



**PEMERINTAH
KABUPATEN BULELENG**

L K J I P

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

**Dinas Koperasi Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng**

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami penjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha kuasa atas Rahmatnya dan Karunianya sehingga laporan ini dapat terselesaikan sesuai rencana. Laporan ini disusun sebagai salah satu kewajiban bagi aparat pemerintah daerah (Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng) didalam melaksanakan tugas sehari-hari untuk mengemban tugas dan tanggung jawab, sesuai dengan Visi dan Misi yang harus mendapat perhatian, secara terus menerus sepanjang masa, baik dalam jangka waktu pendek, menengah, maupun jangka panjang .

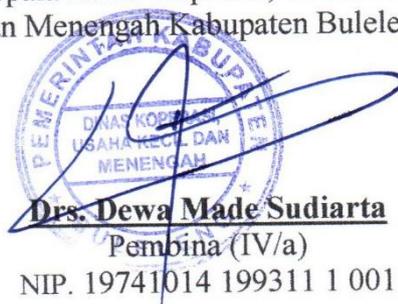
Laporan ini juga memuat Perencanaan Strategis dan Akuntabilitas Kinerja yang tiada lain dimaksud untuk dapat mempersiapkan terwujudnya sistem pelaporan yang Akuntabel terhadap instansi pemerintah yang ada di daerah sekaligus mempersiapkan organisasi pembelanjaan yang merupakan paradigma baru bagi birokrasi dengan perkembangan arus informasi dan teknologi yang terus berkembang.

Dengan segala keterbatasan yang ada, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disadari masih terdapat hal-hal yang kurang sempurna, oleh karena itu dalam kesempatan ini kami sangat mengharapkan masukan dari semua pihak yang bersifat positif guna penyempurnaan lebih lanjut.

Akhirnya kami menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kesempatan untuk melengkapi laporan ini, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintah ke arah yang lebih baik, telah ditetapkan kebijakan dalam penilaian kinerja manajemen oleh Presiden melalui Instruksi Nomor 7 Tahun 1999, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sesuai dengan kebijakan tersebut setiap instansi pemerintah diseluruh tingkatan dituntut untuk mampu mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan atas pelaksanaan kegiatan dan pencapaian Misi dan Visi yang telah ditetapkan secara transparan kepada publik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Buleleng Tahun 2019 merupakan laporan yang memuat tentang perencanaan dan pencapaian kinerja yang menggambarkan tentang keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi selama Tahun 2019, serta hambatan dan kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan untuk dapat dicapai pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Rata-rata Capaian (%)	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian Kinerja Sasaran
1	Meningkatnya Koperasi dan UMKM yang berkualitas dan Berdaya Saing	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	85,5%	Persentase Koperasi Aktif	Sangat berhasil
			4,78%	Persentase Pertumbuhan UMKM	Sangat berhasil

Dalam pencapaian kinerja tersebut, jumlah anggaran Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng 2019 mendapat alokasi anggaran APBD sebesar **Rp. 6.466.399.000** dan realisasi **Rp. 6.364.847.109,73** atau **98,42%**. Adapun rincian Belanja Langsung dan Tak Langsung serta realisasi anggaran dapat dilihat pada table berikut :

No	Jenis	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Belanja Tidak Langsung	2.767.899.000	2.738.851.975	98,95
	- Belanja Pegawai	2.767.899.000	2.738.851.975	98,95
2	Belanja Langsung	3.698.500.000	3.625.995.134,73	98,03
	- Belanja Pegawai	332.566.400	308.566.400	92,78
	- Belanja Barang dan Jasa	3.104.565.600	3.057.853.466	98,49
	- Belanja Modal	261.368.000	259.575.268,73	99,31

Jumlah 1 + 2	6.466.399.000	6.364.847.109,73	98,42
---------------------	----------------------	-------------------------	--------------

Demikian ringkasan eksekutif Dokumen LKjIP Tahun 2019 sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Dewa Made Sudiarta

Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	2
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	2
D. SUMBER DAYA APARATUR.....	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	18
A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA).....	18
1. PERNYATAAN VISI KEPALA DAERAH.....	19
2. PERNYATAAN MISI KEPALA DAERAH.....	19
3. TUJUAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG...20	
4. SASARAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG.....21	
5. PROGRAM DALAM URUSAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH.....24	
6. PROGRAM PENUNJANG.....	24
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2019.....	25
C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019.....	26
D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2019.....	27
E. PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).....	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	29
A. KERANGKA PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA.....	29
B. PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS.....	30
1. Analisa Capaian Kinerja Tahun 2019.....	30
2. Pencapaian Sasaran Misi Dua.....	31
B. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).....	32
C. ANGGARAN DAN REALISASI.....	33
BAB IV PENUTUP.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan saat ini merupakan salah satu tuntutan publik. Hal ini bertujuan untuk terciptanya suatu pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Sehingga jalannya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan diharapkan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan instrument pertanggung-jawaban yang akurat dan strategis sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah. LKjIP merupakan hasil integrasi dan sinergi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain di dalam suatu Instansi Pemerintah, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan di lingkungan masyarakat yang dinamis, baik di tingkat nasional maupun global. Untuk dapat menghasilkan outcome kegiatan yang berkualitas dan memiliki nilai manfaat yang luas, maka dibutuhkan proses penyusunan program-program kegiatan secara terstruktur dan dengan kajian yang mendalam, sehingga berbagai permasalahan yang terjadi dimasyarakat saat ini dan yang akan datang dapat tertanggulangi secara penuh dan optimal berdasarkan asas keadilan dan pemerataan hasil pembangunan.

Dengan adanya sinergi dan integrasi antara optimalisasi pelaksanaan program kegiatan dan pelaporan hasil kegiatan yang terstruktur dan lengkap, maka diharapkan esensi dari kinerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng benar-benar dapat dirasakan oleh masyarakat. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun dengan tujuan untuk mendata dan mengevaluasi hasil kerja dari Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dalam 1 tahun, guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program kerja tahun berikutnya, sehingga Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah mampu unggul di era perubahan global yang cepat dan dalam tingkat persaingan yang semakin ketat di lingkungan sebagaimana kondisi saat ini. Oleh karenanya, setiap instansi pemerintah harus terus menerus melakukan perbaikan diberbagai bidang berdasarkan tahapan-tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang berorientasi kepada optimalisasi hasil yang akan dicapai demi kesejahteraan masyarakat. Laporan Akuntabilitas Kinerja adalah laporan kinerja tahunan yang berisi

pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis Instansi.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sebagaimana diuraikan dalam Struktur Organisasi kelembagaan Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dan sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Buleleng No. 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah, maka Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Koperasi Usaha Kecil dan Menengah.

2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
- b. Pelaksanaan Kebijakan bidang Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Bagan susunan Struktur organisasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng terdiri dari:

1. Kepala Dinas

2. Sekretariat

- a) Sub Bagian Umum dan Keuangan
- b) Sub Bagian Perencanaan

3. Bidang Koperasi

- a) Seksi Penyuluhan dan Fasilitasi Badan Hukum
- b) Seksi Organisasi dan Tata Laksana
- c) Seksi Bina Usaha dan Permodalan

4. Bidang Usaha Mikro Kecil Menengah (UKM)

- a) Seksi Data dan Penumbuhan UMKM
- b) Seksi Pembiayaan UMKM

c) Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan UMKM

5. Bidang Pengendalian dan Pengawasan

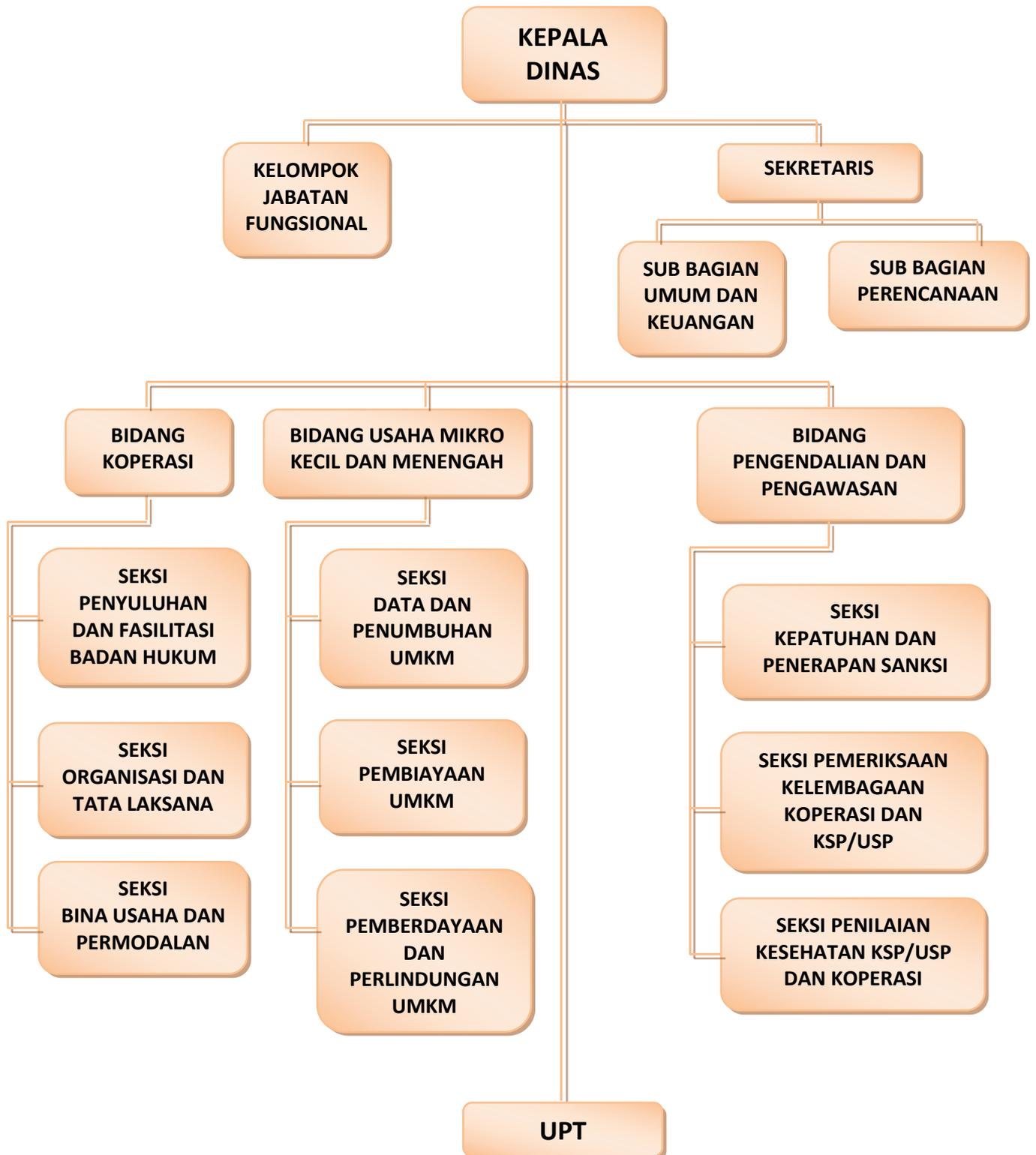
a) Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi

b) Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP

c) Seksi Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi

6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPT)

Struktur Organisasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng :



Uraian Tugas

1. KEPALA DINAS

Kepala Dinas mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Merumuskan dan mengkoordinasikan penerbitan rekomendasi dan perijinan Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah sesuai dengan kewenangan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian rekomendasi dalam rangka permohonan ijin sesuai dengan kewenangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta dan atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana, keuangan dan kepegawaian di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- g. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- h. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tatalaksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah dan UPT;
- i. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan dan barang milik daerah/pemerintah di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- j. Merumuskan penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- k. Merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- l. Mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan system pengawasan internal (SPIP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;

- m. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- n. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- o. Melaksanakan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugas dan permasalahannya;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekda.

2. SEKRETARIS

Sekretaris, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan data dan program yang ditetapkan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Mengkoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- e. Mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan inventarisasi aset dan pengelolaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- h. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- j. Mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPT;

- k. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- l. Mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- m. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- n. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan reformasi birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal (SPIP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas serta. Sekretariat membawahi dua sub bagian yaitu;

2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Sub Bagian Umum dan Keuangan , mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan keuangan, berdasarkan data dan program Sekreariat dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit di Lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan barang milik pemerintah di Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan organisasi , tata laksana dan kepegawaian di Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- g. Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi : penyusunan daftar urut kepangkatan , formasi, bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun;
- h. Menyusun rencana kebutuhan , pengembangan dan kesejahteraan pegawai;

- i. Menyusun dan melaksanakan Analisis jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- j. Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal (SPIP) di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- k. Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- l. Menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan;
- m. Melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi : penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
- n. Melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan;
- o. Melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan dan;
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan kepada atasan.

Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas.

2.2 SUB BAGIAN PERENCANAAN

Sub Bagian Perencanaan, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana anggaran dinas dan UPT yang meliputi pembuatan RKA dan DPA;
- e. Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Dinas;
- f. Melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat pelaksanaan laporan kegiatan Dinas;
- g. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- h. Melaksanakan penyusunan dan evaluasi Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;

- j. Melaksanakan dan menyusun Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- k. Melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- l. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan dan;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

Sub Bagian Perencanaan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung Jawab kepada Sekretaris Dinas.

3. BIDANG KOPERASI

Bidang Koperasi Mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Koperasi berdasarkan data dan program Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan petunjuk operasional pembinaan kelembagaan, usaha dan permodalan koperasi;
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi proses pembentukan perubahan, penggabungan dan pembubaran serta fasilitasi Badan Hukum Koperasi;
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penilaian bidang kelembagaan, usaha dan permodalan koperasi;
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengembangan jaringan usaha koperasi dan promosi produk unggulan koperasi;
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan petunjuk operasional permodalan koperasi;
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pembinaan dan penjamin kredit koperasi;
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pengembangan lembaga keuangan koperasi;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

Bidang Bina Lembaga Koperasi dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

3.1 SEKSI PENYULUHAN DAN FASILITASI BADAN HUKUM

Seksi Penyuluhan dan Badan Hukum, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Penyuluhan dan Badan Hukum berdasarkan data dan program Bidang Koperasi serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan fasilitas proses pembentukan, perubahan, penggabungan dan pembubaran Badan Hukum Koperasi;
- e. Mengadakan pendidikan dan pelatihan bagi koperasi dalam rangka meningkatkan sumber daya manusia koperasi;
- f. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Penyuluhan dan Badan Hukum dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Bidang Koperasi.

3.2 SEKSI ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Seksi Organisasi dan Tata Laksana mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Organisasi dan Tata Laksana berdasarkan data dan program Bidang Koperasi serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan petunjuk teknis;
- e. Melaksanakan bimbingan organisasi dan tata laksana koperasi dalam rangka pengembangan koperasi;
- f. Melaksanakan pemeringkatan dan penilaian koperasi berprestasi;
- g. Melakukan inventarisasi perkembangan koperasi;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Organisasi dan Tata Laksana dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Koperasi.

3.3 SEKSI BINA USAHA DAN PERMODALAN

Seksi Pengawasan, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengawasan berdasarkan data dan program bidang Bina Lembaga Koperasi serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis;
- e. Memfasilitasi pelaksanaan kemitraan usaha dan permodalan;
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengembangan jaringan usaha koperasi dan promosi produk unggulan koperasi;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pengawasan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Koperasi.

4. BIDANG USAHA USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH

Bidang Usaha Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah berdasarkan data dan Program Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah serta Ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan pedoman, pendataan, pengembangan dan perlindungan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- e. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi konsultasi hukum bagi Usaha Mikro Kecil Menengah;
- f. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengembangan lembaga konsultasi, pemasaran, kemitraan dan jaringan distribusi Usaha Mikro Kecil Menengah;
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengembangan program memasyarakatkan dan membudayakan kewirausahaan;
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyebaran informasi pasar Usaha Mikro Kecil Menengah;

- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyediaan sarana dan prasarana Usaha Mikro Kecil Menengah;
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan memfasilitasi penyediaan pembiayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- k. Melaksanakan koordinasi dengan instansi teknis terkait dunia usaha dan lembaga masyarakat;
- l. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Usaha koperasi dan Usaha Kecil Menengah dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

4.1 SEKSI DATA DAN PENUMBUHAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH

Seksi Fasilitasi Pembiayaan dan Simpan Pinjam, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Data dan Penumbuhan Usaha Mikro Kecil Menengah, berdasarkan data dan program bidang usaha Usaha Kecil Menengah serta ketentuan perundang–undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan data statistik Usaha Mikro Kecil dan Menengah sebagai bahan informasi;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan perumusan dan penjabaran kebijaksanaan teknis Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- f. Melaksanakan Monitoring, Evaluasi , pelaporan dan pendataan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- g. Melaksanakan pelatihan kewirausahaan;
- h. Melaksanakan pengembangan sarana pemasaran produk Usaha Mikro Kecil dan Menengah; Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan industri rumah tangga dan industri kecil;
- i. Melaksanakan sosialisasi kebijakan tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- j. Melaksanakan perencanaan, koordinasi dan pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Data dan Penumbuhan Usaha Mikro Kecil dan Menengah dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

4.2 SEKSI PEMBIAYAAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH

Seksi Aneka Usaha Koperasi, mempunyai tugas fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembiayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah berdasarkan data dan program Bidang usaha Koperasi dan Usaha Kecil Menengah dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan menyusun petunjuk teknis Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengembangan jaringan usaha serta promosi produk unggulan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- f. Memfasilitasi kemitraan usaha dan pembiayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- g. Melaksanakan inventarisasi perkembangan usaha UMKM;
- h. Melaksanakan dan mengembangkan kebijakan ekonomi lokal;
- i. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pembiayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

4.3 SEKSI PERBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH

Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Mikro Kecil Menengah, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil dan Menengah berdasarkan data dan program bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;

- d. Mendata, menginventarisasi, merencanakan program operasional, penjabaran kebijakan teknis terhadap pemberdayaan dan perlindungan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- e. Melaksanakan pengembangan jaringan lembaga konsultasi, pemasaran. Kemitraan dan jaringan distribusi;
- f. Melaksanakan pengembangan jaringan infrastruktur Usaha Kecil dan Menengah;
- g. Melaksanakan pengembangan Usaha Kecil Menengah;
- h. Melaksanakan fasilitasi permasalahan proses produksi Usaha Kecil Menengah;
- i. Melaksanakan pengamanan kawasan Usaha Kecil Menengah;
- j. Melaksanakan promosi produk Usaha Kecil Menengah;
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan melaporkan perkembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- l. Mendata, menginventarisasi, merencanakan, menganalisis dan menyusun perkembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- m. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Mikro Kecil dan Menengah dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

5. BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Bidang Pengendalian dan Pengawasan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan bidang Pengendalian dan Pengawasan berdasarkan data dan program Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan operasional pengendalian dan pengawasan kelembagaan, usaha dan permodalan;
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi perumusan kebijakan teknis pengendalian dan pengawasan;
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan penilaian bidang pengendalian dan pengawasan kelembagaan, usaha dan permodalan koperasi;
- g. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan perkoperasian;
- h. Memfasilitasi proses pencabutan Badan Hukum Koperasi yang tidak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

- i. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Pengendalian dan Pengawasan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

5.1 SEKSI KEPATUHAN DAN PENERAPAN SANKSI

Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi berdasarkan data dan program Bidang Pengendalian dan Pengawasan serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan perkoperasian;
- e. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya tentang perkoperasian dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- f. Melaksanakan fasilitasi legalitas yang wajib bagi koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
- g. Melaksanakan dan fasilitasi proses pencabutan Badan Hukum Koperasi, yang tidak tunduk dengan ketentuan perkoperasian;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Koperasi.

5.2 SEKSI PEMERIKSAAN KELEMBAGAAN KOPERASI DAN KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM

Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP berdasarkan data dan program bidang Koperasi serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta menyusun petunjuk teknis;
- e. Melaksanakan pemeriksaan kelembagaan dan kegiatan usaha koperasi;
- f. Melaksanakan inventarisasi permasalahan koperasi;
- g. Memberikan pendampingan kepada koperasi;

- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Koperasi.

5.3 SEKSI PENILAIAN KESEHATAN KOPERASI SIMPAN PINJAM (KSP)/UNIT SIMPAN PINJAM (USP) DAN KOPERASI

Seksi Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (KSP)/Unit Simpan Pinjam (USP) dan Koperasi berdasarkan data dan program bidang Pengendalian dan Pengawasan serta ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan petunjuk teknis;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan perumusan penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (KSP)/Unit Simpan Pinjam (USP) dan Koperasi;
- f. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan manajemen kesehatan KSP/USP;
- g. Melaksanakan inventarisasi perkembangan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Unit Simpan Pinjam (USP) dan Koperasi;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan.

6. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis tertentu dalam menunjang tugas pokok Dinas sesuai dengan bidang keahliannya masing – masing.

Kelompok Jabatan Fungsional di pimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab pada Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah.

D. SUMBER DAYA APARATUR

1. Sumber Daya Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Kabupaten Buleleng

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng didukung oleh sumberdaya manusia dan potensi lainnya dengan rincian sebagai berikut :

➤ Tahun 2019

CPNS	:	1	Orang
PNS	:	30	Orang
Honor Daerah	:	1	Orang
Tenaga Harian Lepas	:	0	Orang
Tenaga Kontrak	:	39	Orang
Jumlah	:	71	Orang

Dilihat dari golongannya, komposisi pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut :

➤ Tahun 2019

Golongan IV	:	6	Orang
Golongan III	:	14	Orang
Golongan II	:	10	Orang
Golongan I	:	0	Orang
Jumlah	:	30	Orang

Jumlah personil (PNS) dilihat dari tingkat pendidikannya adalah sebagai berikut:

➤ Tahun 2019

Magister (S2)	:	1	Orang
Sarjana (S1)	:	17	Orang
Sarjana Muda	:	0	Orang
Diploma (D III)	:	1	Orang
SMU (Sederajat)	:	11	Orang
SLTP (Sederajat)	:	0	Orang
SD (Sederajat)	:	0	Orang
Jumlah	:	30	Orang

2. Aset yang Dikelola

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng juga ditunjang oleh sarana dan prasarana berupa aset yang perlu dikelola dan

dipelihara dalam pelaksanaan Tupoksinya. Sarana prasarana tersebut antara lain bangunan kantor, kendaraan dinas/operasional, peralatan dan perlengkapan kantor, serta sarana dan prasarana pendukung lainnya. Keadaan aset yang dikelola oleh Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sampai dengan tahun 2019 adalah sebagaimana terlihat pada Tabel :

Aset yang Dikelola dan Nilai Buku pada Tahun 2019

No	Sub Kelompok Aset	Jumlah	Total Nilai Buku 2019 (Rp.)	(Rp.)
1.	Tanah	1 Lokasi	4.945.800	
2.	Peralatan dan Mesin	530 Unit	1.395.187.304,02	
3.	Bangunan dan Gedung	6 Unit	2.577.226.576	
4.	Jaringan	4 Unit	149.429.468,73	
5.	Aset Tetap Lainnya	1 Unit	24.200.000	
6.	Aset Tidak Berwujud	1 Unit		24.882.000
	Jumlah	542 Unit	4.150.989.147,75	24.882.000

Sumber : Sub Bagian Umum Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng telah membuat dan menetapkan Perjanjian Kinerja.

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) Tahun, dengan memperhitungkan potensi, peluang ataupun hambatan dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang meliputi Visi, Misi dan Tujuan serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut kami uraikan dalam bab ini, yang selanjutnya sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2019 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2019.

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng merupakan penjabaran untuk mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017 - 2022. Penyusunan Renstra Dinas Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng 2017 - 2022 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD dan Forum SKPD, sehingga Rencana Strategis pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng merupakan hasil kesepakatan bersama. Untuk mencapai Rencana Strategis tersebut, maka Dinas Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng tersebut membuat Rencana Kerja yang dilaksanakan dalam satu tahun sesuai program dan kegiatan yang mendukung pembangunan daerah.

1. PERNYATAAN VISI KEPALA DAERAH

Berdasarkan kondisi umum daerah Kabupaten Buleleng saat ini, permasalahan, tantangan dan isu-isu strategis yang dihadapi di masa depan, serta dengan memperhitungkan faktor strategis, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, maka dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan untuk periode 2017 - 2022, Pemerintah Daerah mencanangkan Visi Pembangunan Kabupaten Buleleng yaitu:

“Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri, Sejahtera, Damai dan Lestari Berlandaskan Tri Hita Karana”

Visi tersebut bermakna sebagai berikut:

1. **Mandiri** mengandung makna: Kemampuan Pemerintah Daerah bersama masyarakat Buleleng mengelola pembangunan daerah sesuai kewenangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.
2. **Sejahtera** mengandung makna: Terpenuhi hak dasar masyarakat untuk kehidupan yang berkualitas.
3. **Berdaya Saing** mengandung makna: Kemampuan daerah dalam mengatasi tantangan dengan memanfaatkan potensi dan keunggulan komparatif dan kompetitif untuk peningkatan nilai tambah daerah.
4. **Berlandaskan Tri Hita Karana** mengandung makna: Berlandaskan hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan lingkungan alam dan isinya, dan manusia dengan manusia.

Visi pembangunan Kabupaten Buleleng dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ini menjadi arah cita-cita pembangunan yang sistematis bagi penyelenggara pemerintah Kabupaten Buleleng dan segenap pemangku kepentingan. Demikian juga SKPD Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai kewajiban untuk mewujudkannya melalui program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi dinas yang searah dan selaras dengan Program Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng dalam mendukung Visinya.

2. PERNYATAAN MISI KEPALA DAERAH

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya. Adapun misi pembangunan Kabupaten Buleleng untuk 5 tahun kedepan sebagaimana diuraikan dalam RPJMD Kab. Buleleng 2017-2022 adalah sebagai berikut:

- a. Menempatkan pembangunan ekonomi milik untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi dan inklusif;
- b. Pengembangan ekonomi kerakyatan yang berbasis pada produk unggulan daerah;
- c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang profesional, berbudaya dan berintegrasi;
- d. Memantapkan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan;
- e. Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah untuk pemenuhan pelayanan public;
- f. Mewujudkan pembangunan Buleleng yang berkelanjutan (*sustainable development*).

3. TUJUAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan yang ditetapkan pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Kepala Daerah. Untuk mencapai keberhasilan tersebut, maka Dinas Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng menetapkan tujuan sebagai berikut :

Tujuan Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Mengacu pada RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017 - 2022

No	Misi Kepala Daerah	Tujuan SKPD
1	Menempatkan Pembangunan Ekonomi milik untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi dan Inklusif.	Meningkatnya Koperasi dan UMKM yang Berkualitas dan Berdaya Saing
2	Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah.	
3	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas.	
4	Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan dalam Pembangunan.	
5	Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan	

	Publik.	
6	Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berkelanjutan (<i>sustainable development</i>).	

4. SASARAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan. Proses pencapaian hasil sasaran sangat tergantung dari keberhasilan implementasi Program/Kegiatan. Adapun tujuan beserta uraian Sasaran dan Indikator Sasaran tahun 2019 sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Rata-rata Capaian (%)	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian Kinerja Sasaran
1	Meningkatnya Koperasi dan UMKM yang berkualitas dan Berdaya Saing	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	85,5%	Persentase Koperasi Aktif	Sangat berhasil
			4,78%	Persentase Pertumbuhan UMKM	Sangat berhasil

RENCANA STRATEGIS DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG PERIODE 2017 - 2022

**RPJMD Kabupaten Buleleng
Periode 2017-2022**

Visi Kepala Dinas	Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri, Sejahtera, Damai dan Lestari berlandaskan Tri Hita Karana.
Misi Kepala Dinas	Menempatkan Pembangunan Ekonomi milik untuk mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi dan Inklusif.
	Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang berbasis pada Produk Unggulan Daerah.
	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegrasi.
	Memantapkan Partisipasi Pemangku kepentingan dalam Pembangunan.
	Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik.
	Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang berkelanjutan (<i>sustainable development</i>).
Kebijakan	Mengikuti Program Diklat Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur.
	Memberikan Dukungan kepada Koperasi dan UMKM agar lebih berperan aktif dalam Perekonomian Daerah
	Melakukan Pembinaan dan Pelatihan kepada Koperasi dan UMKM
	Melakukan Temu Kemitraan antar Koperasi, UMKM dengan Pelaku Usaha
	Melakukan Kemitraan antara Koperasi, UMKM dengan Lembaga Keuangan

**IKU Daerah Kabupaten Buleleng
RPJMD Kabupaten Buleleng
Periode 2017-2022**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun				
					2018	2019	2020	2021	2022
1.	Berkembangnya Produk Unggulan Daerah	Meningkatnya jumlah dan daya saing UMKM, Koperasi dan kelompok pedagang	Persentase Koperasi Aktif	%	85%	85,5%	86%	86.5%	87%
			Persentase Pertumbuhan UMKM	%	4,77%	4,78%	4,79%	4,80%	4,81%

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Periode 2017-2022

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatnya Koperasi dan UMKM yang berkualitas dan Berdaya Saing	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	Persentase Koperasi Aktif	%	85%	85,5%	86%	86.5%	87%
			Persentase Pertumbuhan UMKM	%	4,77%	4,78%	4,79%	4,80%	4,81%

5. PROGRAM DALAM URUSAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022, kebijakan pada Urusan Perdagangan dan Perindustrian diarahkan pada (1) Meningkatkan cakupan bina kelompok pedagang/usaha informal; (2) Pengembangan sentra-sentra industri pengolahan masyarakat dan kawasan industri.

Program-program pembangunan pada Urusan Perdagangan dan Perindustrian yang dilaksanakan sesuai dengan Tupoksi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

1. Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif;
2. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah;
3. Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah;
4. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi;
5. Program Pengembangan Usaha Koperasi;
6. Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi.

6. PROGRAM PENUNJANG

Program merupakan sekumpulan kegiatan yang sistematis, dilaksanakan secara terpadu meliputi program kerja keuangan, program kerja operasional, dan program kerja sumber daya manusia. Guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan tersebut diatas telah disusun program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
6. Program Perencanaan Anggaran SKPD;
7. Program Informasi Pembangunan Daerah;

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2019

Perencanaan Kinerja merupakan proses yang sangat penting dan harus dilakukan oleh organisasi karena dapat memberikan perspektif tentang apa yang akan dicapai ataupun dihasilkan oleh Organisasi. Rencana Kinerja Tahunan digunakan untuk penyusunan skala prioritas kegiatan yang akan dilakukan pada tahun yang bersangkutan karena alokasi anggaran untuk SKPD yang terbatas. Dengan adanya rencana kinerja tahunan tersebut diharapkan pengelolaan program dan kegiatan benar-benar berdaya guna dan berhasil guna. Adapun Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019 Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sebagai berikut :

**RENCANA KINERJA TAHUNAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG TAHUN 2019**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase peningkatan kualitas pelayanan perkantoran untuk mendukung kinerja aparatur	%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
				5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
				6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
				7. Penyediaan Alat Tulis Kantor
				8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
				11. Penyediaan Makanan dan Minuman
				12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/ Dalam Daerah
Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk mendukung kualitas kinerja aparatur	%	Program Peningkatana Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pembangunan Gedung Kantor	
			2. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	
			3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	
			4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
			5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	
			6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT	
			7. Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	
			8. Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	
Presentasi peningkatan disiplin dalam mendukung kualitas kinerja aparatur	%	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	
			2. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	
Meningkatnya kualitas SDM	Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek/seminar lokakarya	Orang	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Program	Kegiatan					
1	2	3	4	5					
	Persentase kualitas pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun					
	Jumlah dokumen anggaran SKPD	Dokumen	Program Perencanaan Anggaran SKPD	1. Penyusunan Anggaran SKPD					
	Jumlah pameran/pawai yang diikuti	Kali	Program Informasi Pembangunan Daerah	1. Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan					
Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM Formal/Berijin	%	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	1. Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah 2. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan					
		%	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	1. Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan 2. Sosialisasi HAKI kepada Usaha Mikro Kecil Menengah					
	Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	%	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	1. Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan 2. Koordinasi Penggunaan Dana Pemerintahan bagi Usaha Mikro Kecil Menengah 3. Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah					
Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	%	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian 2. Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian 3. Pembinaan, Pengawasan dan Penghargaan Koperasi Berprestasi 4. Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi 5. Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi					
				Persentase Koperasi Sehat/ Cukup Sehat	%	Program Pengembangan Usaha Koperasi	1. Pembinaan Manajemen Usaha Koperasi 2. Peningkatan Akses Permodalan Koperasi 3. Pengembangan Fasilitasi Pembagian bagi KSP/USP 4. Penyelenggaraan Promosi Produk Unggulan Koperasi		
							%	Program Pengendalian dan Pengawasan	1. Pembangunan Sistem Informasi Pengembangan Perkoperasian 2. Penyebaran Pola Pengembangan Koperasi 3. Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP 4. Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi

C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019

Penetapan Kinerja merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah dalam hal ini Kepala SKPD kepada atasan langsungnya (Bupati) dalam ruang lingkup seluruh tugas pokok dan fungsi dengan memperhatikan sumber daya yang tersedia. Program Kegiatan yang ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2019 disusun berdasarkan hasil review Renstra Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng tahun 2019. Berdasarkan alokasi anggaran untuk Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada tahun 2019 dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019, maka Penetapan Kinerja Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**PENETAPAN KINERJA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG TAHUN ANGGARAN 2019**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Output	Target	Anggaran
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase peningkatan kualitas pelayanan perkantoran untuk mendukung kinerja aparatur	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			1.438.411.800,00
		1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk/keluar	2500	73.080.000,00
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bukti pembayaran air, listrik, internet dan telepon	48 bukti	71.950.000,00
		3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peral;latan dan perlengkapan kantor	4 jenis	307.700.000,00
		4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK yang disahkan	12 unit	2.100.000,00
		5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan	204 OB	279.298.000,00
		6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	60 OB	62.705.100,00
		7. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor	41 jenis	72.276.800,00
		8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2 jenis	22.471.000,00
		9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	159 buah /unit/paket	139.487.000,00
		10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	1 jenis	5.220.000,00
11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makan minum	4 jenis	113.156.000,00		

		kantor		
	12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/ Dalam Daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	12 bulan	288.967.900,00
Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk mendukung kualitas kinerja aparatur\	Program Peningkatana Sarana dan Prasarana Aparatur			376.100.000,00
	1. Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah pembnagunan gedung kantor	1 unit	85.050.000,00
	2. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	1 unit	16.600.000,00
	3. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Jumlah sarana/prasarana upacara	7 jenis	154.500.000,00
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	-	-
	5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik	4 unit	38.500.000,00
	6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	11 unit	9.500.000,00
	7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT	Jumlah alat-alat kantor dalam kondisi baik	30 unit	15.000.000,00
	8. Pendataan dan Iventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Jumlah data informasi asset barang milik daerah	2 dokumen/ 36 OB	33.950.000,00
	9. Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	Jumlah lomba-lomba yang diikuti	10 jenis	23.000.000,00
Presentasi peningkatan disiplin dalam mendukung kualitas kinerja aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			50.200.000,00
	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	30 pcs	18.000.000,00
	2. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah pembinaan rohani	1 kali	32.200.000,00

			dan budaya aparatur yang diikuti		
Meningkatnya kualitas SDM	Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek/seminar lokakarya	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			4.500.000,00
		1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang ikut diklat	2 orang	4.500.000,00
	Persentase kualitas pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			61.909.400,00
		1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja yang tersusun	12 laporan/1 buku	45.865.400,00
		2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan akhir tahun yang tersusun	12 laporan	16.044.000,00
	Jumlah dokumen anggaran SKPD	Program Perencanaan Anggaran SKPD			160.938.800,00
		1. Penyusunan Anggaran SKPD	Jumlah dokumen anggaran SKPS yang tersusun	5 dokumen	160.938.800,00
		Program Informasi Pembangunan Daerah			28.850.000,00
		1. Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Jumlah pameran/pawai yang diikuti	1 kali	28.850.000,00
	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM Formal/Berijin	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif		
1. Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah			Jumlah UKM yang mendapatkan sosialisasi	200 UKM	100.342.000,00
2. Monitoring, evaluasi dan pelaporan			Jumlah data UMKM	148 desa/kelurahan	93.500.000,00
		Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah			179.000.000,00
1. Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan		Jumlah UKM yang di diklat	60 UKM	158.000.000,00	
2. Sosialisasi HAKI kepada Usaha Mikro Kecil Menengah		Jumlah UMKM yang mendapatkan sosialisasi HAKI	30 UKM	21.000.000,00	

	Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah			258.748.000,00	
		1. Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	Jumlah UMKM yang mendapatkan sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan	50 UMKM	45.740.000,00	
		2. Koordinasi Penggunaan Dana Pemerintahan bagi Usaha Kecil Menengah	Jumlah data UKM yang mendapatkan KUR, Data Plafon KUR, Debitur yang bermasalah	20 UMKM	22.158.000,00	
		3. Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah UMKM yang dipromosikan produknya	50 UMKM	190.850.000,00	
Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi			608.300.000,00	
		1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	Jumlah pengurus/pengelola koperasi yang mengikuti diklat	121 orang	405.000.000,00	
		2. Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Peroperasian	Jumlah kelompok yang mendapatkan sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	20 kelompok	53.700.000,00	
		3. Pembinaan, Pengawasan dan Penghargaan Koperasi Berprestasi	Jumlah operasi yang di bina/di evaluasi	25 koperasi	47.600.000,00	
		4. Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	Jumlah koperasi yang mengikuti temu mitra usaha koperasi	40 koperasi	35.500.000,00	
		5. Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	Jumlah koperasi yang terlibat dalam program pembangunan koperasi	300 Koperasi	66.000.000,00	
		Program Pengembangan Usaha Koperasi			134.100.000,00	
		1. Pembinaan Manajemen Usaha Koperasi	Jumlah koperasi yang mengikuti sosialisasi pengembangan usaha koperasi	20 koperasi	46.200.000,00	
		2. Peningkatan Akses Permodalan Koperasi	Jumlah kopersasi yang mengikuti sosialisasi akses	20 koperasi	30.000.000,00	

			permodalan koperasi		
		3. Pengembangan Fasilitas Pembiayaan bagi KSP/USP	Jumlah KSP/USP yang mendapatkan sosialisasi fasilitas pembiayaan	50 koperasi	37.900.000,00
		4. Penyelenggaraan Promosi Produk Unggulan Koperasi	Jumlah koperasi yang di dorong memiliki produk unggulan	25 koperasi	20.000.000,00
	Persentase Koperasi Sehat/ Cukup Sehat	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi			203.600.000,00
		1. Pembangunan Sistem Informasi Pengembangan Perkoperasian	Jumlah koperasi yang dievaluasi kelengkapan ijinnya	50 koperasi	50.484.000,00
		2. Penyebaran Pola Pengembangan Koperasi	Jumlah koperasi yang difasilitasi bekerjasama dengan pihak ketiga	50 koperasi	35.222.500,00
		3. Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP	Jumlah koperasi yang kelembagaannya mematuhi perundang-undangan	50 koperasi	57.076.000,00
		4. Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai kesehatannya	50 koperasi	60.817.500,00
		Total			3.698.500.000

D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2019

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng di dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi didukung dengan APBD Kabupaten Buleleng. Rincian anggaran belanja dan sumber dana Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng dapat dilihat dalam tabel-tabel berikut:

No.	Belanja Daerah	Pagu (Rp.)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1	Belanja Tidak Langsung	2.816.198.000	2.767.899.000
	Belanja Pegawai	2.816.198.000	2.767.899.000
2	Belanja Langsung	3.698.500.000	3.698.500.000
	Belanja Pegawai	332.566.400	332.566.400
	Belanja Barang Dan Jasa	3.104.565.600	3.104.565.600
	Belanja Modal	261.368.000	261.368.000
Total Pagu (1+2)		6.466.399.000	6.466.399.000

E. PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan indikator yang dianggap benar-benar bisa dijadikan sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi. Berdasarkan Indikator Sasaran beserta Program dan Kegiatan pendukung yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja tahun 2019, maka pada tahun 2019 ditetapkan beberapa indikator kinerja utama yaitu :

Indikator Kinerja Utama Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng Tahun 2019

No	Kinerja Utama atau Tujuan/Sasaran Strategis/Hasil	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Formula	Target
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	Persentase Koperasi Aktif	Jumlah koperasi yang Aktif dibagi jumlah total koperasi x 100%	85,5%
		Persentase Pertumbuhan UMKM	Perbandingan jumlah UMKM tahun ini dibagi	4,78%

			dengan jumlah UMKM tahun lalu x 100%	
--	--	--	--	--

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng yang dibuat sesuai ketentuan yang Buleleng diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Pengukuran capaian kinerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng Tahun 2019 diukur digunakan untuk mengetahui keberhasilan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 1 tahun anggaran. Indikator kinerja yang digunakan adalah indikator kinerja sasaran, yang dirumuskan dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Sebagaimana yang tercantum dalam penetapan kinerja Dinas Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng Tahun 2019, seluruh jajaran Dinas Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng.

A. KERANGKA PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. Penilaiannya mencangkup tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK). Predikat penilaian capaian kinerja sasaran dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut:

85% s/d 100%	:	Sangat Berhasil
70% s/d 84%	:	Berhasil
55% s/d 69%	:	Cukup Berhasil
<55%	:	Tidak Berhasil

B. PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS

Pencapaian sasaran strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada Tahun 2019 berdasarkan misi adalah sebagai berikut :

Pencapaian sasaran strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

MISI II : Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah

No	Indikator Kinerja Sasaran	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran	Rata-rata Capaian	Predikat
1	Persentase Koperasi Aktif	85,5%	98,46%	Sangat berhasil
2	Persentase Pertumbuhan UMKM	4,78%	100%	Sangat berhasil

1. Analisa Capaian Kinerja Tahun 2019

Berdasarkan uraian Visi, Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017 - 2022, Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Buleleng memiliki 1 tujuan dan sasaran strategis dengan 2 indikator sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2019 Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

No	Uraian Sasaran	Indikator Sasaran	Tahun 2019		
			Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Meningkatnya jumlah dan daya saing UMKM, koperasi dan kelompok dagang	Persentase Koperasi Aktif	85,5%	82,86%	96,91%
		Persentase Pertumbuhan UMKM	4,78%	4,78%	100%

2. Pencapaian Sasaran Misi Dua

Adapun capaian sasaran misi dua dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.3 Penghitungan Pencapaian Sasaran Misi Dua
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

No	Uraian Kinerja Sasaran	Realisasi 2018	Tahun 2019		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase Koperasi Aktif	86,27%	85,5%	82,86%	96,91%
2	Persentase Pertumbuhan UMKM	4,76%	4,78%	4,78%	100%

- a. Capaian Indikator Persentase Koperasi Aktif mencapai sebesar 96,91% disebabkan oleh beberapa hal, antara lain :
 - Terdapat koperasi yang tidak melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) sebanyak 34 koperasi
 - Terdapat koperasi yang usahanya tidak berjalan
 - Terdapat koperasi yang tidak memiliki pengurus
 - Meningkatnya jumlah koperasi yang tidak aktif sebanyak 66 koperasi
- b. Capaian Indikator Persentase Pertumbuhan UMKM mencapai sebesar 100% hal ini disebabkan oleh beberapa hal, antara lain :
 - 1) Peningkatan akses kredit perbankan dapat dilakukan secara optimal melalui kredit usaha rakyat dengan penekanan tidak saja untuk modal kerja, tetapi untuk investasi yang berpotensi memberikan peluang besar dalam memperoleh keuntungan bersama sehingga UMKM harus *bankable*.
 - 2) Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pelatihan kapasitas pembelajaran, keahlian dalam mengembangkan dan menghasilkan produk-produk baru yang berkualitas.
 - 3) Peningkatan inovasi dengan cara memanfaatkan penggunaan teknologi yang dapat memproduksi secara efektif dan efisien serta mengembangkan model per kreditan yang inovatif yang dapat mendukung peningkatan produksi dan pendapatan UMKM.
 - 4) Peningkatan pemasaran dapat dilakukan dengan cara mempromosikan konsep ide tentang pasar bebas terhadap UMKM, agar UMKM sedikit demi sedikit mengarahkan pemasaran produknya kepada pasar regional dan global.

B. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 dari sasaran yang ingin dicapai, telah ditetapkan beberapa indikator sebagai Indikator Kinerja Utama. Adapun target dan realisasi capaian indikator tersebut adalah sebagai berikut :

Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU)
Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	Persentase Koperasi Aktif	85,5%	82,86%	96,91%
	Persentase Pertumbuhan UMKM	4,78%	4,78%	100%

Pencapaian sasaran strategis dan pencapaian hasil IKU disebabkan oleh peran serta dari masyarakat dan para pelaku usaha serta didukung program dan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Faktor-faktor yang mendukung keberhasilan capaian sasaran IKU maupun sasaran strategis adalah :

1. Kesadaran yang tinggi dari para pelaku usaha untuk mendapatkan legalitas usaha.
2. Meningkatnya produktifitas tenaga kerja yang semakin signifikan.
3. Banyaknya program yang berhubungan langsung dengan upaya penumbuhan dan pengembangan usaha yang bergerak di sektor Koperasi dan UMKM.
4. Kemauan yang tinggi dari masyarakat untuk berwirausaha.
5. Adanya promosi produk unggulan diantaranya melalui keikutsertaan pada pameran berskala nasional dan internasional.
6. Monitoring yang dilakukan secara rutin terhadap perkembangan koperasi dan UMKM.
7. Upaya pelaku usaha untuk meningkatkan produksi dan kualitas hasil produksinya.

Faktor-faktor yang masih menjadi hambatan dalam pencapaian sasaran IKU maupun sasaran strategis adalah :

1. Terdapat koperasi yang tidak melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) sebanyak 34 koperasi;
2. Terdapat koperasi yang usahanya tidak berjalan;

3. Terdapat koperasi yang tidak memiliki pengurus;
4. Meningkatnya jumlah koperasi yang tidak aktif sebanyak 66 koperasi.
5. Kurangnya minat masyarakat untuk membuka usaha .
6. Kurang mampunya masyarakat untuk menangkap peluang.
7. Kesulitan masyarakat untuk mendapatkan lokasi usaha yang strategis dengan harga yang sesuai kemampuannya/terjangkau.

C. ANGGARAN DAN REALISASI

Jumlah anggaran Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng 2019 mendapat alokasi anggaran APBD sebesar **Rp. 6.466.399.000** dan realisasi **Rp. 6.364.847.109,73** atau **98,42%**. Adapun rincian Belanja Langsung dan Tak Langsung serta realisasi anggaran dapat dilihat pada table berikut :

Anggaran dan Realisasi
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

No	Jenis	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Belanja Tidak Langsung	2.767.899.000	2.738.851.975	98,95
	- Belanja Pegawai	2.767.899.000	2.738.851.975	98,95
2	Belanja Langsung	3.698.500.000	3.625.995.134,73	98,03
	- Belanja Pegawai	332.566.400	308.566.400	92,78
	- Belanja Barang dan Jasa	3.104.565.600	3.057.853.466	98,49
	- Belanja Modal	261.368.000	259.575.268,73	99,31
	Jumlah 1 + 2	6.466.399.000	6.364.847.109,73	98,42

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	
			Rp.	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.438.411.800	1420.670.371	98.76%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	73.080.000	73.047.000	99.95%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	71.950.000	68.617.100	95.36%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	307.700.000	303.676.721	98.69%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2.100.000	1.495.800	71.22%
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	279.298.000	278.882.000	99.85%
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	62.705.100	62.705.100	100%
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	72.276.800	64.679.450	89.48%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	22.471.000	22.458.500	99.94%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	139.487.000	138.421.600	99.23%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.220.000	5.220.000	100%
	Penyediaan Makanan dan Minuman	113.156.000	112.826.000	99.70%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	288.967.900	288.641.100	99.88%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	376.100.000	374.414.403,73	99.55%
	Pembangunan Gedung Kantor	85.050.000	84.335.168,73	99.15%
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	16.600.000	16.600.000	100%
	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	154.500.000	153.616.000	99.42%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	-	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	38.500.000	38.446.735	99.86%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	9.500.000	9.500.000	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT	15.000.000	15.000.000	100%
	Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	33.950.000	33.950.000	100%
	Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	23.000.000	22.966.500	99.85%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	50.200.000	50.200.000	100%
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	18.000.000	18.000.000	100%
	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	32.200.000	32.200.000	100%
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	4.500.000	4.500.000	100%
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	4.500.000	4.500.000	100%
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	61.909.400	61.909.400	100%
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	45.865.400	45.865.400	100%
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	16.044.000	16.044.000	100%

6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	160.938.800	160.424.000	99.68%
	Penyusunan Anggaran SKPD	160.938.800	160.424.000	99.68%
7	Program Informasi Pembangunan Daerah	2.850.000	2.850.000	100%
	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	2.850.000	2.850.000	100%
8	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	193.842.000	179.184.500	92.43%
	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	100.342.000	100.100.000	99.75%
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	93.500.000	79.084.500	84.58%
9	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	179.000.000	177.951.600	99.41%
	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	158.000.000	157.026.600	99.38%
	Sosialisasi HAKI kepada Usaha Mikro Kecil Menengah	21.000.000	20.952.000	99.64%
10	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	258.748.000	256.707.560	99.21%
	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	45.740.000	44.917.200	98.20%
	Koordinasi Penggunaan Dana Pemerintahan bagi Usaha Kecil Menengah	22.158.000	22.110.000	99.78%
	Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	190.850.000	189.680.360	99.38%
11	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	608.300.000	575.902.000	94.67%
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	405.500.000	373.640.3000	92.14%
	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	53.700.000	53.553.800	99.72%
	Pembinaan, Pengawasan dan Penghargaan Koperasi Berprestasi	47.600.000	47.500.000	99.78%
	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	35.500.000	35.349.100	99.57%
	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	66.000.000	65.858.800	99.78%
12	Program Pengembangan Usaha Koperasi	134.100.000	133.018.000	99.19%
	Pembinaan Manajemen Usaha Koperasi	46.200.000	45.567.700	98.63%
	Peningkatan Akses Permodalan Koperasi	30.000.000	29.825.400	99.41%
	Pengembangan Fasilitas Pembiayaan bagi KSP/USP	37.900.000	37.800.000	99.73%
	Penyelenggaraan Promosi Produk Unggulan Koperasi	20.000.000	19.825.000	99.12%
13	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	203.600.000	202.263.200	99.34%
	Pembangunan Sistem Informasi Pengembangan Perkoperasian	50.484.000	50.044.200	99.12%
	Penyebaran Pola Pengembangan Koperasi	35.222.500	34.508.200	97.97%
	Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP	57.076.000	57.054.200	99.96%
	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	60.817.5000	60.656.600	99.73%

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja menuju *Good Governance* dengan mengacu pada Renstra Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Kabupaten Buleleng dan RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Sebagai Instansi Pemerintah yang memiliki Tupoksi melaksanakan kewenangan dalam urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng telah mampu melaksanakan Tupoksi Dinas. Hal ini dapat dilihat dari Capaian Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada Tahun 2019, secara umum sudah dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.

Dalam pencapaian kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng banyak mendapat permasalahan dan tantangan yang dihadapi baik dalam urusan Koperasi dan UMKM, hal ini disebabkan :

1. Pemanfaatan akses permodalan Koperasi dan UMKM yang belum optimal;
2. Pemanfaatan teknologi informasi yang masih terbatas;
3. Masih lemahnya akses pasar dalam memasarkan produk-produk yang dihasilkan oleh pelaku usaha;
4. Kompetensi Sumber Daya Manusia Koperasi dan UMKM yang belum memadai.

Langkah-langkah kedepan yang akan dilakukan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya memperbaiki kinerja dan menghadapi tantangan ke depan, antara lain :

1. Melaksanakan fasilitasi permodalan dengan cara sosialisasi dan temu mitra usaha di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah;
2. Mendorong pemanfaatan teknologi informasi untuk menangkap peluang pasar dan meningkatkan kualitas produk;
3. Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia Koperasi dan UMKM melalui diklat - diklat dan sertifikasi;
4. Meningkatkan promosi-promosi produk unggulan daerah melalui pameran atau kegiatan-kegiatan penting lainnya.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholders* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Buleleng.

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Dewa Made Sudiarta

Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Dewa Made Sudiarta
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Putu Agus Suradnyana, S.T.
Jabatan : Bupati Buleleng
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

~~PIHAK KEDUA~~

Putu Agus Suradnyana, S.T.

PIHAK PERTAMA

Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

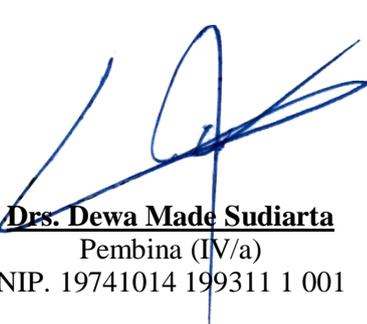
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	Persentase Koperasi Aktif	85,5%
		Persentase Pertumbuhan UMKM	4,78%

No	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.438.411.800,00	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 376.100.000,00	
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 50.200.000,00	
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 4.500.000,00	
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 61.909.400,00	
6.	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp. 160.938.800,00	
7.	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp. 28.850.000,00	
8.	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	Rp. 193.842.000,00	
9.	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Rp. 179.000.000,00	
10.	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 258.748.000,00	
11.	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Rp. 608.300.000,00	
12.	Program Pengembangan Usaha Koperasi	Rp. 134.100.000,00	
13.	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	Rp. 203.600.000,00	
TOTAL		Rp. 3.698.500.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

BUPATI BULELENG


Putu Agus Suradnyana, S.T.


Drs. Dewa Made Sudiarta

Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

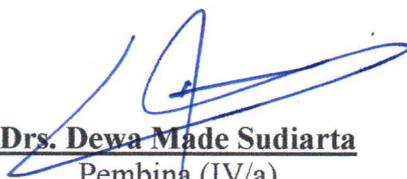
Nama : Drs. Dewa Made Sudiarta
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

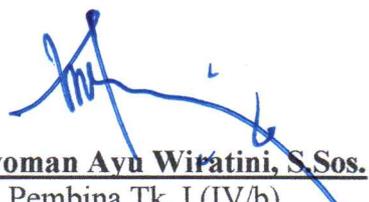
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

PIHAK PERTAMA


Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690815 198903 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
3.	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur	Jumlah ASN yang Memahami Peraturan Disiplin Pegawai	100%
4.	Meningkatnya Kompetensi SDM Aparatur	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan	100%
5.	Meningkatnya Akuntabilitas SKPD	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang Ditetapkan	100%
6.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Ditetapkan	100%
7.	Meningkatnya Intensitas Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Informasi	100%

No	Program	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.438.411.800,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 376.100.000,00
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 50.200.000,00
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 4.500.000,00
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 61.909.400,00
6.	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp. 160.938.800,00
7.	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp. 28.850.000,00

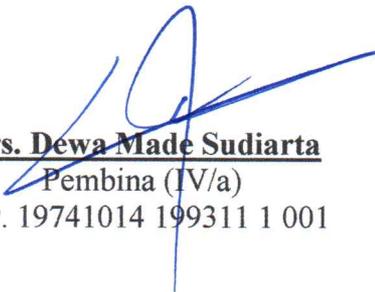
No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 73.080.000,00
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 71.950.000,00
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 307.700.000,00
4.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 2.100.000,00
5.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 279.298.000,00
6.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 62.705.100,00
7.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 72.276.800,00
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 22.471.000,00
9.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 139.487.000,00
10.	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.220.000,00
11.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 113.156.000
12.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah/ Dalam Daerah	Rp. 288.967.900,00
13.	Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 85.050.000,00
14.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 16.600.000,00
15.	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp. 154.500.000,00
16.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	-
17.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 38.500.000,00
18.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 9.500.000,00
19.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT	Rp. 15.000.000,00
20.	Pendataan dan Investarisasi Aset Barang Milik Daerah	Rp. 33.950.000,00
21.	Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/ Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	Rp. 23.000.000,00
22.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp. 18.000.000,00

23.	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Rp. 32.500.000,00
24.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 4.500.000,00
25.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 45.865.400,00
26.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 16.044.000,00
27.	Penyusunan Anggaran SKPD	Rp. 160.938.800,00
28.	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Rp. 28.850.000,00
TOTAL		Rp. 2.120.910.000,00

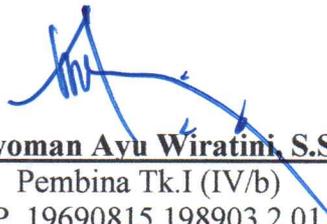
Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Dewa Made Sudiarta

Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001


Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19690815 198903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Made Wiyagra, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Dewa Made Sudiarta

Jabatan : Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

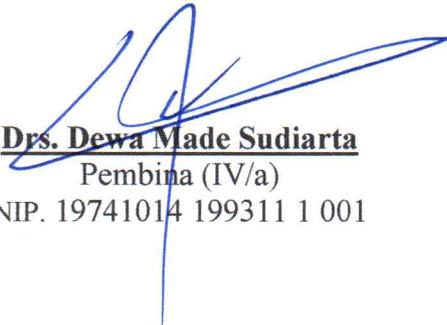
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

PIHAK PERTAMA


Made Wiyagra, S.E.
Pembina
NIP. 19670713 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

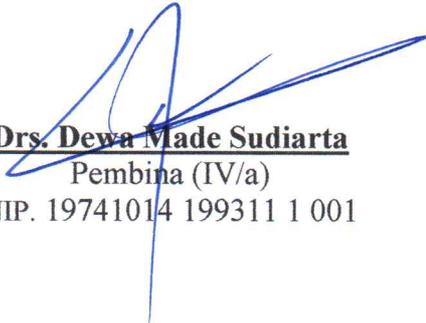
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya kelembagaan yang sesuai ketentuan	Persentase Capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	100%
		Persentase Kepemilikan ART	100%
2.	Terwujudnya usaha koperasi yang sesuai ketentuan	Persentase Capaian Ijin Usaha Simpan Pinjam (IUSP)	100%
		Persentase Capaian Ijin Usaha Koperasi	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	Rp.405.500.000,00	
2.	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	Rp. 53.700.000,00	
3.	Pembinaan, Pengawasan dan Penghargaan Koperasi Berprestasi	Rp. 47.600.000,00	
4.	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	Rp. 35.500.000,00	
5.	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	Rp. 66.000.000,00	
6.	Pembinaan Manajemen Usaha Koperasi	Rp. 46.200.000,00	
7.	Peningkatan Akses Permodalan Koperasi	Rp. 30.000.000,00	
8.	Pengembangan Fasilitas Pembiayaan bagi KSP/USP	Rp. 37.900.000,00	
9.	Penyelenggaraan Promosi Produk Unggulan Koperasi	Rp. 20.000.000,00	
Total		Rp. 742.400.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Kabid.Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001


Made Wiyagra, S.E.
Pembina
NIP. 19670713 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Koperasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

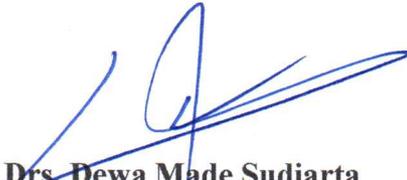
Nama : Drs. Dewa Made Sudiarta
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

PIHAK PERTAMA


Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630305 198503 2 020

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

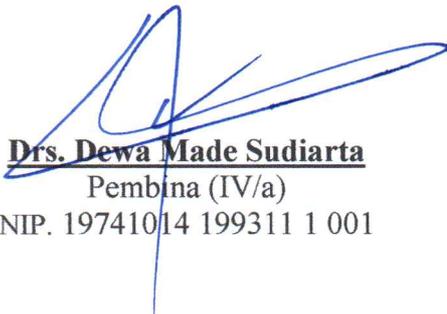
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Kelembagaan Koperasi yang sesuai ketentuan	Persentase Capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	100%
		Persentase Kepemilikan ART	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sistem Informasi Pengembangan Perkoperasian	Rp. 50.484.000,00	
2.	Penyebaran Pola Pengembangan Koperasi	Rp. 35.222.500,00	
3.	Pemeriksaan Kelembagaan dan KSP/USP	Rp. 57.076.000,00	
4.	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	Rp. 60.817.500,00	
Total		Rp. 203.600.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Kabid. Pengendalian dan Pengawasan Koperasi
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Dewa Made Sudiarta

Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001


Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19630305 198503 2 020



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Wayan Biasari Ariantara, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

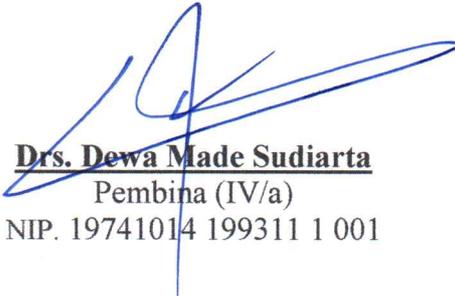
Nama : Drs. Dewa Made Sudiarta
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

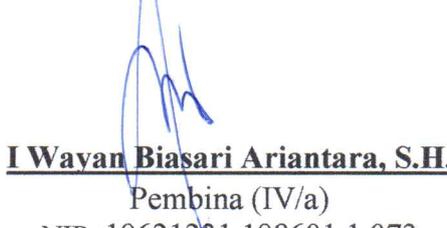
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

PIHAK PERTAMA


I Wayan Biasari Ariantara, S.H.
Pembina (IV/a)
NIP. 19621231 198601 1 073

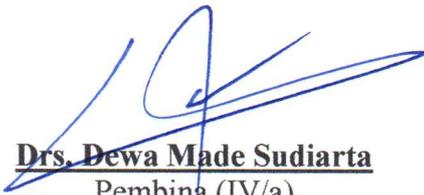
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Tata Kelola UMKM yang sesuai ketentuan	Persentase UMKM dengan SDM berkompeten	100%
2.	Meningkatnya Modal UMKM	Jumlah UMKM yang meningkat modalnya	50 UKM
3.	Meningkatnya Produktivitas UMKM	Persentase UMKM yang meningkat produksinya	60 UMKM

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	Rp. 100.342.000,00	
2.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Rp. 93.500.000,00	
3.	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	Rp. 158.000.000,00	
4.	Sosialisasi HAKI kepada Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 21.000.000,00	
5.	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	Rp. 45.740.000,00	
6.	Koordinasi Penggunaan Dana Pemerintahan bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 22.158.000,00	
7.	Penyelenggaraan promosi Produk usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 190.850.000,00	
Total		Rp. 631.590.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Dewa Made Sudiarta
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19741014 199311 1 001

Kabid. Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng


I Wayan Biasari Ariantara, S.H.
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19621231 198601 1 073



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewa Komang Suardana
Jabatan : Ksb. Umum dan Keuangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Nyoman Ayu Wiratini,S.Sos.
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19690815 198903 2 011

PIHAK PERTAMA

Dewa Komang Suardana
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19621030 198503 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Lancarnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Surat Masuk/Keluar	2500 Surat
2.	Lancarnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah bukti pembayaran air, listrik, internet dan telepon	48 Bukti pembayaran
3.	Lancarnya Mobilitas Kedinasan	Jumlah Sarana Mobilitas Darat	4 jenis
4.	Sarana Mobilitas Kedinasan Berijin	Jumlah STNK yang di sahkan	12 Unit
5.	Tertibnya Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan	204 OB
6.	Terpeliharanya Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	60 OB
7.	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	41 Jenis
8.	Terpenuhinya Penerangan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2 Jenis
9.	Terpenuhinya Peralatan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	159 buah/unit/paket/ls
10.	Pegawai Mengetahui Berita Kini	Jumlah Bahan Bacaan yang Tersedia	1 Jenis
11.	Lancarnya Administrasi Perkantoran	Jumlah Makan Minum Kantor	4 Jenis
12.	Tersedianya Hasil Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
13.	Tersedianya Bangunan Gedung dan Lingkungan Kantor	Jumlah Pembangunan Gedung Kantor	1 Unit
14.	Terpenuhinya Kebutuhan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional	1 Unit
15.	Lancarnya Penyelenggaraan Upacara	Jumlah Sarana/Prasarana Upacara	7 Jenis
16.	Gedung Kantor Berfungsi dengan Baik	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	-
17.	Kendaraan Dinas/Operasional Berfungsi dengan Baik	Jumlah Kendaraan Dinas dalam Kondisi Baik	4 Unit
18.	Perlengkapan Gedung Kantor Berfungsi Baik	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan Baik	11 Unit
19.	Alat-alat Kantor berfungsi Baik	Jumlah Alat-alat Kantor dalam Kondisi Baik	30 Unit
20.	Terpenuhinya Data dan Inventaris Aset Barang Milik Daerah yang Valid	Jumlah Data Informasi Aset Barang Milik Daerah	2 Dokumen/36 OB
21.	Lancarnya Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah	Jumlah lomba-lomba yang diikuti	10 Jenis
22.	Tersedianya Pakaian Dinas serta Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	30 pcs
23.	Lancarnya Penyelenggaraan Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur yang diikuti	1 kali
24.	Meningkatnya Pengetahuan SDM	Jumlah Pegawai yang ikut diklat	2 Orang
25.	Teridentifikasinya Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Akhir Tahun yang Tersusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 73.080.000,00	
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 71.950.000,00	
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 307.700.000,00	
4.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 2.100.000,00	
5.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 279.298.000,00	
6.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 62.705.100,00	
7.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 72.276.800,00	
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 22.471.000,00	
9.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 139.487.000,00	
10.	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.220.000,00	
11.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 113.156.000,00	
12.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah/ Dalam Daerah	Rp. 288.967.900,00	
13.	Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 85.050.000,00	
14.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 16.600.000,00	
15.	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp. 154.500.000,00	
16.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	-	
17.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 38.500.000,00	
18.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 9.500.000,00	
19.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT	Rp. 15.000.000,00	
20.	Pendataan dan Investarisasi Aset Barang Milik Daerah	Rp. 33.950.000,00	
21.	Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/ Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	Rp. 23.000.000,00	
22.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp. 18.000.000,00	
23.	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Rp. 32.500.000,00	
24.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 4.500.000,00	
25.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 45.865.400,00	
26.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 16.044.000,00	
TOTAL		Rp. 1.931.421.200,00	

Singaraja, 30 September 2019

Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Ksb. Umum dan Keuangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19690815 198903 2 011


Dewa Komang Suardana

Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19621030 198503 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Made Suningsih, S.E.
Jabatan : Ksb. Perencanaan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19690815 198903 2 011

PIHAK PERTAMA

Made Suningsih, S.E.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19681231 199303 2 077

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

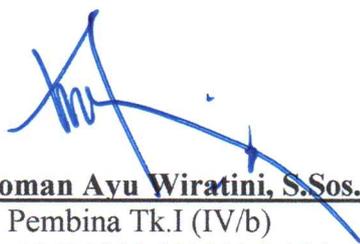
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Teridentifikasinya Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja yang Tersusun	12 Laporan
2.	Teridentifikasi Rencana Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen Anggaran SKPD yang Tersusun	5 Dokumen
3.	Tersosialisasinya Hasil-hasil Pembanguna	Jumlah pameran/pawai yang diikuti	1 Kali

NO	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Rp. 45.865.400,00	
2.	Penyusunan Anggaran SKPD	Rp. 160.938.800,00	
3.	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Rp. 28.850.000,00	
Total		Rp. 235.654.200,00	

Singaraja, 30 September 2019

Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Ksb. Perencanaan, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Ni Nyoman Ayu Wiratini, S.Sos.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19690815 198903 2 011



Made Suningsih, S.E.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19681231 199303 2 077



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gede Ngurah Indrayana, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan dan Fasilitasi Badan Hukum Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Made Wiyagra, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA


Made Wiyagra, S.E.

Pembina

NIP. 19670713 199703 1 003

PIHAK PERTAMA


I Gede Ngurah Indrayana, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19611231 198303 1 273

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas SDM Pengelola Koperasi	Jumlah Pengurus/Pengelola Koperasi yang Mengikuti Diklat	121 Orang
2.	Meningkatnya Pemahaman Perkoperasian	Jumlah Kelompok yang Mendapatkan Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	20 Kelompok
3.	Terjalannya Komunikasi antar Koperasi melalui Program Pembangunan Koperasi	Jumlah Koperasi yang Terlibat dalam Program Pembangunan Koperasi	300 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	Rp.405.500.000,00	
2.	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	Rp. 53.700.000,00	
3.	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	Rp. 66.000.000,00	
Total		Rp. 525.200.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Kasi Penyuluhan dan Fasilitasi Badan Hukum Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Made Wiyagra, S.E.
Pembina
NIP. 19670713 199703 1 003



I Gede Ngurah Indrayana, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19611231 198303 1 273



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Ketut Asri
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha dan Permodalan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Made Wiyagra,S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Made Wiyagra, S.E.
Pembina

NIP. 19670713 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

Dra. Ketut Asri
Penata Tk.1

NIP. 19620922 199809 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah Koperasi yang Paham Terhadap Akses Permodalan	Jumlah Koperasi yang Mengikuti Sosialisasi Akses Permodalan Koperasi	20 Koperasi
2.	Jumlah KSP/USP yang Memahami tentang Pembiayaan	Jumlah KSP/USP yang Mendapatkan Sosialisasi Fasilitasi Pembiayaan	50 Koperasi
3.	Jumlah Koperasi yang Mengikuti Promosi Produk Unggulan	Jumlah Koperasi yang di dorong Memiliki Produk Unggulan	25 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Akses Permodalan Koperasi	Rp. 30.000.000,00	
2.	Pengembangan Fasilitasi Pembiayaan bagi KSP/USP	Rp. 37.900.000,00	
3.	Penyelenggaraan Promosi Produk Unggulan Koperasi	Rp. 20.000.000,00	
Total		Rp. 87.900.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Kepala Seksi Bina Usaha dan Permodalan
 Dinas Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Made Wiyagra, S.E.
 Pembina
 NIP. 19670713 199703 1 003



Dra. Ketut Asri
 Penata Tk. 1
 NIP. 19620922 199809 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Busteling Simanullang
Jabatan : Kepala Seksi Organisasi dan Tata Laksana Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Made Wiyagra, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Made Wiyagra, S.E.
Pembina

NIP. 19670713 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

Busteling Simanullang
Penata Tk.I

NIP. 19650425 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah Koperasi Berprestasi	Jumlah Koperasi yang di bina/di evaluasi	25 Koperasi
2.	Jumlah Koperasi yang Mendapatkan Informasi Jaringan Kerjasama	Jumlah Koperasi yang Mengikuti Temu Mitra Usaha Koperasi	40 Koperasi
3.	Jumlah Koperasi yang Memahami Pengembangan Usaha Koperasi	Jumlah Koperasi yang Mengikuti Sosialisasi Pembangunan Usaha Koperasi	20 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan, Pengawasan dan Penghargaan Koperasi Berprestasi	Rp. 47.600.000,00	
2.	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	Rp. 35.500.000,00	
3.	Pembinaan Manajemen Usaha Koperasi	Rp. 46.200.000,00	
Total		Rp. 129.300.000,00	

Kabid. Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


Made Wiyagra, S.E.
 Pembina

NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 30 September 2019
 Kepala Seksi Organisasi dan Tata Laksana Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


Busteling Simanullang
 Penata Tk.I

NIP. 19650425 198903 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewa Made Swarsa Wijaya, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan UMKM Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Wayan Biasari Ariantara, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19621231198601 1 073

PIHAK PERTAMA

Dewa Made Swarsa Wijaya, S.Sos.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19680816 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya jumlah UKM yang memahami HAKI	Jumlah UMKM yang mendapatkan Sosialisasi HAKI	30 UMKM
2.	Jumlah UMKM yang dikenal produknya	Jumlah UMKM yang dipromosikan Produknya	50 UMKM

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi HAKI kepada Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 21.000.000,00	
2.	Penyelenggaraan promosi Produk usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 190.850.000,00	
Total		Rp. 211.850.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Usaha Mikro Kecil dan Menengah
 Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
 Kabupaten Buleleng



I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19621231 198601 1 073

Kepala Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan
 UMKM Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan
 Menengah Kabupaten Buleleng



Dewa Made Swarsa Wijaya, S.Sos.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19680816 199403 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I Made Sukarya
Jabatan : Plt.Kepala Seksi Pembiayaan UMKM Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Wayan Biasari Ariantara, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19621231 198601 1 073

PIHAK PERTAMA

Drs. I Made Sukarya

Penata (III/c)

NIP. 19640514 199203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	UKM yang Menindaklanjuti Hasil Sosialisasi	Jumlah UKM yang Mendapatkan Sosialisasi	200 UKM
2.	UKM yang Memahami Informasi penyediaan Permodalan	Jumlah UMKM yang Mendapatkan Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	50 UKM
3.	Tersedianya Data Kredit Usaha Rakyat (KUR)	Jumlah Data UKM yang Mendapatkan KUR, Data Plafon KUR, Debitur yang bermasalah	100 Orang

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	Rp. 100.342.000,00	
2.	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	Rp. 45.740.000,00	
3.	Koordinasi Penggunaan Dana Pemerintahan bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp. 22.158.000,00	
Total		Rp. 168.240.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19621231 198601 1 073

Plt. Kepala Seksi Pembiayaan UMKM Dinas
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten
Buleleng

Drs. I Made Sukarya

Penata (III/c)

NIP. 19640514 199203 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gede Winarsa Yasa, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Data dan Penumbuhan UMKM Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19621231 198601 1 073

PIHAK PERTAMA

I Gede Winarsa Yasa, S.E.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19670417 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Database UMKM	Jumlah Data UMKM	148 Desa/Kelurahan
2.	Meningkatnya Pemahaman Jiwa Kewirausahaan Peserta Diklat	Jumlah UMKM yang diklat	60 UMKM

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Rp. 93.500.000,00	
2.	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	Rp. 158.000.000,00	
Total		Rp. 251.500.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng



I Wayan Biasari Ariantara, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19621231 198601 1 073

Kepala Seksi Data dan Penumbuhan UMKM
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng



I Gede Winarsa Yasa, S.E.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19670417 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I Made Sukarya
Jabatan : Kepala Seksi Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Koperasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630305 198503 2 020

PIHAK PERTAMA

Drs. I Made Sukarya
Penata (III/c)
NIP. 19650109 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data Tingkat Kesehatan Koperasi	Jumlah Koperasi yang dinilai Kesehatannya	50 Koperasi

.No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	Rp. 60.817.500,00	
Total		Rp. 60.817.500,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Pengendalian dan Pengawasan Koperasi
Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630305 198503 2 020

Kepala Seksi Penilaian Kesehatan KSP/USP
Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng



Drs. I Made Sukarya
Penata (III/c)
NIP. 19650109 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hadi Setiadi, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Koperasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19630305 198503 2 020

PIHAK PERTAMA

Hadi Setiadi, S.Sos

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 19681013 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah Koperasi yang sudah lengkap perijinannya	Jumlah koperasi yang dievaluasi kelengkapan ijinnya	50 Koperasi
2.	Jumlah koperasi yang dapat informasi kerjasama dengan pihak ketiga	Jumlah koperasi yang di fasilitasi bekerjasama dengan pihak ketiga	50 Koperasi

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sistem Informasi Pengembangan Perkoperasian	Rp. 50.484.000,00	
2.	Penyebaran Pola Pengembangan Koperasi	Rp. 35.222.500,00	
Total		Rp. 85.706.500,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Pengendalian dan Pengawasan Koperasi
Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Kepala Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng,



Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630305 198503 2 020



Hadi Setiadi, S.Sos
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19681013 199403 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Teleng No. 1 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21843, Fax. (0362) 21843

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sumardi
Jabatan : Kepala Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi dan KSP/USP Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Koperasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19630305 198503 2 020

PIHAK PERTAMA

Sumardi

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19621019 198303 1 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah koperasi yang taat terhadap peraturan perundang-undangan	Jumlah koperasi yang kelembagaan mematuhi peraturan perundang-undangan	50 Koperasi

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemeriksaan Kelembagaan dan KSP/USP	Rp. 57.076.000,00	
Total		Rp. 57.076.000,00	

Singaraja, 30 September 2019

Kabid. Pengendalian dan Pengawasan Koperasi
Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,

Kepala Seksi Pemeriksaan Kelembagaan
Koperasi dan KSP/USP Dinas Koperasi, Usaha
Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Gusti Ayu Putu Martini, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630305 198503 2 020



Sumardi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19621019 198303 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN
MENENGAH**

Alamat : Jalan Teleng No. Singaraja

KEPUTUSAN

**KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG**

NOMOR : 900/81/DISKOPUKM/2019

TENTANG

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DI LINGKUNGAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG**

**KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;
 - b. Bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu di atur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah .
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan
 4. Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana
 5. Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Strategis Pemerintah Kabupaten Buleleng.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Buleleng

Pada Tanggal : 07 Februari 2019

Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng



Drs. Dewa Made Sudiarta

Pembina

19741014 199311 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Nomor : 900/81/DISKOPUKM/2019

Tanggal : 07 Februari 2019

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN/KRITERIA
				ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	Persentase Koperasi Aktif	%	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap Koperasi	Perbandingan Jumlah Koperasi yang Aktif Tahun lalu dengan Jumlah Koperasi Aktif Tahun ini x 100%	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	
.		Persentase Pertumbuhan UMKM	%	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap UMKM	Perbandingan Jumlah UMKM Tahun ini dengan Jumlah UMKM Tahun lalu x 100%	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	

Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina
19741014 199311 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D TRIWULAN IV
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

ESELON II

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)								
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	PROGRAM	TARGET ANGGARAN TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Koperasi dan UMKM	Persentase Koperasi Koperasi Aktif	%	85.5%	Triwulan I	85.08%	80.38%	94.48%		Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Rp 608,300,000	Triwulan I	Rp 12,150,000	Rp 12,150,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB DAK Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM		
					Triwulan II	85.21%	82%	96%				Triwulan II	Rp 197,383,300	Rp 197,383,300	100%			
					Triwulan III							Triwulan III	Rp 317,182,000	Rp 317,182,000	100%			
					Triwulan IV							Triwulan IV	Rp 608,300,000	Rp 575,902,000	95%			
					Triwulan II	85.21%	82%	96%		Program Pengembangan Usaha Koperasi	Rp 134,100,000	Triwulan I	Rp 13,800,000	Rp 13,800,000	100%	DAU,PAD		
					Triwulan III	85.38%	82.54%	96.67%				Triwulan II	Rp 33,700,400	Rp 33,700,400	100%			
					Triwulan IV	85.50%	82.86%	96.91%				Triwulan III	Rp 64,600,400	Rp 64,600,400	100%			
												Triwulan IV	Rp 134,100,000	Rp 133,018,100	99%			
										Program Pengendalian dan Pengawasan	Rp 203,600,000	Triwulan I	Rp 12,000,000	Rp 12,000,000	100%	DAU,PAD, BHP PROV BBNKB		
												Triwulan II	Rp 46,550,000	Rp 46,550,000	100%			
												Triwulan III	Rp 82,422,400	Rp 82,422,400	100%			
												Triwulan IV	Rp 203,600,000	Rp 202,263,200	99%			
				Persentase Pertumbuhan UMKM	%	4.78%	Triwulan I	1%	1%	100%		Penciptaan Iklim Usaha Kecil dan Menengah yang Kondusif	Rp 193,842,000	Triwulan I	Rp 10,950,000	Rp 10,950,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
							Triwulan II	1%	1%	100%				Triwulan II	Rp 29,575,000	Rp 29,575,000	100%	
														Triwulan III	Rp 53,825,000	Rp 53,825,000	100%	
							Triwulan II	1%	1%	100%				Triwulan IV	Rp 193,842,000	Rp 179,184,500	92%	
							Triwulan III	1%	1%	100%		Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Rp 179,000,000	Triwulan I	Rp 3,450,000	Rp 3,450,000	100%	DAU,PAD,DAK Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM
														Triwulan II	Rp 55,150,500	Rp 55,150,500	100%	
														Triwulan III	Rp 84,687,500	Rp 84,687,500	100%	
														Triwulan IV	Rp 179,000,000	Rp 177,951,600	99%	

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D TRIWULAN IV
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

ESELON III

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)						
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	PROGRAM	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya Kelembagaan yang sesuai ketentuan	Persentase capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Rp 608,300,000	Triwulan I	Rp 12,150,000	Rp 12,150,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB DAK Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM
					Triwulan II	50%	50%	100%				Triwulan II	Rp 197,383,000	Rp 197,383,000	100%	
					Triwulan III	75%	75%	100%				Triwulan III	Rp 317,182,000	Rp 317,182,000	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%								
		Persentase kepemilikan ART	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV			Triwulan I	Rp 608,300,000	Rp 575,902,000	95%	
					Triwulan II	50%	50%	100%								
					Triwulan III	75%	75%	100%								
					Triwulan IV	100%	100%	100%								
2	Terwujudnya usaha koperasi yang sesuai ketentuan	Persentase Capaian Ijin Usaha Simpan Pinjam (IUSP)	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Pengembangan Usaha Koperasi	Rp 134,100,000	Triwulan I	Rp 13,800,000	Rp 13,800,000	100%	DAU,PAD
					Triwulan II	50%	50%	100%				Triwulan II	Rp 33,700,400	Rp 33,700,400	100%	
					Triwulan III	75%	75%	100%				Triwulan III	Rp 64,600,400	Rp 64,600,400	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%								
		Persentase Capaian Ijin Usaha Koperasi	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV			Triwulan I	Rp 134,100,000	Rp 133,018,100	99%	
					Triwulan II	50%	50%	100%								
					Triwulan III	75%	75%	100%								
					Triwulan IV	100%	100%	100%								
3	Terwujudnya Kelembagaan yang sesuai ketentuan	Persentase capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	Rp 203,600,000	Triwulan I	Rp 12,000,000	Rp 12,000,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	50%	50%	100%				Triwulan II	Rp 46,550,000	Rp 46,550,000	100%	
					Triwulan III	75%	75%	100%				Triwulan III	Rp 82,422,400	Rp 82,422,400	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%								
		Persentase kepemilikan ART	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV			Triwulan I	Rp 203,600,000	Rp 202,263,200	99%	
					Triwulan II	50%	50%	100%								
					Triwulan III	75%	75%	100%								
					Triwulan IV	100%	100%	100%								
4	Meningkatnya tata kelola UMKM yang sesuai ketentuan	Persentase UMKM dengan SDM berkompeten	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	Rp 193,842,000	Triwulan I	Rp 10,950,000	Rp 10,950,000	100%	DAU, PAD BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	50%	50%	100%				Triwulan II	Rp 29,575,000	Rp 29,575,000	100%	
					Triwulan III	75%	75%	100%				Triwulan III	Rp 53,825,000	Rp 53,825,000	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%				Triwulan IV	Rp 193,842,000	Rp 179,184,500	92%	
5	Meningkatnya Modal UMKM	Jumlah UMKM yang meningkat modalnya	UKM	50	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III s/d IV	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Rp 179,000,000	Triwulan I	Rp 3,450,000	Rp 3,450,000	100%	DAU, PAD, DAK Peningkatan Koperasi dan UKM
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 55,150,500	Rp 55,150,500	100%	
					Triwulan III	25	25	100%				Triwulan III	Rp 84,687,500	Rp 84,687,500	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%				Triwulan IV	Rp 179,000,000	Rp 177,951,600	99%	
6	Meningkatnya Produktivitas UMKM	Persentase UMKM yang meningkat produksinya	%	100	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III s/d IV	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp 258,748,000	Triwulan I	Rp 13,175,000	Rp 13,175,000	100%	DAU, PAD BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 64,946,500	Rp 64,946,500	100%	
					Triwulan III	50%	50%	100%				Triwulan III	Rp 103,856,500	Rp 103,856,500	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%				Triwulan IV	Rp 258,748,000	Rp 256,707,560	99%	
7	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	100	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,438,411,800	Triwulan I	Rp 177,772,509	Rp 177,772,509	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	50%	50%	100%				Triwulan II	Rp 481,021,232	Rp 481,021,232	100%	
					Triwulan III	75%	75%	100%				Triwulan III	Rp 784,037,245	Rp 784,037,245	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%				Triwulan IV	Rp 1,438,411,800	Rp 1,420,670,371	99%	

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)						
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	PROGRAM	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	%	100%	Triwulan I	25%	25%	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 376,100,000	Triwulan I	Rp 19,619,450	Rp 19,619,450	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	50%	50%	100%				Triwulan II	Rp 165,836,350	Rp 165,836,350	100%	
					Triwulan III	75%	75%	100%				Triwulan III	Rp 229,584,800	Rp 229,584,800	100%	
					Triwulan IV	100%	100%	100%				Triwulan IV	Rp 376,100,000	Rp 374,414,403.73	99.55%	
9	Meningkatnya disiplin aparatur	Jumlah ASN yang memahami peraturan disiplin pegawai	Pcs	30	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 50,200,000	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	Rp 32,200,000	Rp 32,200,000	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%				Triwulan IV	Rp 50,200,000	Rp 50,200,000	100%	
10	Meningkatnya pengetahuan SDM	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan	orang	2	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 4,500,000	Triwulan I	-	-	-	DAU
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	Rp 500,000	Rp 500,000	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%				Triwulan IV	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000	100%	
11	Persentase kualitas pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Jumlah pelaporan capaian kinerja	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 61,909,400	Triwulan I	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	Rp 16,985,000	Rp 16,985,000	100%	
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	Rp 21,965,000	Rp 21,965,000	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	Rp 61,909,400	Rp 61,909,400	100%	
12	Persentase capaian kinerja peningkatan perencanaan anggaran SKPD	Jumlah anggaran SKPD yang tersusun	dokumen	5	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp 160,938,800	Triwulan I	Rp 23,600,000	Rp 23,600,000	100%	DAU
					Triwulan II	4	4	100%				Triwulan II	Rp 60,000,000	Rp 60,000,000	100%	
					Triwulan III	5	5	100%				Triwulan III	Rp 95,400,000	Rp 95,400,000	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%				Triwulan IV	Rp 160,938,800	Rp 160,424,000	99.68%	
13	Tersosialisasinya informasi	Jumlah dokumen pameran/pawai yang diikuti	kali	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp 28,850,000	Triwulan I	-	-	-	DAU, PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%				Triwulan IV	Rp 28,850,000	Rp 28,850,000	100%	

Singaraja, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.



Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D TRIWULAN III
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA					ANGGARAN (Rp)							
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya jumlah UKM yang telah memperoleh ijin (IUMK)	Jumlah UKM yang mendapatkan Sosialisasi	UKM	200	Triwulan I	-	-	-	Data tersedia di Triwulan III dan IV	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	Rp 100,342,000	Triwulan I	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 17,325,000	Rp 17,325,000	100%	
					Triwulan III	165	165	100%				Triwulan III	Rp 34,525,000	Rp 34,525,000	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%				Triwulan IV	Rp 100,342,000	Rp 100,100,000	99.76%	
2	Database UMKM	Jumlah data UMKM	Desa/Kelurahan	148	Triwulan I	-	-	-	Data tersedia di Triwulan III dan IV	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp 93,500,000	Triwulan I	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 12,250,000	Rp 12,250,000	100%	
					Triwulan III	50	50	100%				Triwulan III	Rp 19,300,000	Rp 19,300,000	100%	
					Triwulan IV	148	148	100%				Triwulan IV	Rp 93,500,000	Rp 79,084,500	85%	
3	Meningkatnya pemahaman jiwa kewirausahaan peserta diklat	Jumlah UKM yang di diklat	UMKM	60	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	Rp 158,000,000	Triwulan I	Rp 3,450,000.00	Rp 3,450,000.00	100%	DAU, DAK NON FISIK
					Triwulan II	60	60	100%				Triwulan II	Rp 45,187,500.00	Rp 45,187,500.00	100%	
					Triwulan III	60	60	100%				Triwulan III	Rp 70,062,500.00	Rp 70,062,500.00	100%	
					Triwulan IV	60	60	100%				Triwulan IV	Rp 158,000,000.00	Rp 157,026,600.00	99.38%	
4	Jumlah UMKM yang memahami HAKI	UMKM yang mendapatkan sosialisasi HAKI	UMKM	30	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Sosialisasi HAKI kepada Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp 21,000,000	Triwulan I	-	-	-	DAU,PAD
					Triwulan II	30	30	100%				Triwulan II	Rp 9,963,000	Rp 9,963,000	100%	
					Triwulan III	27	27	100%				Triwulan III	Rp 14,625,000	Rp 14,625,000	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%				Triwulan IV	Rp 21,000,000	Rp 20,925,000	99.64%	
5	UMK yang memahami informasi penyediaan permodalan	UMKM yang mendapatkan sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan	UKM	50	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	Rp 45,740,000	Triwulan I	Rp 5,125,000	Rp 5,125,000	100%	DAU,PAD
					Triwulan II	11	11	100%				Triwulan II	Rp 10,875,000	Rp 10,875,000	100%	
					Triwulan III	25	25	100%				Triwulan III	Rp 18,600,000	Rp 18,600,000	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%				Triwulan IV	Rp 45,740,000	Rp 44,917,200	98%	
6	Tersedianya Data Kredit Usaha Rakyat (KUR)	Jumlah data UKM yang mendapatkan KUR, data plafon KUR, debitur yang bermasalah	Orang	100	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan III dan IV	Koordinasi Penggunaan Dana Pemerintah bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	Rp 22,158,000	Triwulan I	-	-	-	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 800,000	Rp 800,000	100%	
					Triwulan III	30	30	100%				Triwulan III	Rp 3,710,000	Rp 3,710,000	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%				Triwulan IV	Rp 22,158,000	Rp 22,110,000	100%	
7	Jumlah UMKM yang dikenal produknya	Jumlah UMKM yang dipromosikan produknya	UMKM	50	Triwulan I	12	12	100%	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyelenggaraan promosi produk usaha mikro kecil menengah	Rp 190,850,000	Triwulan I	Rp 8,050,000	Rp 8,050,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	39	39	100%				Triwulan II	Rp 53,271,500	Rp 53,271,500	100%	
					Triwulan III	42	42	100%				Triwulan III	Rp 81,546,500	Rp 81,546,500	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%				Triwulan IV	Rp 190,850,000	Rp 189,680,360	99%	
8	Meningkatnya kualitas SDM pengelola koperasi	Jumlah pengurus/pengelola koperasi yang mengikuti diklat	Orang	121	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan II dan III	Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian	Rp 405,500,000	Triwulan I	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	100%	DAU,DAK NON FISIK
					Triwulan II	60	60	100%				Triwulan II	Rp 145,342,500	Rp 145,342,500	100%	
					Triwulan III	121	121	100%				Triwulan III	Rp 173,242,500	Rp 173,242,500	100%	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	Rp 405,500,000	Rp 373,640,300	92%	
9	Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	Jumlah kelompok yang mendapatkan sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	Kelompok	20	Triwulan I	10	10	100%	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	Rp 53,700,000	Triwulan I	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	14	14	100%				Triwulan II	Rp 26,945,800	Rp 26,945,800	100%	
					Triwulan III	20	20	100%				Triwulan III	Rp 32,945,800	Rp 32,945,800	100%	
					Triwulan IV	20	27	135%				Triwulan IV	Rp 53,700,000	Rp 53,553,800	99.73%	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)						
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10	Jumlah koperasi berprestasi	Jumlah koperasi yang dibina/dievaluasi	Kali	25	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi	Rp 47,600,000	Triwulan I	Rp 3,650,000	Rp 3,650,000	100%	DAU,PAD
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	Rp 9,500,000	Rp 9,500,000	100%	
					Triwulan III	25	25	100%				Triwulan III	Rp 38,200,000	Rp 38,200,000	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%				Triwulan IV	Rp 47,600,000	Rp 47,500,000	99.79%	
11	Jumlah koperasi yang mendapatkan informasi jaringan kerjasama	Jumlah koperasi yang mengikuti temu mitra usaha koperasi	Koperasi	40	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	Rp 35,500,000	Triwulan I	-	-	-	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	24	24	100%				Triwulan II	Rp 7,775,000	Rp 7,775,000	100%	
					Triwulan III	40	40	100%				Triwulan III	Rp 20,849,100	Rp 20,849,100	100%	
					Triwulan IV	40	40	100%				Triwulan IV	Rp 35,500,000	Rp 35,349,100	99.57%	
12	Terjalannya komunikasi antara koperasi melalui program pembangunan koperasi	Jumlah koperasi yang terlibat dalam program pembangunan koperasi	Koperasi	300	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan III dan IV	Pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi	Rp 66,000,000	Triwulan I	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000	100%	DAU,PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 7,820,000	Rp 7,820,000	100%	
					Triwulan III	300	300	100%				Triwulan III	Rp 51,944,600	Rp 51,944,600	100%	
					Triwulan IV	300	300	100%				Triwulan IV	Rp 66,000,000	Rp 65,858,800	99.79%	
13	Jumlah koperasi yang memahami pengembangan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang mengikuti sosialisasi pengembangan usaha koperasi	Koperasi	20	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan hanya dilakukan pada Triwulan III dan IV	Pembinaan manajemen usaha koperasi	Rp 46,200,000	Triwulan I	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	100%	DAU,PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 8,100,000	Rp 8,100,000	100%	
					Triwulan III	10	10	100%				Triwulan III	Rp 15,200,000	Rp 15,200,000	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%				Triwulan IV	Rp 46,200,000	Rp 45,567,700	99%	
14	Jumlah koperasi yang paham terhadap akses permodalan	jumlah koperasi yang mengikuti sosialisasi akses permodalan koperasi	Koperasi	20	Triwulan I	5	5	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Peningkatan akses permodalan koperasi	Rp 30,000,000	Triwulan I	Rp 5,925,000	Rp 5,925,000	100%	DAU
					Triwulan II	13	13	100%				Triwulan II	Rp 10,925,400	Rp 10,925,400	100%	
					Triwulan III	17	17	100%				Triwulan III	Rp 17,425,400	Rp 17,425,400	100%	
					Triwulan IV	20	27	135%				Triwulan IV	Rp 30,000,000	Rp 29,825,400	99%	
15	Jumlah KSP/USP yang memahami tentang pembiayaan	Jumlah KSP/USP yang memahami tentang pembiayaan	Koperasi	50	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Pengembangan fasilitasi pembiayaan bagi KSP/USP	Rp 37,900,000	Triwulan I	Rp 4,875,000	Rp 4,875,000	100%	DAU
					Triwulan II	3	3	100%				Triwulan II	Rp 9,675,000	Rp 9,675,000	100%	
					Triwulan III	50	50	100%				Triwulan III	Rp 26,225,000	Rp 26,225,000	100%	
					Triwulan IV	50	60	120%				Triwulan IV	Rp 37,900,000	Rp 37,800,000	100%	
16	Jumlah koperasi yang mengikuti promosi produk unggulan	Jumlah koperasi yang didorong memiliki produk unggulan	Koperasi	25	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Penyelenggaraan promosi produk unggulan koperasi	Rp 20,000,000	Triwulan I	-	-	-	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	8	8	100%				Triwulan II	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000	100%	
					Triwulan III	8	8	100%				Triwulan III	Rp 5,750,000	Rp 5,750,000	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%				Triwulan IV	Rp 20,000,000	Rp 19,825,000	99%	
17	Jumlah koperasi yang sudah lengkap perijinannya	Jumlah koperasi yang dievaluasi kelengkapan ijinnya	Koperasi	50	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Pembangunan sistem informasi pengembangan perkoperasian	Rp 50,484,000	Triwulan I	Rp 3,200,000	Rp 3,200,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	10	10	100%				Triwulan II	Rp 9,000,000	Rp 9,000,000	100%	
					Triwulan III	27	27	100%				Triwulan III	Rp 21,775,000	Rp 21,775,000	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%				Triwulan IV	Rp 50,484,000	Rp 50,044,200	99%	
18	Jumlah koperasi yang dapat informasi kerjasama dengan pihak ketiga	Jumlah koperasi yang di fasilitasi bekerjasama dengan pihak ketiga	Koperasi	50	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Penyebaran pola pengembangan koperasi	Rp 35,222,500	Triwulan I	-	-	-	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	10	10	100%				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	16	16	100%				Triwulan III	Rp 5,050,000	Rp 5,050,000	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%				Triwulan IV	Rp 35,222,500	Rp 34,508,200	98%	
19	Jumlah koperasi yang taat terhadap peraturan perundang-undangan	Jumlah koperasi yang kelembagaan mematuhi peraturan perundang-undangan	Koperasi	50	Triwulan I	20	20	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Pemeriksaan kelembagaan koperasi dan KSP/USP	Rp 57,076,000	Triwulan I	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	100%	DAU,PAD,BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	30	30	100%				Triwulan II	Rp 17,750,000	Rp 17,750,000	100%	
					Triwulan III	45	45	100%				Triwulan III	Rp 25,540,000	Rp 25,540,000	100%	
					Triwulan IV	50	53	106%				Triwulan IV	Rp 57,076,000	Rp 57,054,200	99.96%	
20	Data tingkat kesehatan koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai kesehatannya	Koperasi	50	Triwulan I	20	20	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penilaian kesehatan KSP/USP Koperasi	Rp 60,817,500	Triwulan I	Rp 5,800,000	Rp 5,800,000	100%	DAU,PAD
					Triwulan II	13	13	100%				Triwulan II	Rp 19,800,000	Rp 19,800,000	100%	
					Triwulan III	43	43	100%				Triwulan III	Rp 30,057,400	Rp 30,057,400	100%	
					Triwulan IV	50	55	110%				Triwulan IV	Rp 60,817,500	Rp 60,656,600	99.74%	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)						
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah surat masuk/keluaran	Surat	2500	Triwulan I	988	988	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 73,080,000	Triwulan I	Rp 10,996,900	Rp 10,996,900	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	2089	2089	100%				Triwulan II	Rp 28,492,250	Rp 28,492,250	100%	
					Triwulan III	2359	2359	100%				Triwulan III	Rp 48,179,600	Rp 48,179,600	100%	
					Triwulan IV	2500	2596	104%				Triwulan IV	Rp 73,080,000	Rp 73,047,000	99.95%	
22	Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bukti pembayaran air, listrik, internet dan telepon	Bukti pembayaran	48	Triwulan I	12	12	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 71,950,000	Triwulan I	Rp 15,740,249	Rp 15,740,249	100%	DAU
					Triwulan II	24	24	100%				Triwulan II	Rp 32,402,227	Rp 32,402,227	100%	
					Triwulan III	36	36	100%				Triwulan III	Rp 47,857,180	Rp 47,857,180	100%	
					Triwulan IV	48	48	100%				Triwulan IV	Rp 71,950,000	Rp 68,617,100	95%	
23	Lancarnya mobilitas kedinasan	Jumlah sarana mobilitas darat	Jenis	4	Triwulan I	2	2	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 307,700,000	Triwulan I	Rp 50,134,800	Rp 50,134,800	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	2	2	100%				Triwulan II	Rp 121,100,945	Rp 121,100,945	100%	
					Triwulan III	4	4	100%				Triwulan III	Rp 188,738,655	Rp 188,738,655	100%	
					Triwulan IV	4	4	100%				Triwulan IV	Rp 307,700,000	Rp 303,676,721	99%	
24	Sarana mobilitas kedinasan berjin	Jumlah STNK yang di sahkan	Unit	12	Triwulan I	1	1	100%	Perpanjangan STNK dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp 2,100,000	Triwulan I	Rp 410,800	Rp 410,800	100%	PAD
					Triwulan II	1	1	100%				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	7	7	100%				Triwulan III	Rp 1,052,300	Rp 1,052,300	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	Rp 2,100,000	Rp 1,495,800	71%	
25	Tertibnya administrasi keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan	OB	204	Triwulan I	51	51	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 279,298,000	Triwulan I	Rp 43,800,000	Rp 43,800,000	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	102	102	100%				Triwulan II	Rp 107,100,000	Rp 107,100,000	100%	
					Triwulan III	153	153	100%				Triwulan III	Rp 174,242,000	Rp 174,242,000	100%	
					Triwulan IV	204	204	-				Triwulan IV	Rp 279,298,000	Rp 278,882,000	99.85%	
26	Terpeliharanya kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	OB	60	Triwulan I	33	33	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 62,705,100	Triwulan I	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000	100%	DAU
					Triwulan II	33	33	100%				Triwulan II	Rp 26,393,500	Rp 26,393,500	100%	
					Triwulan III	45	45	100%				Triwulan III	Rp 42,705,100	Rp 42,705,100	100%	
					Triwulan IV	60	60	100%				Triwulan IV	Rp 62,705,100	Rp 62,705,100	100%	
27	Terpenuhinya alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor	Jenis	41	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 72,276,800	Triwulan I	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	Rp 29,971,750	Rp 29,971,750	100%	
					Triwulan III	41	40	98%				Triwulan III	Rp 54,895,750	Rp 54,895,750	100%	
					Triwulan IV	41	40	98%				Triwulan IV	Rp 72,276,800	Rp 64,679,450	89%	
28	Terpenuhinya penerangan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis	2	Triwulan I	-	-	-	Perpanjangan STNK dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 22,471,000	Triwulan I	-	-	-	DAU, PAD
					Triwulan II	2	2	100%				Triwulan II	Rp 420,000	Rp 420,000	100%	
					Triwulan III	2	2	100%				Triwulan III	Rp 420,000	Rp 420,000	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%				Triwulan IV	Rp 22,471,000	Rp 22,458,500	99.94%	
29	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan	buah/unit/paket	159	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 139,487,000	Triwulan I	-	-	-	DAU, PAD
					Triwulan II	138	138	100%				Triwulan II	Rp 43,367,000	Rp 43,367,000	100%	
					Triwulan III	138	138	100%				Triwulan III	Rp 88,047,000	Rp 88,047,000	100%	
					Triwulan IV	159	159	100%				Triwulan IV	Rp 139,487,000	Rp 138,421,600	99%	
30	Terupdatenya berita pegawai	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	Jenis	1	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 5,220,000	Triwulan I	Rp 870,000	Rp 870,000	100%	DAU
					Triwulan II	1	1	100%				Triwulan II	Rp 2,175,000	Rp 2,175,000	100%	
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	Rp 3,500,000	Rp 3,500,000	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%				Triwulan IV	Rp 5,220,000	Rp 5,220,000	100%	
31	Lancarnya administrasi perkantoran	Jumlah makan minum kantor	Jenis	4	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyediaan makanan dan minuman	Rp 113,156,000	Triwulan I	Rp 7,668,000	Rp 7,668,000	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	3	3	100%				Triwulan II	Rp 44,940,000	Rp 44,940,000	100%	
					Triwulan III	4	4	100%				Triwulan III	Rp 60,856,000	Rp 60,856,000	100%	
					Triwulan IV	4	4	100%				Triwulan IV	Rp 113,156,000	Rp 112,826,000	99.71%	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)						
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	Tersedianya hasil rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	Bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	Rp 288,967,900	Triwulan I	Rp 28,151,760	Rp 28,151,760	100%	DAU, PAD, BHP PROV BBNKB
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	Rp 40,247,760	Rp 40,247,760	100%	
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	Rp 73,543,660	Rp 73,543,660	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	Rp 288,967,900	Rp 288,641,100	99.89%	
33	Tersedianya bangunan gedung dan lingkungan kantor	Jumlah pembangunan gedung kantor	Unit	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	Pembangunan gedung kantor	Rp 85,050,000	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%				Triwulan IV	Rp 85,050,000	Rp 84,335,169	99.16%	
34	Terpenuhinya kebutuhan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	Unit	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Rp 16,600,000	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	Rp 16,600,000	Rp 16,600,000	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%				Triwulan IV	-	-	-	
35	Lancarannya penyelenggaraan upacara	Jumlah sarana prasarana upacara	Jenis	7	Triwulan I	4	4	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasarana upacara	Rp 154,500,000	Triwulan I	Rp 9,324,000	Rp 9,324,000	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	4	4	100%				Triwulan II	Rp 126,376,000	Rp 126,376,000	100%	
					Triwulan III	7	7	100%				Triwulan III	Rp 137,100,000	Rp 137,100,000	100%	
					Triwulan IV	7	7	100%				Triwulan IV	Rp 154,500,000	Rp 153,616,000	99.43%	
36	Gedung kantor berfungsi baik	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	-	-	Triwulan I	-	-	-		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	-	-	-	
37	Kendaraan dinas/operasional berfungsi dengan baik	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik	Unit	4	Triwulan I	4	4	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Rp 38,500,000	Triwulan I	Rp 5,496,400	Rp 5,496,400	100%	DAU, PAD
					Triwulan II	4	4	100%				Triwulan II	Rp 13,368,850	Rp 13,368,850	100%	
					Triwulan III	4	4	100%				Triwulan III	Rp 24,593,300	Rp 24,593,300	100%	
					Triwulan IV	4	4	100%				Triwulan IV	Rp 38,500,000	Rp 38,446,735	99.86%	
38	Perlengkapan gedung kantor berfungsi dengan baik	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	Unit	11	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp 9,500,000	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	11	11	100%				Triwulan IV	Rp 9,500,000	Rp 9,500,000	100%	
38	Alat-alat kantor berfungsi baik	Jumlah alat-alat kantor dalam kondisi baik	Unit	30	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor/RT	Rp 15,000,000	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	21	21	100%				Triwulan III	Rp 9,125,000	Rp 9,125,000	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%				Triwulan IV	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000	100%	
39	Terpenuhinya data dan inventaris aset barang milik daerah yang valid	Jumlah data dan informasi aset barang milik daerah	Dokumen	2	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Pendataan dan inventaris aset barang milik daerah	Rp 33,950,000	Triwulan I	-	-	-	DAU, PAD
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	Rp 12,000,000	Rp 12,000,000	100%	
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	Rp 19,200,000	Rp 19,200,000	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%				Triwulan IV	Rp 33,950,000	Rp 33,950,000	100%	
40	Iancarnya peringatan hari besar nasional/daerah nasional	Jumlah lomba-lomba yang diikuti	Jenis	10	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV	Partisipasi dalam rangka peringatan hari besar nasional	Rp 23,000,000	Triwulan I	-	-	-	PAD
					Triwulan II	3	3	100%				Triwulan II	Rp 4,966,500	Rp 4,966,500	100%	
					Triwulan III	10	10	100%				Triwulan III	Rp 22,966,500	Rp 22,966,500	100%	
					Triwulan IV	10	10	100%				Triwulan IV	Rp 23,000,000	Rp 22,966,500	99.85%	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA						ANGGARAN (Rp)							
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
41	Tersedianya pakaian dinas serta kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya	Pcs	30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 30	- - - 30	- - - 100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan	Rp 18,000,000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - Rp 18,000,000	- - - Rp 18,000,000	- - - 100%	- - - 100%	PAD
42	Lancarnya penyelenggaraan pembinaan rohani dan budaya aparatur	Jumlah pembinaan rohani dan budaya aparatur yang diikuti	Kali	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 1 1	- - 1 1	- - 100% 100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Pembinaan rohani dan budaya aparatur	Rp 32,200,000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - Rp 32,200,000 -	- - Rp 32,200,000 -	- - 100% -	- - 100% -	PAD
43	Meningkatnya pengetahuan SDM	Jumlah pegawai yang ikut diklat	Orang	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 1 -	- - 1 -	- - 100% -	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp 4,500,000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - Rp 500,000 Rp 4,500,000	- - Rp 500,000 Rp 4,500,000	- - 100% 100%	- - 100% 100%	DAU
44	Teridentifikasinya kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja yang tersusun	Laporan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 6 9 12	- 6 9 12	- 100% 100% 100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 45,865,400	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	Rp 2,000,000 Rp 16,985,000 Rp 21,850,000 Rp 45,865,400	Rp 2,000,000 Rp 16,985,000 Rp 21,850,000 Rp 45,865,400	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	DAU, PAD
45	Teridentifikasinya kinerja SKPD	Jumlah laporan akhir tahun yang tersusun	Laporan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 9 12	- - 9 12	- - 100% -	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp 16,044,000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - Rp 680,000 Rp 16,044,000	- - Rp 680,000 Rp 16,044,000	- - 100% 100%	- - 100% 100%	DAU, PAD
46	Teridentifikasi rencana anggaran SKPD	Jumlah dokumen anggaran SKPD yang tersusun	Dokumen	5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 4 5 5	3 4 5 5	100% 100% 100% 100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	Penyusunan anggaran SKPD	Rp 160,938,800	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	Rp 23,600,000 Rp 60,000,000 Rp 95,400,000 Rp 160,938,800	Rp 23,600,000 Rp 60,000,000 Rp 95,400,000 Rp 160,424,000	100% 100% 100% 99.68%	100% 100% 100% 99.68%	DAU
47	Tersosialisasinya hasil pembangunan	Terlaksananya pameran/pawai pembangunan	Kali	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 1 1	- - 1 1	- - 100% 100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	Penyelenggaraan pameran/pawai pembangunan	Rp 28,850,000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - Rp 28,850,000	- - - Rp 28,850,000	- - - 100.00%	- - - 100.00%	DAU, PAD

Singaraja, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng.


Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)
NIP. 19741014 199311 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D TRIWULAN III
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

STAFF BID. KOPERASI

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA					KET
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu menyusun rencana kegiatan Seksi Bina Usaha dan Permodalan	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan	dokumen	2	Triwulan I	2	2	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
2	Membantu menyiapkan bahan pembinaan kegiatan peningkatan akses permodalan koperasi	Jumlah sasaran dan bahan pembinaan koperasi	koperasi	20	Triwulan I	5	5	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	15	15	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%	
3	Membantu menyiapkan bahan pembinaan kegiatan pengembangan fasilitasi pembiayaan bagi KSP/USP	Jumlah sasaran koperasi yang dikunjungi	koperasi	50	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	50	50	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
4	Membantu menyiapkan bahan pembinaan kegiatan penyelenggaraan promosi produk	Jumlah sasaran koperasi yang dibina	koperasi	25	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%	
5	Membantu mengevaluasi kegiatan Seksi Bina Usaha dan Permodalan secara keseluruhan	Jumlah pelaksanaan kegiatan	kali	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
6	Membantu membuat laporan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban terhadap atasannya	Jumlah laporan kegiatan yang dibuat	kali	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	kali	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	

Singaraja, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN III
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

STAFF BID. UKM

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA					KET
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melaksanakan rencana kegiatan pemberdayaan dan perlindungan UMKM	Jumlah dokumen rencana pelaksanaan kegiatan	dokumen/kegiatan	2	Triwulan I	2	2	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
2	Membuat SPJ kegiatan pemberdayaan dan perlindungan UMKM	Jumlah SPJ pelaksanaan kegiatan	dokumen/kegiatan	2	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II dan III
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
3	Membuat laporan bulanan dan tahunan seksi pemberdayaan dan perlindungan UMKM	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	eks	200	Triwulan I	50	50	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	50	50	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
4	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar	lembar	32	Triwulan I	8	8	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	16	16	100%	
					Triwulan III	24	24	100%	
					Triwulan IV	32	32	100%	
5	Melaksanakan kegiatan sosialisasi HAKI kepada UMKM	Jumlah pelaksanaan kegiatan sosialisasi HAKI	kali	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
6	Melaksanakan persiapan pameran dalam dan luar daerah	Jumlah pelaksanaan pameran	kali	4	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II dan III
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	kali	2	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
8	Membantu penyusunan RKA/DPA	Jumlah dokumen rencana pelaksanaan kegiatan	kegiatan	2	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
9	Membawa, menyimpan dan memelihara softcopy dan data manual	Jumlah SPJ pelaksanaan kegiatan	kegiatan	2	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II dan III
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
10	Menyiapkan kelengkapan administrasi pelatihan kewirausahaan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	eks	200	Triwulan I	50	50	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
11	Menyiapkan kelengkapan administrasi pendataan	Jumlah surat/SPJ kegiatan pendataan	kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
12	Menghimpun data dan mengolah data pada kegiatan monev UMKM	Jumlah dokumentasi pendataan	kegiatan	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
13	Menyimpan dan memelihara dokumen pada seksi data dan penumbuhan UMKM	Jumlah dokumen seksi data dan penumbuhan UMKM	kegiatan	2	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	2	2	100%	

14	Membantu pelaksanaan kegiatan di lapangan mengenai pendataan dan penumbuhan UMKM	Mendata jumlah UMKM	desa/kelurahan	148	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	50	50	100%	
					Triwulan IV	148	148	100%	
15	Melaksanakan tugas kegiatan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	kali	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	

Singaraja, 2 Januari 2020

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Dewa Made Sudiarta
Pembina (IV/a)

NIP. 19741014 199311 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN III
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

STAFF BID. PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA					
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menciptakan kelembagaan dan usaha koperasi yang kuat tangguh, mandiri dan profesional	Jumlah koperasi yang sehat dan berprestasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	koperasi	50	Triwulan I	20	20	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	30	30	100%	
					Triwulan III	40	40	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
2	Meningkatkan sistem pola pengembangan koperasi sektor riil	Jumlah koperasi yang bergerak pada sektor riil	koperasi	50	Triwulan I	20	20	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	30	30	100%	
					Triwulan III	40	40	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	

Singaraja, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Dewa Made Sudiarta
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19741014 199311 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN III
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2019**

STAFF SEKRETARIAT

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA					KET
				TARGET KINERJA TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima SP2D belanja LS serta SP2D UP/GU/TU	Jumlah menerima SP2D belanja LS serta SP2D UP/GU/TU	dokumen	373	Triwulan I	373	373	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	373	373	100%	
					Triwulan III	373	373	100%	
					Triwulan IV	373	373	100%	
2	Meregistrasi dan mengarsip SP2D belanja LS serta SP2D UP/GU/TU	Jumlah meregistrasi dan mengarsip SP2D belanja LS serta SP2D UP/GU/TU	dokumen	373	Triwulan I	373	373	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	373	373	100%	
					Triwulan III	373	373	100%	
					Triwulan IV	373	373	100%	
3	Menyiapkan kelengkapan laporan pertanggungjawaban termasuk di dalamnya meliputi mempersiapkan pembuatan, penyimpanan dokumen nota pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah menyiapkan kelengkapan laporan pertanggungjawaban termasuk di dalamnya meliputi mempersiapkan pembuatan, penyimpanan dokumen nota pertanggungjawaban (SPJ)	dokumen	1088	Triwulan I	700	700	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	800	800	100%	
					Triwulan III	900	900	100%	
					Triwulan IV	1088	1088	100%	
4	Mencatat/meregistrasi Surat Setoran Pajak (SSP)	Jumlah mencatat/meregistrasi Surat Setoran Pajak (SSP)	transaksi	187	Triwulan I	187	187	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	187	187	100%	
					Triwulan III	187	187	100%	
					Triwulan IV	187	187	187	
5	Membukukan/menginput Surat Setoran ajak (SSP)	Jumlah membukukan/menginput Surat Setoran ajak (SSP)	transaksi	374	Triwulan I	374	374	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	374	374	100%	
					Triwulan III	374	374	100%	
					Triwulan IV	374	374	100%	
6	Menyiapkan kelengkapan pelaporan pajak	Jumlah menyiapkan kelengkapan pelaporan pajak	dokumen	60	Triwulan I	60	60	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	60	60	100%	
					Triwulan III	60	60	100%	
					Triwulan IV	60	60	100%	
7	Membuat laporan pajak PPN, PPh Pasal 21,22,23 dan Pasal 4 ayat (2)	Jumlah membuat laporan pajak PPN, PPh Pasal 21,22,23 dan Pasal 4 ayat (2)	dokumen	60	Triwulan I	60	60	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	60	60	100%	
					Triwulan III	60	60	100%	
					Triwulan IV	60	60	100%	
8	Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan mempertanggungjawabkan kas dinas	Jumlah menerima, menyimpan, mengeluarkan dan mempertanggungjawabkan kas dinas	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	

9	Meneliti dan memverifikasi nota pertanggungjawaban belanja	Jumlah meneliti dan memverifikasi nota pertanggungjawaban belanja	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	
10	Meneliti amprah SPP LS Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung	Jumlah meneliti amprah SPP LS Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	
11	Meneliti amprah SPP UP/GU/TU	Jumlah meneliti amprah SPP UP/GU/TU	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	
12	Menyusun serta melaksanakan pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan	Jumlah menyusun serta melaksanakan pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	
13	Membuat laporan serta pembukuan bendahara pengeluaran	Jumlah membuat laporan serta pembukuan bendahara pengeluaran	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	
14	Membuat laporan pajak PPN, PPh Pasal 21,22,23 dan Pasal 4 ayat (2)	Jumlah membuat laporan pajak PPN, PPh Pasal 21,22,23 dan Pasal 4 ayat (2)	kegiatan	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
16	Memeriksa SPJ/SPM yang selanjutnya siap dikirim	Jumlah memeriksa SPJ/SPM yang selanjutnya siap dikirim	laporan	247	Triwulan I	100	100	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	150	150	100%	
					Triwulan III	200	200	100%	
					Triwulan IV	247	247	100%	
17	Mengkoordinasi dengan bendahara/PPTK setiap ada perbaikan SPJ	Jumlah mengkoordinasi dengan bendahara/PPTK setiap ada perbaikan SPJ	laporan	50	Triwulan I	20	20	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	30	30	100%	
					Triwulan III	40	40	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
18	Membuat kartu kendali setiap kegiatan	Jumlah membuat kartu kendali setiap kegiatan	kartu	43	Triwulan I	43	43	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	43	43	100%	
					Triwulan III	43	43	100%	
					Triwulan IV	43	43	100%	

19	Membuat laporan SP2D yang keluar	Jumlah laporan SP2D yang keluar	dokumen	247	Triwulan I	100	100	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	150	150	100%	
					Triwulan III	200	200	100%	
					Triwulan IV	247	247	100%	
20	Mengarsipkan SP2D yang keluar	Jumlah mengarsipkan SP2D yang keluar	dokumen	247	Triwulan I	100	100	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	150	150	100%	
					Triwulan III	200	200	100%	
					Triwulan IV	247	247	100%	
21	Menyiapkan bahan berupa SP2D jika ada pemeriksaan	Jumlah menyiapkan bahan berupa SP2D jika ada pemeriksaan	dokumen	247	Triwulan I	100	100	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	150	150	100%	
					Triwulan III	200	200	100%	
					Triwulan IV	247	247	100%	
22	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari PBD	Jumlah mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari APBD	buku	2	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
23	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki ke dalam kartu pemeliharaan	Jumlah melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki ke dalam kartu pemeliharaan	buku	1	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
24	Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) serta laporan inventaris 5 tahunan yang berada di SKPD kepada Pengelola	Jumlah menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) serta laporan inventaris 5 tahunan yang berada di	eks	20	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	10	10	100%	
25	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah	Jumlah usulan penghapusan barang milik daerah	eks	32	Triwulan I	8	8	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	16	16	100%	
					Triwulan III	24	24	100%	
					Triwulan IV	32	32	100%	
26	Menerima, menyiapkan dan menyalurkan barang milik daerah	Jumlah menerima, menyiapkan dan menyalurkan barang milik daerah	eks	29	Triwulan I	5	5	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	7	7	100%	
					Triwulan III	8	8	100%	
					Triwulan IV	9	9	100%	
27	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Jumlah meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	eks	6	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	
28	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	lembar	100	Triwulan I	25	25	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	

29	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam persediaan	Jumlah mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam persediaan	buku	2	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	-	-	-		
					Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	1	1	100%		
30	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Jumlah mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	6	6	100%		
					Triwulan III	9	9	100%		
					Triwulan IV	12	12	100%		
31	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada SKPD	Jumlah membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada SKPD	bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	6	6	100%		
					Triwulan III	9	9	100%		
					Triwulan IV	12	12	100%		
32	Memverifikasi dan memvalidasi laporan Realisasi Anggaran Bulanan	Jumlah Rencana Dokumen SPJ kegiatan Kasubag Umum dan Keuangan	buku	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	
					Triwulan II	-	-	-		
					Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	1	1	100%		
33	Memverifikasi dan memvalidasi laporan Realisasi Anggaran Tahunan	Jumlah memverifikasi dan memvalidasi laporan Realisasi Anggaran Tahunan	buku	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV	
					Triwulan II	-	-	-		
					Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	1	1	100%		
34	Memverifikasi buku besar	Jumlah Menyiapkan Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (Lima) Tahunan yang	eks	20	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan III dan IV	
					Triwulan II	10	10	100%		
					Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	20	20	100%		
35	Memverifikasi barang milik daerah	Menyiapkan jumlah usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	eks	32	Triwulan I	8	8	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	16	16	100%		
					Triwulan III	24	24	100%		
					Triwulan IV	32	32	100%		
36	Menerima, menyiapkan dan menyalurkan barang milik daerah	Jumlah menerima, menyiapkan dan menyalurkan barang milik daerah	eks	29	Triwulan I	10	10	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	15	15	100%		
					Triwulan III	20	20	100%		
					Triwulan IV	29	29	100%		
37	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Jumlah meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	eks	6	Triwulan I	1	1	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	1	1	100%		
					Triwulan III	2	2	100%		
					Triwulan IV	2	2	100%		
38	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah meneliti kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	lembar	100	Triwulan I	25	25	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV	
					Triwulan II	50	50	100%		
					Triwulan III	75	75	100%		
					Triwulan IV	100	100	100%		

39	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang	Jumlah mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang	buku	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
40	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Jumlah mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
41	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada SKPD	Jumlah membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada SKPD	bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
42	Validasi belanja SP2D dan belanja GU	Jumlah validasi belanja SP2D dan belanja GU	dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
43	Memverifikasi LRA	Jumlah memverifikasi LRA	dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
44	Menyusun berita acara rekonsiliasi persediaan LO dengan persediaan e-inventory	Jumlah menyusun berita acara rekonsiliasi persediaan LO dengan persediaan e-inventory	dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
45	Menyusun berita acara rekonsiliasi beban LO dengan belanja LRA	Jumlah menyusun berita acara rekonsiliasi beban LO dengan belanja LRA	dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
46	Menyusun berita acara rekonsiliasi antara belanja modal dengan aset tetap	Jumlah menyusun berita acara rekonsiliasi antara belanja modal dengan aset tetap	dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
47	Menyusun laporan semesteran (prognosis)	Jumlah menyusun laporan semesteran (prognosis)	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II dan IV
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
48	Menyusun surat pernyataan tanggungjawab pengguna anggaran	Jumlah menyusun surat pernyataan tanggungjawab pengguna anggaran	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	

49	Menyusun laporan CALK	Jumlah menyusun laporan CALK	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
50	Menyusun laporan beban LO	Jumlah laporan beban LO	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
51	Menyusun laporan KAS Bendahara Pengeluaran	Jumlah menyusun laporan KAS Bendahara Pengeluaran	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
52	Menyusun berita acara stock opname persediaan	Jumlah menyusun berita acara stock opname persediaan	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
53	Menyusun rekap persediaan	Jumlah menyusun rekap persediaan	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
54	Menyusun laporan mutasi aset tetap	Jumlah menyusun laporan mutasi aset tetap	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
55	Menyusun laporan aset extract comptable	Jumlah menyusun laporan aset extract comptable	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
56	Menyusun laporan perhitungan penyusutan aset tetap	Jumlah menyusun laporan perhitungan penyusutan aset tetap	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
57	Menyusun laporan perhitungan penyusutan aset tetap	Jumlah menyusun laporan utang SKPD	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
58	Menyusun berita acara rekonsiliasi akhir tahun	Jumlah menyusun berita acara rekonsiliasi akhir tahun	dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	

59	Memproses amprahan dan pembayaran gaji PNS	Jumlah memproses amprahan dan pembayaran gaji PNS	transaksi	336	Triwulan I	84	84	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	84	84	100%	
					Triwulan III	84	84	100%	
					Triwulan IV	84	84	100%	
60	Memproses amprahan pembayaran tenaga honor daerah	Jumlah memproses amprahan pembayaran tenaga honor daerah	transaksi	12	Triwulan I	3	3	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
61	Memproses amprahan dan pembayaran upah tenaga kontrak	Jumlah memproses amprahan dan pembayaran upah tenaga kontrak	transaksi	384	Triwulan I	96	96	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	96	96	100%	
					Triwulan III	96	96	100%	
					Triwulan IV	96	96	100%	
62	Memproses amprahan dan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	Jumlah memproses amprahan dan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	transaksi	336	Triwulan I	84	84	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	84	84	100%	
					Triwulan III	84	84	100%	
					Triwulan IV	84	84	100%	
63	Meregistrasi/mencatat gaji PNS	Jumlah meregistrasi/mencatat gaji PNS	transaksi	336	Triwulan I	84	84	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	84	84	100%	
					Triwulan III	84	84	100%	
					Triwulan IV	84	84	100%	
64	Memproses amparahan dan pembayaran kekurangan gaji PNS, keuarangan gaji berkala dan kekurangan gaji kenaikan pangkat	Jumlah memproses amparahan dan pembayaran kekurangan gaji PNS, kekuarangan gaji berkala dan kekurangan gaji kenaikan pangkat	transaksi	4	Triwulan I	4	4	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
65	Membuat/menginput pajak penghasilan 21 di e-spt	Jumlah membuat/menginput pajak penghasilan 21 di e-spt	transaksi	336	Triwulan I	84	84	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	84	84	100%	
					Triwulan III	84	84	100%	
					Triwulan IV	84	84	100%	
66	Membuat amprahan honorarium PNS	Jumlah membuat amprahan honorarium PNS	transaksi	132	Triwulan I	33	33	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	33	33	100%	
					Triwulan III	33	33	100%	
					Triwulan IV	33	33	100%	
67	Membuat model CPNS	Jumlah membuat model C PNS	transaksi	336	Triwulan I	84	84	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	84	84	100%	
					Triwulan III	84	84	100%	
					Triwulan IV	84	84	100%	

68	Memproses amprahan dan pembayaran gaji berkala	Jumlah memproses amprahan gaji berkala	transaksi	4	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II
					Triwulan II	4	4	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
69	Memproses amprahan dan pembayaran amprahan kenaikan pangkat	Jumlah memproses amprahan dan pembayaran amprahan kenaikan pangkat	transaksi	4	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II
					Triwulan II	4	4	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
70	Mengupload DPA pada aplikasi SIRUP LKPP Lv.4.3	Jumlah mengupload DPA pada aplikasi SIRUP LKPP Lv.4.3	kegiatan	48	Triwulan I	48	48	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d III
					Triwulan II	48	48	100%	
					Triwulan III	48	48	100%	
					Triwulan IV	48	48	100%	
71	Mengupload DPA pada aplikasi SPSE Lv.4.3	Jumlah mengupload DPA pada aplikasi SPSE Lv.4.3	kegiatan	48	Triwulan I	48	48	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d III
					Triwulan II	48	48	100%	
					Triwulan III	48	48	100%	
					Triwulan IV	48	48	100%	
72	Menginput data belanja modal di aplikasi SIAP (Sistem Informasi Aplikasi Pengadaan)	Jumlah menginput data belanja modal di aplikasi SIAP (Sistem Informasi Aplikasi Pengadaan)	berkas	25	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II s/d IV
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%	
73	Memverifikasi pegawai yang kenaikan gaji berkala pegawai pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Jumlah memverifikasi pegawai yang kenaikan gaji berkala pegawai pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	eks	10	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan II dan IV
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	10	10	100%	
74	Mengecek aduan masuk pada aplikasi LAPOR (Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat)	Jumlah mengecek aduan masuk pada aplikasi LAPOR (Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat)	kali	15	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	10	10	100%	
					Triwulan IV	15	15	100%	
75	Membantu PPBJ dalam menginput paket pengadaan di aplikasi e-purchasing atau kelengkapan paket pengadaan	Jumlah membantu PPBJ dalam menginput paket pengadaan di aplikasi e-purchasing atau kelengkapan paket pengadaan	berkas	11	Triwulan I	5	5	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	11	11	100%	
76	Menginput, memverifikasi data kepegawaian pada aplikasi SIPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	Jumlah menginput, memverifikasi data kepegawaian pada aplikasi SIPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	pegawai	28	Triwulan I	10	10	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	28	28	100%	
77	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	21	Triwulan I	5	5	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I s/d IV
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	15	15	100%	
					Triwulan IV	21	21	100%	

78	Melaporkan penginputan SIPKD	Jumlah menginput DPA pada aplikasi SIPKD	kegiatan	48	Triwulan I	48	48	100%	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	48	48	100%	
79	Menyelesaikan pembuatan SPJ pada kegiatan bagian perencanaan	Jumlah membuat SPJ yang ada pada kegiatan bagian perencanaan	kegiatan	4	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	4	4	100%	
80	Membantu Operator SIPKD, SIPPEDA untuk menginput RKA, DPA, dan RENJA	Jumlah RKA, DPA, dan RENJA	dokumen	3	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	
81	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	kegiatan	2	Triwulan I	-	-	-	Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada Triwulan I dan IV
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	

Singaraja, 2 Januari 2020
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng.


Drs. Dewa Made Sudiarta
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19741014 199311 1 001