












 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG</b></p>	<p>Nomor SOP : 060/153/1/2024  Tanggal Pembuatan : Selasa, 02 Januari 2024  Tanggal Revisi : -  Tanggal Pengesahan : Senin, 22 Januari 2024  Disahkan Oleh :    Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,  Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng</p>  <p style="text-align: center;"><b>Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si</b>  NIP. 19741014 199311 1 001</p> <p>Nama SOP : <b>Inventarisasi Perkembangan Usaha dan Permodalan</b></p>
<p><b>DASAR HUKUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2008 Tentang UMKM</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian</li> <li>3. Peraturan Pemerintah No. 33 tahun 1998 tentang modal penyertaan pada koperasi</li> <li>4. Permenkeu no 99 tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Bergulir</li> <li>5. Peraturan Direksi LPDB-KUMKM Nomor 39/Per/LPDB/2008</li> <li>6. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Perlindungan, dan Pembinaan KUKM</li> <li>7. Peraturan Pemerintah Kabupaten Buleleng Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Penyertaan Daerah Pemerintah Kabupaten Buleleng Kepada Perseroan Terbatas, Lembaga Kredit Provinsi Bali</li> <li>8. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan</li> <li>9. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Nomor 31 Tahun 2015 Tentang Mekanisme Penyusunan Standar Operasional Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng.</li> <li>10. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>2. Memahami Laporan Keuangan</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN SOP :</b></p> <p>SOP Surat Menyurat</p>	<p><b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Laporan Koperasi</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. ATK</li> <li>4. Lemari arsip</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN:</b></p> <p>Kemampuan Komunikasi dan Analisa perlu diperhatikan</p>	<p><b>PENCATATAN/PERLENGKAPAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Hunjuk/ Pengantar</li> <li>2. Tanda Terima Inventarisasi</li> </ol>

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bidang	JF Pengawas Koperasi	Staf	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima buku laporan Tahunan dan triwulan koperasi dari front office dan memberikan disposisi kepada JF Pengawas Koperasi Sub Koordinator Unit Substansi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha untuk ditindak lanjuti						Buku laporan	5 Menit	Laporan dan lembar Disposisi	
2	Menerima buku laporan dan mengecek buku laporan lalu memerintahkan staf untuk merekap data						Buku laporan	5 Menit	Laporan dan nota petunjuk	
3	Merekapitulasi data laporan dari koperasi						Buku laporan, nota petunjuk	1 Jam	Dokumen	
4	Mengidentifikasi dan memverifikasi data yang telah dibuat						Bahan kelengkapan dan buku laporan	10 Menit	Dokumen	
5	Mencetak dokumen sesuai instruksi JF dan selanjutnya menyerahkan print out data ke JF						Buku Laporan	5 Menit	Dokumen	
6	Menerima dokumen dan selanjutnya menyetorkan kepada Kepala Bidang					5 Menit				
7	Menerima dokumen dan memeriksa hasil print out jika sudah sesuai selanjutnya diparaf					5 Menit				
8	Memeriksa dokumen dan jika sudah sesuai selanjutnya diparaf					5 Menit				
9	Memeriksa dokumen jika sudah sesuai selanjutnya di tanda tangani					5 Menit				
10	Menginstruksikan kepada staf untuk menginventaris dokumen tersebut					Petunjuk	5 Menit	Dokumen		
11	Menginventaris data sesuai instruksi JF						Dokumen	6 Menit	Inventaris laporan	