



# **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

**Dinas Perdagangan, Perindustrian  
dan Koperasi, Usaha Kecil dan  
Menengah Kabupaten Buleleng**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Pemerintah Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Penetapan Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2020, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

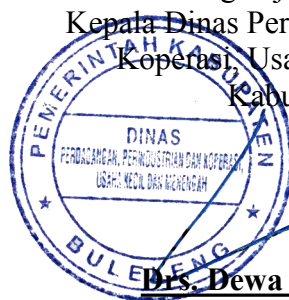
Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2020 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Buleleng berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (*outcome*), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2020 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan  
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng



**Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si**

NIP. 19741014 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iii

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Dasar Hukum..... 2

1.3 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....2

1.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi.....2

1.3.2 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng..... 3

1.4 Tujuan Penetapan Kinerja.....5

BAB II PENETAPAN KINERJA.....6

2.1 Tujuan dan Sasaran..... 6

2.2 Indikator dan Target Kinerja.....7

BAB III PENUTUP..... 12

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Penetapan Kinerja merupakan suatu janji yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah, sekaligus sebagai pimpinan suatu instansi kepada atasan langsungnya. Penetapan Kinerja juga menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimilikinya. Penetapan Kinerja ini kemudian disusun dan ditetapkan dalam bentuk dokumen Penetapan Kinerja, dimana dokumen Penetapan Kinerja ini merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi.

Penetapan Kinerja ini merupakan salah satu bentuk implementasi dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Disebutkan bahwa Penetapan Kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Selanjutnya, pada Peraturan Presiden Republik Indonesia (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, diamanatkan pada setiap akhir tahun masing-masing instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Negara harus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Untuk mengarahkan setiap lembaga pemerintah menyusun akuntabilitas kinerja, maka pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Review atas Laporan Kinerja.

Sebagai tindak lanjut Peraturan tersebut, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng berkewajiban menyusun dan menyampaikan Penetapan Kinerjanya kepada instansi yang berwenang. Secara teknis, penyusunan Penetapan Kinerja tidak hanya untuk Pejabat struktural tingkat atas seperti pejabat setara eselon II, namun juga untuk pejabat eselon III, eselon IV, dan staf. Dengan demikian, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ada di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng wajib menyusun dan menetapkan Penetapan Kinerja.

Penetapan Kinerja ini mengacu pada RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Selain itu, Penetapan Kinerja ini mengacu pada Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2020.

## **1.2 Dasar Hukum**

Beberapa peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Penetapan Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020, antara lain:

- a) TAP MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- b) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09M.PAN/5/2008 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- d) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.

## **1.3 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng merupakan SKPD yang melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah baik berupa azas desentralisasi, dekonsentrasi maupun tugas pembantuan di bidang Perdagangan dan Perindustrian yang pelaksanaannya berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan sebagai perwujudan dan penjabaran dari Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dalam pencapaian kinerja harus terukur dan dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng untuk dijabarkan ke dalam rencana Kerja serta dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan setiap tahun sebagai bahan evaluasi kinerja.

### **1.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi**

Sebagaimana diuraikan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 75 Tahun 2016 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

## **1. Tugas Pokok**

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perdagangan dan Perindustrian.

## **2. Fungsi**

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perdagangan, bidang perindustrian, bidang koperasi dan bidang usaha kecil dan menengah.
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perdagangan, bidang perindustrian, bidang koperasi dan bidang usaha kecil dan menengah.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perdagangan, bidang perindustrian, bidang koperasi dan bidang usaha kecil dan menengah.
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

### **1.3.2 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng**

Bagan susunan Struktur organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah. Bagan susunan Struktur organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng terdiri dari:

#### **1. Kepala Dinas**

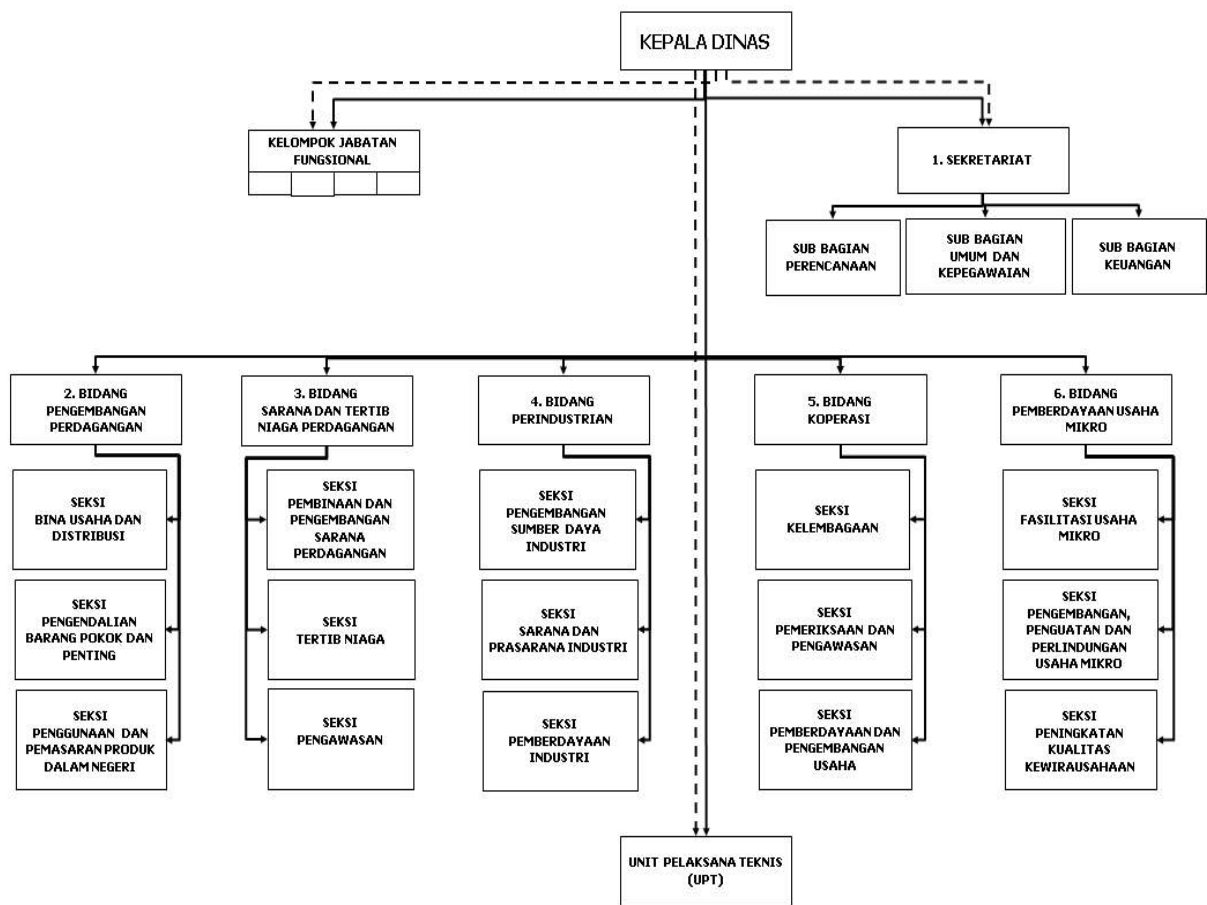
#### **2. Sekretariat**

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- b. Sub Bagian Perencanaan
- c. Sub Bagian Keuangan

#### **3. Bidang Pengembangan Perdagangan**

- a. Seksi Bina Usaha dan Distribusi
- b. Seksi Pengendalian Brang Pokok dan Penting
- c. Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri

4. **Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan**
  - a. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sarana Perdagangan
  - b. Seksi Tertib Niaga
  - c. Seksi Pengawasan
5. **Bidang Perindustrian**
  - a. Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri
  - b. Seksi Sarana dan Prasarana Industri
  - c. Seksi Pemberdayaan Industri
6. **Bidang Koperasi**
  - a. Seksi Kelembagaan
  - b. Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
  - c. Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha
7. **Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro**
  - a. Seksi Fasilitasi Usaha Mikro
  - b. Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro
  - c. Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
8. **Unit Pelaksana Teknis ( UPT )**



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

#### 1.4 Tujuan Penetapan Kinerja

Adapun yang menjadi tujuan umum dari Penetapan Kinerja ini adalah:

- a) Identifikasi untuk pencegahan KKN di Lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng; dan
- b) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel atau *clean govermance*.

Sedangkan tujuan khusus Penetapan Kinerja, antara lain:

- a) Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah sehingga terdapat keseriusan dalam menjalankan amanah tersebut;
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
- d) Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan
- e) Sebagai salah satu dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

\



## **BAB II**

### **PENETAPAN KINERJA**

#### **2.1 Tujuan dan Sasaran**

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu “***TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA***” dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Pemerintah Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Penetapan Kinerja yang telah ditetapkan. Penetapan Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan melalui Penetapan Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2020 dinyatakan pada PenetapanKinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2020.

Tabel 2.1 Tujuan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2020
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Sektor Perdagangan,Perindustrian,Koperasi dan UMKM yang Berdaya Saing	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar
			Persentase PKL Tata Kelola Sesuai Aturan	54,91%
			Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%
		Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	1,50%
			Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1,50%
		Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	85,5%
			Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%
		Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	25%
			Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%

2.2 Indikator dan Target Kinerja

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai Visi dan Misinya.

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Penetapan Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran

keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai indikator kinerja pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan pokok atau inti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya. Setelah menetapkan indikator kinerja, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2020 sebagai Penetapan Kinerja yang telah ditetapkan.

Tabel 2.2 Penetapan Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6
<b>Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas</b>	Jumlah Sektor Perdagangan yang Berkualitas	1. Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	1.1 Pelaksanaan tera-tera ulang	600 Unit Usaha 10 kali 12 Bulan	154.437.200
			1.2 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	20 Unit Usaha 12 Bulan	104.350.000
			1.3 Pembinaan Tertib Niaga	18 TDG 20 Unit Usaha 12 Bulan	90.800.000
		2. Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	2.1 Pembangunan promosi perdagangan Internasional	10 Pengerajin/pengusaha 12 Bulan	53.300.000
		3. Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	3.1 Kegiatan penataan tempat berusaha bagi pedagang kaki lima dan asongan	3 Desa 12 Bulan	58.958.200
		4. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	4.1 Pengembangan sarana dan prasarana perdagangan	22 Pasar 12 Bulan	260.891.600
		5. Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	5.1 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 Dokumen 12 Bulan	69.900.000

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6
<b>Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri</b>	Persentase IKM (Industri Kecil Menengah) yang Berijin	1. Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	1.1 Pembinaan kemampuan teknologi industri	50 IKM 12 Bulan	5.000.000
			1.2 Pengembangan dan pelayanan Teknologi Industri	14 IKM 12 Bulan	46.250.000
	Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1. Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	1.1 Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat	14 IKM 12 Bulan	108.975.600
<b>Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas</b>	Persentase Koperasi Aktif	1. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	1.1 Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian	90 Orang 12 Bulan	305.558.000
			1.2 Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	10 Kelompok 12 Bulan	35.400.000
			1.3 Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	20 Koperasi 12 Bulan	55.800.000
			1.4 Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	40 Koperasi 12 Bulan	26.600.000
	Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	1. Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	1.1 Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	30 Koperasi 12 Bulan	53.200.000
			1.2 Pengendalian dan Pengawasan	30 Koperasi	30.400.000

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6
			Koperasi dan KSP/USP	12 Bulan	
<b>Terwujudnya UMKM yang Mandiri</b>	Persentase UMKM yang Berijin	1. Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil dan Menengah yang Kondusif	1.1 Sosialisasi kebijakan tentang usaha kecil menengah	1 Dokumen 12 Bulan	23.900.000
			1.2 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	500 UMKM 12 Bulan	72.300.000
		2. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	1.1 Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	1 Kelompok UMKM (60 Orang ) 12 Bulan	140.000.000
		3. Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	3.1 Sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan	50 UKM 12 Bulan	42.900.000
			3.2 Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	4 Kali promosi 12 Bulan	45.750.000
			3.3 Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	20 UKM 12 Bulan	27.400.000

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng ini merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng . Dengan demikian Penetapan kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan Pemerintah Kabupaten Buleleng ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan para Kepala Perangkat Daerah diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Penetapan Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Dengan demikian Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan  
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng



**Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si**

NIP. 19741014 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, S.T  
Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**PIHAK KEDUA**  
**PUTU AGUS SURADNYANA, S.T**

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**  
  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	- Persentase Koperasi Aktif	85.50%
		- Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%
2	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	- Persentase UMKM yang Formal	25%
		- Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%
3	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	- Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar
		- Persentase PKL Tata Kelola Sesuai Aturan	54.91%
		- Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%
4	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	- Persentase IKM yang Berizin	1.50%
		- Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1.50%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96,200,000	APBD
2.	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140,000,000	APBD
3.	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	116,050,000	APBD
4.	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	423,358,000	APBD
5.	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83,600,000	APBD
6.	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	349,587,200	APBD
7.	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53,300,000	APBD
8.	Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200	APBD
9.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600	APBD
10.	Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	69,900,000	APBD
11.	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51,250,000	APBD
12.	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108,975,600	APBD
Total		1,812,070,600	

  
**PETU AGUS SURADNYANA, S.T**

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng  
  
**Ida DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

  
**I KETUT YADNYA, S.H**  
NIP. 19631231 198310 1 042

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

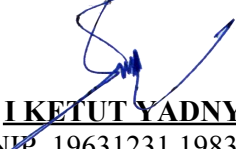
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rencana kegiatan sekretariat berdasarkan data dan program dinas perdagangan, perindustrian dan Koperasi UKM sesuai ketentuan perundang - undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	Tersusunnya rencana kegiatan sekretariat berdasarkan data dan program dinas perdagangan, perindustrian dan Koperasi UKM sesuai ketentuan perundang - undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	1 dokumen
2	Memimpin dan mengkoordinasikan bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan harmonis dan saling mendukung sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	Terkoordinasinya koordinasikan bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan harmonis dan saling mendukung sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	1 dokumen
3	Memberi petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	Terbimbingnya bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	6 kegiatan
4	Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang permasalahannya	Terdistribusikannya tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang permasalahannya	15 kegiatan
5	Memeriksa dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dengan cara mencocokkan dengan petunjuk kerja yang diberikan dan ketentuan yang berlaku agar tercapai kesesuaian dan kebenaran hasil kerja	Terevaluasi hasil kerja bawahan dengan cara mencocokkan dengan petunjuk kerja yang diberikan dan ketentuan yang berlaku agar tercapai kesesuaian dan kebenaran hasil kerja	2 kegiatan
6	Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier	Ternilainya prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier	1 dokumen
7	Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat - menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terlaksananya pelayanan administrasi meliputi urusan surat - menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	12 dokumen
8	Melaksanakan pembinaan organisasi, tata laksana, keuangan dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dan UPTD	Terlaksananya pembinaan organisasi, tata laksana, keuangan dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. dan UPTD	50 dokumen

9	Mengkordinasikan menyusun rencana kerja, rencana anggaran, dan membuat laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Tersusunnya rencana kerja, rencana anggaran, dan membuat laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	1 dokumen
10	Melaksanakan penatausahaan dan pemeliharaan barang milik pemerintah dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terlaksananya penatausahaan dan pemeliharaan barang milik pemerintah dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	6 dokumen
11	Melaksanakan penyusunan dan evaluasi analisa jabatan ( ANJAB ) dan Analisa Beban Kerja ( ABK ) dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terkoordinasinya penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	1 dokumen
12	Melaksanakan penyusunan dan Evaluasi Rencana Strategis ( RENSTRA), Indikator Kinerja Utama ( IKU ). Perjanjian Kerja ( PK ), Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) dan laopran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terkoordinasinya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	2 dokumen
13	Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM )	Tersusunnya laporan Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM )	2 kegiatan
14	Menyusun dan melaksanakan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur ( SOP ) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terkoordinasinya penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	1 dokumen
15	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan di bidang tugasnya kepada atasan dan	Terlaporkan Pelaksanaan Tugas	2 surat
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,368,774,028	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	231,244,000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12,141,600	APBD
4	Program Perencanaan Anggaran SKPD	179,130,914	APBD
Total		1,791,290,542	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	251,203,500	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	186,779,878	APBD
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	271,843,200	APBD
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15,500,000	APBD
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	164,954,000	APBD
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	137,123,000	APBD
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	147,472,000	APBD
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45,358,450	APBD
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44,000,000	APBD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,322,000	APBD
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	64,866,000	APBD
12	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	33,352,000	APBD
13	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	56,000,000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	146,244,000	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	14,000,000	APBD
18	Partisipasi dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	15,000,000	APBD
21	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,141,600	APBD
23	Penyusunan Anggaran SKPD	179,130,914	APBD
<b>Total</b>		<b>1,791,290,542</b>	


  
 Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
   
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
  
 NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
   
 Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng
   

  
**I KETUT YADNYA, S.H**
  
 NIP. 19631231 198310 1 042



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

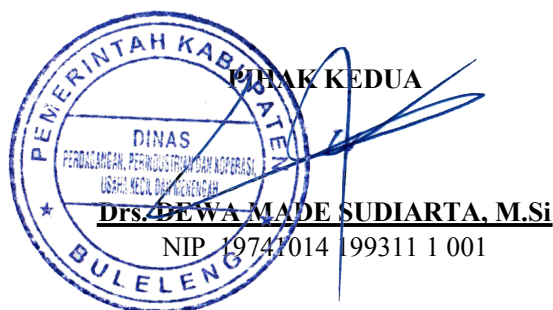
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**

NIP. 19630305 198503 2 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya IKM (Industri Kecil Menengah) yang Berlegalitas Formal	Jumlah IKM yang Berizin	67 IKM
2	Meningkatnya Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	Jumlah Perkembangan Produk Sentra Industri	1 Sentra
3	Meningkatnya Kemampuan Teknologi Industri	Persentase IKM yang Menerapkan Teknologi Industri	5%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51,250,000.00	APBD
2	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108,975,600.00	APBD
Total		160,225,600.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	5,000,000.00	APBD
2	Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri	46,250,000.00	APBD
3	Penyediaan Sarana Informasi yang dapat Diakses Masyarakat	108,975,600.00	APBD
Total		160,225,600.00	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001

Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MADE WIYAGRA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

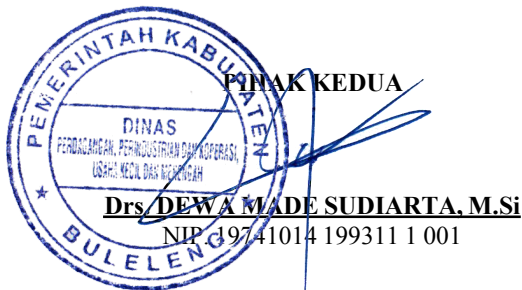
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Legalitas Formal Koperasi	Jumlah Capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	217 Koperasi
2	Meningkatnya Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan	Persentase Capaian RAT tepat waktu	55%
		Persentase Capaian ART	71%
3	Meningkatnya Tata Kelola Usaha Koperasi yang sesuai Ketentuan	Persentase Usaha Koperasi dengan SDM yang Berkompeten	74%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	423,358,000.00	
2	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83,600,000.00	
Total		506,958,000.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	305,558,000.00	APBD
2	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	35,400,000.00	APBD
3	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	55,800,000.00	APBD
4	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	26,600,000.00	APBD
5	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	53,200,000.00	APBD
6	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	30,400,000.00	APBD
Total		506,958,000.00	

  
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng  
  
**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GEDE SUARDIKA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

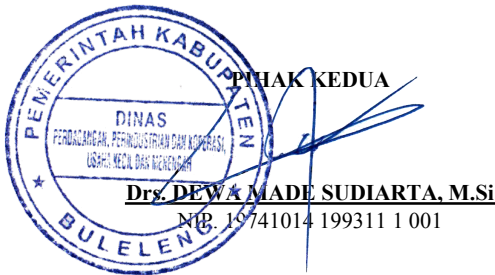
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**


  
**GEDE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001

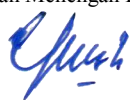
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengembangan dan Penguatan Akses Pasar Produk Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	- Jumlah Produk Unggulan Daerah yang Dipromosikan	10 Produk unggulan
2	Meningkatnya Distribusi Sektor Perdagangan yang Sesuai dengan Ketentuan	- Jumlah Data Distribusi Sektor Perdagangan yang Baik	2 Data

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53,300,000.00	APBD
2	Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200.00	APBD
3	Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	69,900,000.00	APBD
Total		182,158,200.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembangunan Promosi Perdagangan Internasional	53,300,000.00	APBD
2	Kegiatan Penataan Tempat Berusaha bagi Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200.00	APBD
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	69,900,000.00	APBD
Total		182,158,200.00	

  
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng  
  
**GEDE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

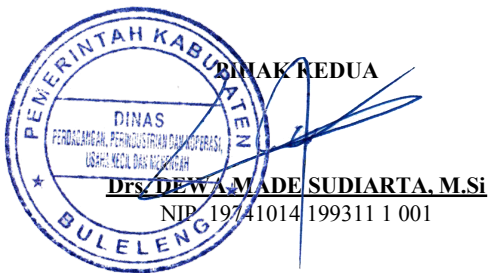
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

**IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
NIP. 19670830 199403 1 012


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengamanan dan Perlindungan Konsumen yang Sesuai dengan Aturan	Persentase Pelayanan Kemetrolagian	100%
		Indeks Kepuasan Konsumen	Nilai 85
2	Meningkatnya Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi yang kondisi baik	49 pasar
3	Meningkatnya Kesesuaian UTTP dan BDKT terhadap ketentuan yang berlaku	Persentase UTTP Bertera Sah	2000 UTTP
		Persentase Temuan BDKT/ B2 Ditindaklanjuti	15 BDKT

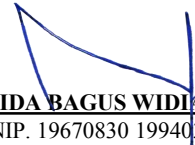
No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	195,150,000.00	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600.00	
		456,041,600.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	104,350,000.00	APBD
2	Pembinaan Tertib Niaga	90,800,000.00	APBD
3	Pengembangan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600.00	APBD
	Total	456,041,600.00	

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si  
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Peradagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
IDA BAGUS WIDIA, S.E  
NIP. 19670830 199403 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**PIHAK KEDUA**  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

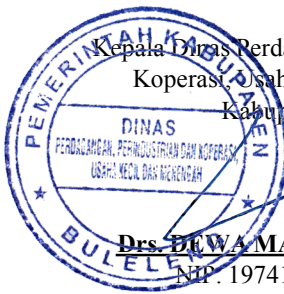
  
**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Tata Kelola UMKM yang sesuai Ketentuan	Persentase UMKM dengan SDM Berkompeten	1%
2	Meningkatnya Modal UMKM	Persentase UMKM yang meningkat Modalnya	5%
3	Meningkatnya Produktivitas UMKM	Persentase UMKM yang meningkat produksinya	2%


No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96,200,000.00	APBD
2	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140,000,000.00	APBD
3	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	116,050,000.00	APBD
<b>Total</b>		<b>352,250,000.00</b>	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	23,900,000.00	APBD
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	72,300,000.00	APBD
3	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	140,000,000.00	APBD
4	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	42,900,000.00	APBD
5	Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	45,750,000.00	APBD
6	Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	27,400,000.00	APBD
<b>Total</b>		<b>352,250,000.00</b>	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
 Kabupaten Buleleng  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
 NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
 Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
 NIP. 19621231 198601 1 073



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KOMANG AYU RATNAWATI, ST**  
Jabatan : Kepala UPTD Metrologi Legal  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19591231 198503 1 211

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

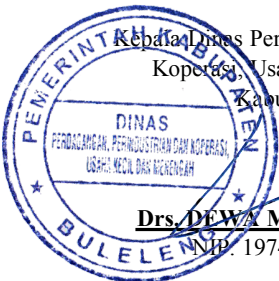
  
**KOMANG AYU RATNAWATI, ST**  
NIP. 19810518 200501 2 020




PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Tera dan Tera Ulang Alat UTTP (Ukur,Takar,Timbang dan Perlengkapannya)	Jumlah Alat UTTP (Ukur,Takar,Timbang dan Perlengkapannya) yang Ditera dan Tera Ulang	2000 UTTP

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelaksanaan Tera-tera Ulang	154,437,200.00	APBD
	<b>Total</b>	<b>154,437,200.00</b>	

  
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng  
**Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**  
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala UPTD Metrologi Legal  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng  
  
**KOMANG AYU RATNAWATI, ST**  
NIP. 19810518 200501 2 020



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWA KOMANG SUARDANA**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

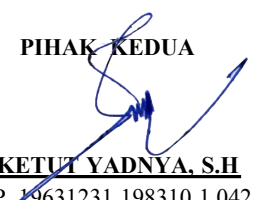
Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**I KETUT YADNYA, S.H**  
NIP. 19631231 198310 1 042

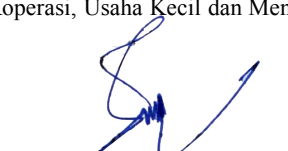
Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 19621030 198503 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO.	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana kegiatan, memimpin dan mengkoordinasikan, memberi petunjuk dan bimbingan, serta mengatur dan mendistribusikan tugas	Tersusunnya rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan	100 Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi serta menilai prestasi hasil kerja bawahan	Terevaluasinya Prestasi Kerja Bawahan	10 Dokumen
3	Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban Keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang diterima, disimpan, dikeluarkan dan dibuat	12 Dokumen
4	Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan Menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan	Jumlah pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan yang disusun	100 Dokumen
5	Melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi: penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang dilaksanakan	100 Dokumen
6	Melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan yang dibayarkan	100 Dokumen
7	Membuat laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan Kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan	Jumlah laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan yang dibuat	10 Dokumen
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Jumlah laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan yang dibuat	100 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas yang dievaluasi dan dilaporkan	5 Laporan

Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian  
dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

  
**I KETUT YADNYA, S.H**  
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 19621030 198503 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KOMANG YUDI SUARDANA,SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

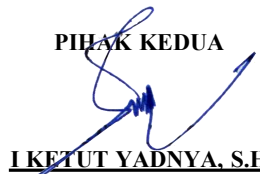
Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**I KETUT YADNYA, S.H**  
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

  
**KOMANG YUDI SUARDANA,SE**  
NIP. 19740331 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan/Target
1	Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan	Terevaluasinya Prestasi Kerja Bawahan	7 Berkas
2	Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Dinas	Terhimpun dan terlaksananya penyusunan rencana kerja Dinas	2 Dokumen
3	Melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat pelaksanaan laporan kegiatan Dinas	Terlaksananya evaluasi dan monitoring serta membuat pelaksanaan laporan kegiatan Dinas	12 Berkas
4	Melaksanakan pengelolaan data dan informasi	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi	12 Dokumen
5	Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang disusun	1 Laporan
6	Melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Jumlah Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang tersusun	2 Dokumen
7	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Terlaporkan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan
9	Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Terdistribusinya tugas kepada bawahan	24 Berkas
10	Menghimpun, melaksanakan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPT yang meliputi pembuatan RKA dan DPA	Terhimpun dan terlaksananya penyusunan, rencana anggaran Dinas dan UPT yang meliputi pembuatan RKA dan DPA	5 Dokumen
11	Melaksanakan penyusunan dan evaluasi Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Tersusunnya Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	5 Dokumen

No.	KEGIATAN	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	164,954,000.00	APBD
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,141,600.00	APBD
3	Penyusunan Anggaran SKPD	179,130,914.00	APBD
Total		356,226,514.00	

Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

**I KETUT YADNYA, S.H**  
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**KOMANG YUDI SUARDANA, SE**  
NIP. 19740331 200003 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**I KETUT YADNYA, S.H**  
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**


  
**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan/Target
1	Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Terdistribusinya tugas kepada bawahan	12 Laporan
2	Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan	Terevaluasinya Prestasi Kerja Bawahan	12 Laporan
3	Melaksanakan pengelolaan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Jumlah pengelolaan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang dilaksanakan	12 Laporan
4	Menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai	Jumlah rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai	12 Laporan
5	Menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Jumlah Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) yang disusun	2 Dokumen
6	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Terlaporkan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan
8	Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan	Jumlah pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, dan kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	12 Laporan
9	Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah serta UPT	Jumlah pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta UPT yang dilaksanakan dan dilaporkan	12 Laporan
10	Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan data, program Sekretariat dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah rencana kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan data dan program Sekretariat	19 Kegiatan
11	Menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah serta UPT	Jumlah bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta UPT yang disiapkan	12 Laporan
12	Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi: penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun	Jumlah administrasi kepegawaian yang meliputi daftar urut kepangkatan, formasi bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, dan pensiun	8 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	251,203,500.00	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	186,779,878.00	APBD
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	271,843,200.00	APBD
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15,500,000.00	APBD
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	137,123,000.00	APBD
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	147,472,000.00	APBD
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45,358,450.00	APBD
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44,000,000.00	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,322,000.00	APBD
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	64,866,000.00	APBD
11	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	33,352,000.00	APBD
12	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	56,000,000.00	APBD
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	146,244,000.00	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	14,000,000.00	APBD
16	Partisipasi dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	15,000,000.00	APBD
Total		1,435,064,028.00	

Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
I KETUT YADNYA, S.H  
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
NI MADE AYU PADMA ADL, S.E  
NIP. 19760402 200901 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI NYOMAN SERINING**  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha dan Distribusi  
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEDE SUARDIKA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**GEDE SUARDIKA, S.E**

NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**NI NYOMAN SERINING**


NIP. 19661231 198503 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	Persentase PKL Terkelola Baik	3 Desa
2	Terlaksananya Pembinaan Pedagang kaki lima dan asongan dan Pasar Murah	Jumlah Pedagang kaki lima dan asongan dan pasar murah yang dibina	3 Desa

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Kegiatan Penataan Tempat Berusaha bagi Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200.00	APBD
Total		58,958,200.00	

Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**GEĐE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Bina Usaha dan Distribusi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan  
Menengah Kabupaten Buleleng

  
**NI NYOMAN SERINING**  
NIP. 19661231 198503 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Barang Pokok dan Penting  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GEDE SUARDIKA, S.E  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**GEDE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E**  
NIP. 19840903 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUTRIAN KABUPATEN BULELENG  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah pemantauan harga pokok	12 Bulan

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	69,900,000.00	APBD
	Total	69,900,000.00	

Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**GEDE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Plt. Kepala Seksi Pengendalian Barang Pokok dan Penting  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan  
Menengah Kabupaten Buleleng



**KETUT SRI KERTYA DEWL, S.E**  
NIP. 19840903 201101 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEDE SUARDIKA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**GEDE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**


**KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E**  
NIP. 19840903 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	Jumlah Akses Kemitraan Pelaku Usaha	10 Pelaku Usaha
2	Terlaksananya pendataan pengerajin produk unggulan daerah Kab. Buleleng	Jumlah pengerajin produk unggulan yang di data	10 Pengerajin

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembangunan Promosi Perdagangan Internasional	53,300,000.00	APBD
Total		53,300,000.00	

Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**GEDE SUARDIKA, S.E**  
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan  
Menengah Kabupaten Buleleng

  
**KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E**  
NIP. 19840903 201101 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I MADE SUKARYA  
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE WIYAGRA, S.E  
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**Drs. I MADE SUKARYA**  
NIP. 19650109 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Koperasi	Jumlah pembinaan kelembagaan koperasi	386 Koperasi
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Koperasi yang tidak memiliki ART	Jumlah koperasi yang memiliki ART	225 Koperasi
3	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Koperasi yang tidak memiliki SOP, SOM, SPI	Jumlah Koperasi yang memiliki SOP,SOM,SPI	90 Koperasi
4	Terlaksananya Pengusulan Pecabutan Badan Hukum Koperasi	Jumlah Pencabutan Badan Hukum Koperasi	45 Badan Hukum Koperasi
5	Tersedianya Ijin Usaha Koperasi	Jumlah usaha koperasi yang berijin	268 Koperasi
6	Terlaksananya Fasilitasi Ijin Usaha Koperasi	Jumlah Rekomendasi IUSP	27 Koperasi
7	Terlaksananya sosialisasi Prinsip-Prinsip Perkoperasian	Jumlah koperasi yang mendapatkan sosialisasi Prinsip-Prinsip Perkoperasian	5

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	35,400,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	26,600,000.00	APBD
<b>Total</b>		<b>62,000,000.00</b>	

Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Kelembagaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**Drs. I MADE SUKARYA**  
NIP. 19650109 200801 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MADE SUNINGSIH, S.E  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE WIYAGRA, S.E  
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**


**MADE SUNINGSIH, S.E**  
NIP. 19681231 198903 3 077

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Diklat Tata Kelola Kelembagaan	Jumlah SDM Koperasi yang di diklat	90 orang
2	Tersedianya bantuan modal dari Perbankan	Jumlah koperasi dengan bantuan modal dari Perbankan	20 Koperasi
3	Tersedianya Koperasi yang memasarkan produk secara Online	Jumlah koperasi yang memasarkan produk secara online	20 Koperasi
4	Terlaksananya Usaha Simpan Pinjam (USP)	Jumlah Usaha Simpan Pinjam (USP)	20 Koperasi
5	Tersedianya Usaha Sektor Riil	Jumlah Koperasi Produksi, Koperasi Konsumsi dan Koperasi Jasa lainnya	20 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	305,558,000.00	APBD
2	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	55,800,000.00	APBD
Total		361,358,000.00	

Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**MADE SUNINGSIH, S.E**  
NIP. 19681231 198903 3 077



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADI SETIADI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE WIYAGRA, S.E  
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**HADI SETIADI, S.Sos**  
NIP. 19681013 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	Jumlah Koperasi yang berkembang sesuai regulasi	30 Koperasi
2	Terlaksananya Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai tingkat kesehatannya	30 Koperasi
3	Terlaksananya Monev Kelembagaan dan Usaha Koperasi melalui Pemeriksaan dan Pengawasan	Jumlah monev Kelembagaan dan Usaha Koperasi melalui Pemeriksaan dan Pengawasan	30 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	53,200,000.00	APBD
2	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	30,400,000.00	APBD
Total		83,600,000.00	

Kepala Bidang Koperasi  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**MADE WIYAGRA, S.E**  
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**HADI SETIADI, S.Sos**  
NIP. 19681013 199403 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DANA KASTARIA, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**


**DANA KASTARIA, S.E**  
NIP. 19641217 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pameran Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Pameran Produk IKM	2 Kali
3	Tersedianya Data IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Data IKM	67 IKM
4	Tersedianya Izin Produk Industri	Jumlah Rekomendasi Izin Produk Industri	67
5	Tersedianya Izin Usaha Industri	Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Industri	67

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Sarana Informasi yang dapat Diakses Masyarakat	108,975,600.00	APBD
Total		108,975,600.00	

Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Pemberdayaan Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DANA KASTARIA, S.E**  
NIP. 19641217 199203 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T**  
NIP. 19770916 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan IKM	Jumlah Pelaku IKM Terbina Teknologi Industri	9 IKM
2	Terlaksananya Pelatihan IKM	Jumlah Pelaku IKM Terlatih Teknologi Industri	45 IKM
3	Tersedianya Produk Unggulan IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Produk Unggulan IKM	4 Produk Unggulan
4	Tersedianya Keanekaragaman Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Varian Produk IKM	4 Varian Produk

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	5,000,000.00	APBD
	<b>Total</b>	<b>5,000,000.00</b>	

Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I GEĐE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T**  
NIP. 19770916 200501 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I PUTU SEDANA**  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**I PUTU SEDANA**  
NIP. 19640406 198503 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Sarpras IKM (Industri Kecil Menengah) yang berbasis IT	Jumlah Sarpras IKM (Industri Kecil Menengah) yang berbasis IT	20 IKM
2	Tersedianya Informasi Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah informasi Produk IKM (Industri Kecil Menengah) melalui media elektronik	20 IKM

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri	46,250,000.00	APBD
Total		46,250,000.00	

Kepala Bidang Perindustrian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**I PUTU SEDANA**  
NIP. 19640406 198503 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I MADE SUDARMIKA, S.T**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sarana Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

**I MADE SUDARMIKA, S.T**  
NIP. 19750302 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	Jumlah Pasar Tata Kelola Baik	1 Pasar
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelola Pasar dan Pedagang	Jumlah Pengelola Pasar dan Pedagang yang dibina	49 Pasar

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600.00	APBD
	<b>Total</b>	<b>260,891,600.00</b>	

Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Peradagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sarana Perdagangan  
Dinas Peradagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**IMADE SUDARMIKA, S.T**  
NIP. 19750302 200902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

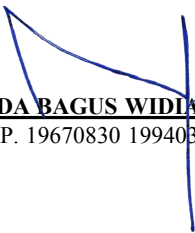
**IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM**  
NIP. 19750302 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengawasan Alat UTTP dan BDKT(Barang Dalam Keadaan Terbungkus)	Jumlah BDKT yang Diawasi	30 BDKT
		Jumlah UTTP Belum Tera Ulang	500 UTTP

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	104,350,000.00	APBD
Total		104,350,000.00	

Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**IDA BAGUS PUTU ARDANA, S.Sos, MM**  
NIP. 19750302 200902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I GEDE JAYA ARTANA, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**IDA BAGUS WIDIA, S.E**  
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

  
**I GEDE JAYA ARTANA, S.E**  
NIP. 19750127 200003 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Kegiatan Tertib Niaga sesuai dengan Peraturan Perundangan	Jumlah Unit Usaha yang dibina dan difasilitasi Kegiatan Tertib Niaga	48 Unit Usaha

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Tertib Niaga	90,800,000.00	APBD
	Total	90,800,000.00	

Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan  
Dinas Peradagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

IDA BAGUS WIDIA, S.E  
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Tertib Niaga  
Dinas Peradagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

I GEDE JAYA ARTANA, S.E  
NIP. 19750127 200003 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos**  
NIP. 19680816 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Tentang Usaha Kecil Menengah	Jumlah UMKM yang mendapatkan Sosialisasi Kebijakan	20 UMKM
2	Tersedianya Fasilitas Sosialisasi Kebijakan tentang IUMK	Jumlah UMKM yang mendapatkan Sosialisasi Kebijakan tentang IUMK	20 UMKM
3	Terlaksananya promosi produk UMKM	Jumlah promosi produk UMKM	4 kali promosi
4	Tersedianya Produk Unggulan UMKM	Jumlah produk unggulan UMKM	10 produk
5	Terselenggaranya promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah produk UMKM yang di Promosikan	15 produk

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	23,900,000.00	APBD
2	Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	45,750,000.00	APBD
Total		69,650,000.00	

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Fasilitas Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos**  
NIP. 19680816 199403 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH**  
Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I GEDE WINARSA YASA, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

  
**I GEDE WINARSA YASA, S.E**  
NIP. 19670417 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya database UMKM	Jumlah database UMKM Kabupaten Buleleng	1073 UMKM
2	Terlaksananya Sosialisasi Pendataan	Jumlah UKM yang mendapat Sosialisasi Pendataan	60 UKM
3	Terlaksananya Diklat Pelaku UMKM	Jumlah pelaku UMKM yang di diklat	60 Orang

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	72,300,000.00	APBD
2	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	140,000,000.00	APBD
Total		212,300,000.00	

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I GEĐE WINARSA YASA, S.E**  
NIP. 19670417 199703 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MADE ANTARA, S.E**  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**MADE ANTARA, S.E**  
NIP. 19640514 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Modal Sendiri UMKM	Jumlah pelaku UMKM dengan modal sendiri	250 pelaku UMKM
2	Tersedianya Fasilitas Bantuan Permodalan dari Perbankan	Jumlah UMKM dengan bantuan modal dari perbankan	50 UMKM
3	Terlaksananya mitra usaha bagi pelaku UMKM	Jumlah Pelaku UMKM Bermitra Usaha	20 UMKM

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	42,900,000.00	APBD
2	Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	27,400,000.00	APBD
Total		70,300,000.00	

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng



**I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**  
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Plt. Kepala Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng



**MADE ANTARA, S.E**  
NIP. 19640514 199203 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUH PUTU MELLY WAHYUNI, S.TP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU UPTD Metrologi Legal  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KOMANG AYU RATNAWATI, ST**  
Jabatan : Kepala UPTD Metrologi Legal  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**KOMANG AYU RATNAWATI, ST**  
NIP. 19810518 200501 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

**LUH PUTU MELLY WAHYUNI, S.TP**  
NIP. 19870903 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Tera Ulang	Jumlah Alat UTTP (Takar, Ukur, Timbang dan Perlengkapannya) Bertera Ulang	2000 UTTP

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelaksanaan Tera-tera Ulang	154,437,200.00	APBD
	<b>Total</b>	<b>154,437,200.00</b>	

Kepala UPTD Metrologi Legal  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**KOMANG AYU RATNAWATI, ST**  
NIP. 19810518 200501 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Sub Bagian TU UPTD Metrologi Legal  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**LUH PUTU MELLY WAHYUNI, S.TP**  
NIP. 19870903 201101 2 005





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KOMANG SUPANDENI, S.E  
Jabatan : Penyuluh Koperasi pada Seksi Kelembagaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. I MADE SUKARYA  
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**Drs. I MADE SUKARYA**  
NIP. 19650109 200801 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020


**PIHAK PERTAMA**

**KOMANG-SUPANDENI, S.E**  
NIP. 19721011 199802 2 005


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENYULUH KOPERASI PADA SEKSI KELEMBAGAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

1	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan serta penyusunan laporan tahunan koperasi dan koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam	Jumlah rencana kegiatan berdasarkan data dan program sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku	10 Koperasi
2	Mengevaluasi dokumen permohonan ijin usaha simpan pinjam koperasi	Jumlah dokumen permohonan ijin usaha simpan pinjam koperasi yang dievaluasi	15 Dokumen
3	Menganalisa berkas pembentukan koperasi dan perubahan anggaran dasar koperasi	Jumlah dokumen pembentukan koperasi dan perubahan anggaran dasar koperasi yang di analisa	10 Dokumen
4	Menganalisa dokumen ijin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan	Jumlah dokumen ijin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan kantor kas yang dianalisa	1 Dokumen
5	Menganalisa data dan jumlah koperasi serta koperasi simpan pinjam / unit	Jumlah koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam yang di analisa	150 Koperasi
6	Menganalisa berkas pembubaran koperasi	Jumlah dokumen pembubaran koperasi yang di analisa	5 Dokumen
7	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan	Jumlah koperasi yang di monev	150 Koperasi
8	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	15 Kegiatan

Kepala Seksi Kelembagaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan  
Menengah Kabupaten Buleleng

  
**Drs. I MADE SUKARYA**  
NIP. 19650109 200801 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Penyuluh Koperasi pada Seksi Kelembagaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**KOMANG SUPANDENI, S.E**  
NIP. 19721011 199802 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTU GEDE SUMARJAYA, S.E  
Jabatan : Analis Koperasi pada Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : HADI SETIADI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**HADI SETIADI, S.Sos**

NIP. 19681013 199403 1 013

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**


**PUTU GEDE SUMARJAYA, S.E**

NIP. 19720418 200901 1 003

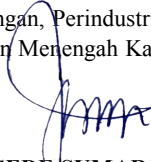
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
ANALIS KOPERASI PADA SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan evaluasi dan analisa data dalam rangka pemeriksaan dan pengawasan koperasi	Jumlah data koperasi yang diperiksa dan diawasi	5 Dokumen
2	Membantu merencanakan upaya penciptaan iklim usaha simpan pinjam yang sehat melalui penilaian kesehatan koperasi	Tersusunnya dokumen penciptaan iklim usaha simpan pinjam yang sehat melalui penilaian kesehatan koperasi	5 Dokumen
3	Membantu menganalisis data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam	Jumlah koperasi yang dinilai kesehatannya	30 Koperasi
4	Menyusun data kesehatan Koperasi simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam	Tersusunnya data kesehatan koperasi	30 Koperasi
5	Membantu merencanakan dan melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan kelembagaan dan Usaha Koperasi	Jumlah koperasi yang diperiksa dan diawasi kelembagaan dan usaha koperasinya	30 Koperasi
6	Merencanakan dan melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan KSP / USP	Terlaksananya pemeriksaan dan pengawasan KSP/USP	30 Koperasi
7	Membantu menganalisis penerapan peraturan peundang-undangan	Jumlah koperasi yang dianalisis penerapan peraturan perundang-undangnya	30 Koperasi
8	Membantu menganalisis penerapan sanksi bagi Koperasi	Jumlah koperasi yang dianalisis penerapan sanksinya	30 Koperasi
9	Membantu pembuatan laporan pelaksanaan tugas	Tersusunnya laporan pelaksaasn tugas	5 Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Dokumen

Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**HADI SETIADI, S.Sos**  
NIP. 19681013 199403 1 013

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Analisis Koperasi pada Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**PUTU GEDE SUMARJAYA, S.E**  
NIP. 19720418 200901 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GEDE ARYA EKA MAHARDI, S.E  
Jabatan : Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.


Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

  
**I GEDE ARYA EKA MAHARDI, S.E**  
NIP. 197907012008011013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**BENDAHARA PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menerima, menyimpan mengeluarkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan kas/uang persediaan dinas berdasarkan DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya	Jumlah menerima, menyimpan mengeluarkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan kas/uang persediaan dinas berdasarkan DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya	100 Laporan transaksi
2	Melakukan pengujian tagihan atau meneliti serta meverifikasi Nota Pertanggungjawaban yang akan dibayarkan melalui kas/uang persediaan dinas	Jumlah laporan pengujian tagihan atau meneliti serta verifikasi Nota Pertanggungjawaban yang akan dibayarkan melalui kas/uang persediaan dinas	100 Laporan transaksi
3	Menyusun serta melaksanakan pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan	Jumlah pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan yang disusun	100 Laporan transaksi
4	Melaksanakan pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	50 Laporan transaksi
5	Menyusun/membuat laporan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen laporan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang disusun	5 Dokumen
6	Membuat/melakukan transaksi pembayaran belanja pada internet banking selaku maker	Jumlah laporan transaksi pembayaran belanja pada internet banking selaku maker yang dibuat	200 Laporan transaksi
7	Menjalankan tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	5 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I GEĐE ARYA EKA MAHARDI, S.E**  
NIP. 197907012008011013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KADEK ENI PURNAMIATI, S.Sos  
Jabatan : Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.


Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020


**PIHAK PERTAMA**

  
**KADEK ENI PURNAMIATI, S.Sos**  
NIP. 19841010 201001 2 036


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**BENDAHARA PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan penyiapan blanko berdasarkan peraturan dan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah blanko berdasarkan peraturan dan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang disiapkan	200 Dokumen
2	Menerima dan menyetor penerimaan dari pembayaran retribusi pelayanan tera/tera ulang alat UTTP untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah penerimaan pembayaran retribusi pelayanan tera/tera ulang alat UTTP untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang diterima	200 Dokumen
3	Membuat laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	12 Dokumen
4	Menyusun, mencatat perhitungan serta verifikasi penerimaan restribusi pada buku registrasi	Jumlah perhitungan serta verifikasi penerimaan restribusi pada buku registrasi yang disusun dan dicatat	200 Dokumen
5	Mencatat tanda bukti setoran yang dicatat dan menginputnya ke SIPKD	Jumlah tanda bukti setoran yang dicatat dan menginputnya ke SIPKD yang dicatat	200 Dokumen
6	Membuat laporan penerimaan dan penyetoran	Jumlah laporan penerimaan dan penyetoran dibuat	12 Dokumen
7	Mengarsipkan surat pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung lainnya berdasarkan pertanggungjawaban penerimaan dana untuk memudahkan pencarian apabila dibutuhkan sewaktu-waktu	Jumlah surat pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung lainnya berdasarkan pertanggungjawaban penerimaan dana untuk memudahkan pencarian apabila dibutuhkan sewaktu-waktu yang diarsipkan	200 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas bendahara penerimaan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah hasil pelaksanaan tugas bendahara penerimaan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang dilaporkan	12 Dokumen
9	Menjalankan tugas kebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	4 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**KADEK ENI PURNAMIATI, S.Sos**  
NIP. 19841010 201001 2 036





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESAK PUTU SRI PURNAMI, S.Sos  
Jabatan : Penata Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.


Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012


Singaraja, 14 Oktober 2020  
PIHAK PERTAMA

  
**DESAK PUTU SRI PURNAMI, S.Sos**  
NIP. 198112122009012005


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENATA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Menata dan Memeriksa/mem-verifikasi nota pertanggung-jawaban/SPJ dan alat-alat bukti SPJ berdasarkan keten-tuan yang berlaku	Jumlah alat-alat bukti SPJ berdasarkan ketentuan berlaku yang diperiksa	200 Dokumen
2	Menatausahakan serta melaksanakan pencatatan, pembukuan, perhitungan bukti-bukti pertanggungjawaban sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah dokumen pencatatan, pembukuan, perhitungan bukti-bukti pertanggungjawaban sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	200 Dokumen
3	Mengecek pagu anggaran dalam melakukan realisasi anggaran belanja	Jumlah pagu anggaran dalam melakukan realisasi anggaran belanja yang di cek	200 Dokumen
4	Meregistrasi Nota Pertanggungjawaban Belanja UP/GU/TU	Jumlah dokumen Nota Pertanggungjawaban yang ditata dan diperiksa	200 Dokumen
5	Menerima dan meregistrasi kelengkapan amprah SPP LS	Jumlah bukti-bukti amprah SPJ sesuai prosedur dan ketentuan berlaku yang dicocokkan dan diteliti	200 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan diberikan oleh atasan yang di dokumentasikan	5 Dokumen

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Penata Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DESAK PUTU SRI PURNAMI, S.Sos**  
NIP. 198112122009012005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH EKA RUSMAWATI, S.E  
Jabatan : Penata Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.


Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020


**PIHAK PERTAMA**

  
**LUH EKA RUSMAWATI, S.E**  
NIP. 198204232005012011


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENATA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Validasi belanja SP2D dan belanja GU	Tervalidasinya belanja SP2D dan belanja GU	1500 Dokumen
2	Menyusun laporan bulanan	Tersusunnya laporan keuangan bulanan	12 Dokumen
3	Menyusun laporan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	1 Dokumen
4	Menyusun laporan tahunan	Tersusunnya laporan keuangan tahunan	1 Dokumen
5	Memfasilitasi pemeriksaan dan auditor	Jumlah pemeriksaan dan auditor yang difasilitasi	1 Kegiatan

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Penata Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**LUH EKA RUSMAWATI, S.E**  
NIP. 198204232005012011



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GEDE SURYA ADNYANA

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan


Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020


**PIHAK PERTAMA**

  
**I GEDE SURYA ADNYANA**  
NIP. 19800107 201001 1 006


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	Jumlah transaksi yang di bukukan ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	200 Dokumen
2	Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak yang dilaporkan	200 Dokumen
3	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Jumlah bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan yang dibuat	200 Dokumen
4	Mengkonversi Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Persepsi/uang GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Jumlah Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Persepsi/uang GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali yang dikonversi	200 Dokumen
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dibuat	200 Dokumen
6	Membuat daftar potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah daftar potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang dibuat	200 Dokumen
7	Menyusun rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Jumlah rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali yang disusun	200 Dokumen
8	Mengendalikan administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	200 Dokumen

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I GEĐE SURYA ADNYANA**  
NIP. 19800107 201001 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NI PUTU SETIAWATI  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

  
**NI PUTU SETIAWATI**  
NIP. 19770413 201406 2 004

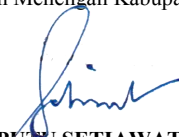
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

1	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Penatausahaan Keuangan Dinas	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
2	Membantu melaksanakan penatausahaan bendahara	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
3	Membantu melakukan Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	100 Dokumen
4	Membantu membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	50 Dokumen
5	Membantu mendistribusikan laporan keuangan ke pihak terkait dan di lingkungan kantor sesuai petunjuk dan arahan pimpinan serta penggandaan berkas dan pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang digandakan dan diarsipkan	50 Dokumen
6	Menjalankan tugas yang diberikan atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**NIPUTU SETIAWATI**  
NIP. 19770413 201406 2 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MADE MERTA ASIH  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.


Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

  
**MADE MERTA ASIH**  
NIP. 19890515 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

1	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membuat daftar gaji dan struk gaji serta membuat daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) masing-masing pegawai	Jumlah dokumen daftar gaji dan struk gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) masing-masing pegawai yang disusun	26 Dokumen
2	Meneliti dan mengoreksi daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Jumlah dokumen daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang dikoreksi	26 Dokumen
3	Meminta tanda tangan daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ke masing-masing pegawai	Jumlah dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ke masing-masing pegawai yang di tanda tangani	26 Dokumen
4	Menyiapkan kelengkapan pengajuan SPP gaji serta SPP Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) berdasarkan daftar	Jumlah dokumen kelengkapan pengajuan SPP gaji serta SPP Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) berdasarkan daftar	26 Dokumen
5	Membuat, menyusun dan menyiapkan usulan kenaikan, kekurangan gaji pegawai serta membuat Surat Pengantar SKPP bagi karyawan yang akan pensiun	Jumlah dokumen usulan kenaikan, kekurangan gaji pegawai serta membuat Surat Pengantar SKPP bagi karyawan yang akan pensiun	25 Dokumen
6	Membantu pelaksanaan tugas - tugas Bendahara	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas-tugas Bendahara	100 Laporan
7	Menjalankan tugas yang diberikan atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas lainnya diberikan oleh atasan	5 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**MADE MERTA ASIH**  
NIP. 19890515 201001 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH SUTRIANI  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020


**PIHAK PERTAMA**

  
**LUH SUTRIANI**  
NIP. 19790812 201001 2 004


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Membantu Penatausahaan Keuangan Dinas	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
2	Membantu melaksanakan penatausahaan bendahara	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
3	Membantu melakukan Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	100 Dokumen
4	Membantu membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	50 Dokumen
5	Membantu mendistribusikan laporan keuangan ke pihak terkait dan di lingkungan kantor sesuai petunjuk dan arahan pimpinan serta penggandaan berkas dan pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang digandakan dan diarsipkan	50 Dokumen
6	Menjalankan Tugas yang diberikan Atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas lainnya diberikan oleh atasan	2 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**DEWA KOMANG SUARDANA**  
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**LUH SUTRIANI**  
NIP. 19790812 201001 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT YUNDANA, S.Sos

Jabatan : Pengawas Barang Beredar dan Jasa pada Seksi Pengawasan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM**

NIP. 19750302 200902 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**KETUT YUNDANA, S.Sos**

NIP. 19730315 200501 1 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGAWAS BARANG BEREDAR DAN JASA PADA SEKSI PENGAWASAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Memfasilitasi pengawasan barang beredar dan jasa	Jumlah pengawasan barang beredar dan jasa yang diawasi	12 Kegiatan
2	Mendata jumlah pelaku usaha	Jumlah pelaku usaha yang didata	1 Dokumen
3	Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pelaku usaha tentang pelabelan BDKT	Jumlah pembinaan dan penyuluhan terhadap pelaku usaha tentang pelabelan BDKT yang dilaksanakan	36 Kegiatan
4	Melaksanakan pengamatan dan pengawasan BDKT	Jumlah pengamatan dan pengawasan BDKT yang dilaksanakan	36 Kegiatan
5	Membuat SPJ bidang sarana dan tertib niaga perdagangan	Jumlah SPJ bidang sarana dan tertib niaga perdagangan yang dibuat	12 Dokumen
6	Melaporkan hasil kegiatan pembinaan, penyuluhan dan pengawasan BDKT pada atasan	Jumlah hasil kegiatan pembinaan, penyuluhan dan pengawasan BDKT pada atasan yang dilaporkan	12 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	12 Laporan

Kepala Seksi Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**IDA BAGUS PUTU ARDANA, S.Sos, MM**  
NIP. 19750302 200902 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengawas Barang Beredar dan Jasa pada Seksi Pengawasan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**KETUT YUNDANA, S.Sos**  
NIP. 19730315 200501 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KOMANG SASTRAWAN  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha pada Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan  
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE WINARSA YASA, S.E  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng  
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

**I GEDE WINARSA YASA, S.E**  
NIP. 19670417 199703 1 004

**KOMANG SASTRAWAN**  
NIP. 19890724 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI SARANA PENGEMBANGAN USAHA PADA SEKSI PENINGKATAN**  
**KUALITAS KEWIRAUSAHAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu pelaksanaan kegiatan seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan, berdasarkan data dan program Bidang Pengembangan Usaha Mikro serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sesuai pedoman kerja	Tersusunnya laporan dari pelaksanaan kegiatan seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan, berdasarkan data dan program Bidang Pengembangan Usaha Mikro serta Peraturan Perundang-undangan	2 Dokumen
2	Membuat SPJ pada kegiatan Peningkatan Kualitas Kewirausahaan	Jumlah SPJ pada kegiatan Peningkatan Kualitas Kewirausahaan yang dibuat	2 Dokumen
3	Membantu pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan dibantu	60 UKM
4	Membantu pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah UMKM yang di monev	180 UMKM
5	Membuat laporan bulanan kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan	Jumlah laporan bulanan kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan dibuat	2 Dokumen
6	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan	Jumlah mengarsipkan surat masuk dan surat keluar kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan	1 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Dokumen

Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha pada Seksi  
Peningkatan Kualitas Kewirausahaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**IGEDE WINARSA YASA, S.E**  
NIP. 19670417 199703 1 004

**KOMANG SASTRAWAN**  
NIP. 19890724 201001 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH PUTU SIANI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Fasilitasi Usaha Mikro

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos**

NIP. 19680816 199403 1 010

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**LUH PUTU SIANI**

NIP. 19790212 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI FASILITASI USAHA MIKRO  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi Usaha Mikro dalam Pengadministrasian sarana Pembangunan Usaha	Jumlah kegiatan fasilitasi Usaha Mikro dalam Pengadministrasian sarana Pembangunan Usaha yang dilaksanakan	2 Kegiatan
2	Membantu pembuatan SPJ Kasi Fasilitasi Usaha Mikro	Jumlah SPJ yang dibuat	2 Dokumen
3	Membantu pelaksanaan pameran dalam daerah dan luar daerah	Jumlah persiapan pameran dalam daerah dan luar daerah yang dibantu pelaksanaannya	8 Kegiatan
4	Membantu dalam persiapan pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Usaha Mikro	Jumlah persiapan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Kebijakan Usaha Mikro yang dibantu	3 Kegiatan
5	Membantu membuat laporan bulanan Kasi Fasilitasi Usaha Mikro	Jumlah laporan bulanan yang dibantu	2 Dokumen
6	Membantu mengarsipkan surat masuk dan keluar	Jumlah membantu mengarsipkan surat masuk dan keluar	1 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Dokumen
8	Membantu dalam pembuatan profil UMKM	Jumlah membantu dalam pembuatan profil UMKM	1 Dokumen

Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil  
dan Menengah Kabupaten Buleleng



**DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos**  
NIP. 19680816 199403 1 010

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Umum pada Seksi Fasilitasi Usaha Mikro  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**LUH PUTU SIANI**  
NIP. 19790212 201001 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH SUCIASIH

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Industri

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DANA KASTARIA, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Industri

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**DANA KASTARIA, S.E**

NIP. 19641217 199203 2 005

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**LUH SUCIASIH**

NIP. 19751120 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMBERDAYAAN INDUSTRI  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan surat menyurat untuk kegiatan pameran	Jumlah Dokumen Surat	1 Dokumen
2	Menyiapkan sarana pengangkutan barang pameran	Jumlah pameran yang sarana pengangkutan barangnya disiapkan	18 Pameran
3	Mengecek kelengkapan peralatan dan barang pameran	Jumlah pameran yang peralatan dan barangnya dicek kelengkapannya	18 Pameran
4	Mendampingi kegiatan pameran	Jumlah kegiatan Pameran yang didampingi	18 Pameran
5	Memfasilitasi kelengkapan barang pameran yang akan di kembalikan kepada peserta pameran	Jumlah Pengembalian Barang Pameran	18 Pameran
6	Membantu membuat laporan pertanggung jawaban sebagai bahan informasi kepada atasan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban	1 Dokumen

Kepala Seksi Pemberdayaan Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**DANA KASTARIA, S.E**  
NIP. 19641217 199203 2 005

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**LUH SUCIASIH**  
NIP. 19751120 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH SUASTHINI

Jabatan : Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk pada  
Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T**

NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**LUH SUASTHINI**

NIP. 19730814 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI IDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK PADA SEKSI**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu kasi Menyusun rencana dan jadwal kegiatan pelatihan perindustrian	Jumlah Dokumen Rencana dan Jadwal Kegiatan pelatihan perindustrian	1 Dokumen
2	Membantu kasi mengkoordinir pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi	3 Kegiatan
3	Membantu dalam mencari permohonan Instuktur/Narasumber pada kegiatan Desa	Jumlah kegiatan yang memerlukan Instruktur/Narasumber	3 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan pembinaan Industri	Jumlah Pembinaan Industri	12 Bulan
5	Membantu kasi mengkoordinir pembinaan Industri	Jumlah koordinir pelaksanaan pembinaan Industri	12 Bulan
6	Membuat Laporan Tahunan terkait kegiatan Bidang	Jumlah Laporan Tahunan Bidang	1 Dokumen

Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T**  
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengolah Produk  
pada Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**LUH SUASTHINI**  
NIP. 19730814 200701 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTU MARIARTANA, S.E

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan pada Sub. Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : KOMANG YUDI SUARDANA,SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**KOMANG YUDI SUARDANA,SE**

NIP. 19740331 200003 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**PUTU MARIARTANA, S.E**

NIP. 19850316 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN SUB. BAGIAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO.	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Membuat Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan	Tersusunnya Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan	2 Dokumen
2	Membuat Rencana Kerja (Renja) SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja SKPD	2 Dokumen
3	Membuat Rencana dan Dokumen Kegiatan Anggaran SKPD (RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA	Tersusunnya Rencana dan Dokumen Kegiatan Anggaran SKPD (RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA	5 Dokumen
4	Membuat Dokumen Renstra, IKU, Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahun (RKT), LAKIP, LPPD dan LKPJ	Tersusunnya Dokumen Renstra, IKU, Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahun (RKT), LAKIP, LPPD dan LKPJ	7 Dokumen
5	Membuat Laporan Kinerja Kegiatan Bulanan	Jumlah Data Laporan Kinerja Bulanan	12 Berkas
6	Membuat Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas	Tersusunnya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas	2 Dokumen
7	Membuat Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen
8	Melaporkan Pelaksanaan Tugasnya Kepada Atasan	Terlaporkannya pelaksanaan Kegiatan Perencanaan	12 Laporan
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**KOMANG YUDI SUARDANA,SE**  
NIP. 19740331 200003 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengelola Bahan Perencanaan pada Sub. Bagian Perencanaan  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**PUTU MARIARTANA, S.E**  
NIP. 19850316 200501 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I KOMANG BUDIWARTAMA, S.Sos

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**I KOMANG BUDIWARTAMA, S.Sos**

NIP. 19811024 200901 1 004


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun kebutuhan barang inventaris yang terdapat pada dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersusunnya kebutuhan barang inventaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang disusun	20 Dokumen
2	Menyediakan barang kebutuhan milik daerah pada instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersedianya bahan kebutuhan milik daerah pada instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang disediakan	20 Dokumen
3	Mengatur letak Barang inventaris pada Ruangan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tertatanya letak Barang inventaris pada Ruangan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	20 Dokumen
4	Menyiapkan KIR pada setiap ruangan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersedianya KIR yang disiapkan pada setiap ruangan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	10 Dokumen
5	Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pemusnahan barang yang sudah kadaluarsa atau rusak berat	Terkoordinasi pemusnahan barang yang sudah kadaluarsa atau rusak berat	15 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Dokumen


Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**NI MADE AYU PADMA ADL, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**I KOMANG BUDIWARTAMA, S.Sos**  
NIP. 19811024 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT SARTIKA  
Jabatan : Pengelola Surat pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**KETUT SARTIKA**

NIP. 19690824 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGELOLA SURAT PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Menerima,mencatat dan menyotir surat masuk sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku,agar memudahkan pencarian	Menganalisa surat menurut jenisnya	600 lembar
2	Memeriksa surat surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka objek kerja	Memeriksa surat menurut prosedur yang berlaku	600 lembar
3	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku agar mudah pengendalian	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	600 lembar
4	Mengelompokkan surat surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses	Mengelompokkan jenis surat menurut jenisnya	2 dokumen
5	Memproses surat surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	Jumlah surat yang di proses sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	2 dokumen
6	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Mendokumentasikan surat menurut jenisnya	2 dokumen
7	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam melaksanakan pengelolaan surat dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosududr dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Jumlah dokumen yang diperiksa dan dikonsultasikan	2 dokumen
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosudur sebagai bahan epaluasi dan bertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dilaporkan hasil pelaksanaan kegiatannya	12 laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya dan yang dipindahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**NI MADE AYU PADMA ADL, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengelola Surat pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**KETUT SARTIKA**  
NIP. 19690824 200801 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA  
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NYOMAN TRI YUNITA  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
**PIHAK PERTAMA**

**NYOMAN TRI YUNITA**  
NIP. 19810605 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya seluruh Barang Milik Daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	20 Dokumen
2	Melakukan Pencatatan Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	20 Dokumen
3	Menerima,Menyimpan dan Menyalurkan Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tersimpannya Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	20 Dokumen
4	Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku/Kartu Barang di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku/Kartu Barang di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	10 Dokumen
5	Mengamankan Barang Milik Daerah yang ada dalam persedian di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Teramankannya Barang Milik Daerah yang ada dalam persedian di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	15 Dokumen
6	Membuat Laporan Penerimaan,Penyaluran dan Stok/Persediaan Barang Milik Daerah di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tersusunnya Laporan Penerimaan, Penyaluran dan Stok/Persediaan Barang Milik Daerah di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	12 Dokumen

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**NI MADE AYU PADMA ADL. S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**NYOMAN TRI YUNITA**  
NIP. 19810605 201001 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANGGUN NOVITA KUMALA DEWI  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**ANGGUN NOVITA KUMALA DEWI**

NIP. 19901124 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUB. BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

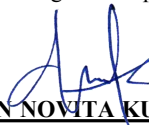
NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja	35 Dokumen
2	Mengarsipkan surat/dokumen mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Terarsipkannya surat/dokumen mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	50 dokumen
3	Menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersiapkannya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	50 Laporan
4	Mengagendakan kelengkapan data mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	Teragendakannya kelengkapan data mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	50 Dokumen

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**NI MADE AYU PADMA ADL, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pengadministrasi Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



**ANGGUN NOVITA KUMALA DEWI**  
NIP. 19901124 201001 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KADEK ALIT BUDIASA  
Jabatan : Pramubakti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**KADEK ALIT BUDIASA**  
NIP. 19791115 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PRAMUBAKTI PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Menyiapkan hidangan makanan dan minuman untuk pegawai dan tamu	Jumlah makanan dan minuman pegawai dan tamu yang disiapkan	70 kali
2	Membersihkan peralatan penyajian	Jumlah alat penyajian yang dibersihkan	70 kali
3	Menyuguhkan dan menghidangkan makanan dan minuman kepada tamu dan	Jumlah makanan dan minuman pegawai dan tamu yang dihidangkan	70 kali
4	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kerja pimpinan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja pimpinan	240 kali
5	Menyiapkan sarana prasarana pertemuan/rapat	Tersedianya sarana prasarana pertemuan/rapat	70 kali
6	Menyiapkan sarana dan prasarana upacara	Tersedianya sarana dan prasarana upacara	24 kali
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	70 berkas

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**NI MADE AYU PADMA ADL, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pramubakti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

**KADEK ALIT BUDIASSA**  
NIP. 19791115 201001 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA**  
**KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GUSTI AGUNG ADI DHARMA, A.Md.Kom  
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

**PIHAK PERTAMA**

**I GUSTI AGUNG ADI DHARMA, A.Md.Kom**

NIP. 19930529 201902 1 005


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,**  
**USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menghimpun, mengolah dan menyajikan data sektor Perdagangan, UMKM, Perindustrian dan Koperasi	Terhimpunnya data kegiatan bidang pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	4 Berkas
2	Menghimpun, memverifikasi, mendokumentasi dan publikasi data pada Aplikasi LPSE	Tersedianya data pengadaan e-Purchasing Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten dalam aplikasi LPSE	1 Aplikasi
3	Menghimpun, memverifikasi, mendokumentasi dan publikasi data pada Aplikasi SIRUP	Terpublikasinya data rencana umumpengadaan barangdalam aplikasi SiRUP	1 Aplikasi
4	Mengelola website Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten	Terkelolanya website Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten	1 Sub domain
5	Membantu PPK menyiapkan materi e-Purchasing	Membantu PPK menyiapkan materi e-Purchasing	44 Dokumen
6	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	5 Kegiatan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**NI MADE AYU PADMA ADL, S.E**  
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Pranata Teknologi Informasi pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

  
**I GUSTI AGUNG ADI DHARMA, A.Md.Kom**  
NIP. 19930529 201902 1 005