

**Dinas Perdagangan, Perindustrian dan
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
K a b u p a t e n B u l e l e n g**



**LKjIP
(Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)
Tahun 2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas Rahmatnya dan Karunianya sehingga laporan ini dapat terselesaikan sesuai rencana. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020 ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan Kinerja Aparatur menuju *Good Governance* dengan mengacu pada RENSTRA Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja.

LKjIP Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020 menggambarkan penekanan pada manajemen pembangunan berbasis kinerja, dimana setiap unit organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja instansi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi organisasi Pemerintahan Daerah, LKjIP menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik sendiri, LKjIP akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

Sebagai gambaran keberhasilan dan ketidaktercapaian tujuan organisasi serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama Tahun 2020, maka Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng membuat Dokumen LKjIP ini sebagai salah satu bentuk dari tanggungjawab organisasi yang akuntabel dan transparan.

Diharapkan Dokumen LKjIP Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dapat menjadi bahan masukan bagi pemangku kepentingan, khususnya bagi semua unit kerja yang ada di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Buleleng untuk dapat meningkatkan kinerjanya masing-masing yang akan datang.

Singaraja, 08 Januari 2021

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si

19741014 199311 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng merupakan instansi Pemerintah Daerah yang diberikan tugas dan bertanggung jawab untuk melaksanakan perumusan kebijakan serta koordinasi pelaksanaan dibidang perdagangan dan perindustrian. Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng berlandaskan pada tujuan, sasaran dan program kerja yang ditetapkan dalam RPJMD Tahun 2017-2022, RENSTRA Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022, Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020.

Peran strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi adalah Meningkatkan Sektor Perdagangan yang Berkualitas, Meningkatkan Sektor Perindustrian yang Mandiri, Meningkatkan Koperasi yang Berkualitas dan Terwujudnya UMKM yang Mandiri. Sebagai instansi yang bertugas membina dan mengembangkan sektor perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha kecil dan menengah telah mampu menjalankan tugas pokok dan fungsi, serta misi yang diembannya. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2020, secara umum sudah mampu memenuhi target yang telah ditetapkan.

Pencapaian atau realisasi terhadap target Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Tahun 2020 dapat dijabarkan sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran	Rata-rata Capaian (%)	Predikat
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	100%	Sangat Berhasil
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	100%	Sangat Berhasil
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	100%	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berijin	100%	Sangat Berhasil
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	100%	Sangat Berhasil
3	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	83,25%	Berhasil
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	100%	Sangat Berhasil
4	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	100%	Sangat Berhasil
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	100%	Sangat Berhasil

Beberapa faktor keberhasilan yang menunjang pencapaian Sasaran Kinerja Tahun 2020, diantaranya sebagai berikut :

A. Urusan Perdagangan

1. Pembinaan kepada pelaku usaha/pengerajin.
2. Monitoring stok bahan pokok strategis di Pasar Rakyat dan Gudang Penyimpanan.
3. Pelaksanaan monitoring dan pembinaan pedagang secara berkala.
4. Peningkatan monitoring dan pengawasan BDKT (Barang Dalam Keadaan Terbungkus) dan Alat UTTP (Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya).
5. Optimalisasi penyelenggaraan kegiatan Tera dan Tera Ulang di 9 Kecamatan.
6. Meningkatkan koordinasi, pengendalian dan pengawasan terhadap pedagang berkaitan dengan UTTP serta peredaran barang dan jasa.
7. Pembinaan dan pengawasan perijinan dan non perijinan terhadap pasar modern dan mini market.

B. Urusan Perindustrian

1. Monitoring dan Pendampingan Pelatihan terhadap IKM.
2. Penyelenggaraan pergeleran produk IKM.

C. Urusan Koperasi

1. Sosialisasi terkait prinsip-prinsip perkoperasian.
2. Penyelenggaraan diklat/pelatihan terhadap pengurus/pengelola koperasi.
3. Penyelenggaraan RAT Koperasi.
4. Meningkatnya jumlah koperasi yang berkembang sesuai dengan regulasi.
5. Penyelenggaraan temu mitra koperasi.

D. Urusan Pengembangan Usaha Mikro

1. Memfasilitasi kelompok UMKM untuk akses permodalan, sehingga dapat lebih mengembangkan usahanya.
2. Sosialisasi kebijakan tentang usaha kecil menengah.
3. Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan.
4. Penyaluran bantuan berupa bantuan stimulus UMKM bagi UMKM yang terdapat covid-19.

E. Aspek Kelembagaan

1. Operasional Pelayanan Kantor

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat untuk menjamin lancarnya kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. Program dan kegiatan rutin perkantoran, dimana selama Tahun 2020 operasional pelayanan perkantoran berjalan secara lancar.

2. Penyusunan Dokumen Perencanaan

Dokumen perencanaan bagi Instansi Pemerintah termasuk Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng memiliki fungsi yang sangat vital. Dokumen dimaksud bukan lagi sekedar untuk pengklasifikasian kegiatan dan anggaran, tetapi memiliki legalitas sebagai dasar hukum bagi Instansi Pemerintah untuk melaksanakan program dan kegiatan. Dengan demikian, dukungan terhadap penyusunan dokumen-dokumen tersebut perlu mendapatkan perhatian masing-masing yang serius. Setiap tahun Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng menyusun 5 Dokumen Perencanaan yaitu RENJA, RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPA Perubahan.

Dalam pencapaian kinerja tersebut, jumlah anggaran yang digunakan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng pada Tahun 2020 mendapat alokasi anggaran APBD sebesar **Rp. 7.203.361.142,00** dan Realisasi **Rp 6.929.615.519** atau **96,16%**. Penyerapan anggaran Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng secara rinci, diuraikan sebagai berikut :

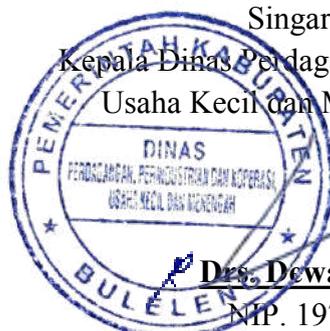
No.	Jenis	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1.	Belanja Tidak Langsung	3.600.000.000	3.406.895.488	94,64%
	- Belanja Pegawai	3.600.000.000	3.406.895.488	94,64%
2.	Belanja Langsung	3.603.361.142	3.519.720.031	97,68%
	- Belanja Pegawai	32.856.000	32.856.000	100%
	- Belanja Barang dan Jasa	3.506.146.692	3.422.739.581	97,62%
	- Belanja Modal	64.358.450	64.124.450	99,64%
Jumlah 1 + 2		7.203.361.142	6.926.615.519	96,16%



Demikian ringkasan eksekutif Dokumen LKjIP Tahun 2020 sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Singaraja, 08 Januari 2021

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Dr. Dewa Made Sudiarta, M.Si

NIP. 19741014 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	13
C. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.....	14
1. Tugas Pokok.....	14
2. Fungsi.....	14
D. Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.....	15
E. Sumber Daya Aparatur Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.....	16
1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian.....	16
F. Aset yang Dikelola.....	17
G. Keberhasilan / Prestasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.....	18
1. Urusan Perindustrian.....	18
2. Urusan Koperasi.....	19
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	20
A. Rencana Strategis (RENSTRA).....	20
1. Pernyataan Visi Kepala Daerah.....	21
2. Pernyataan Misi Kepala Daerah.....	22
3. Tujuan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.....	23
4. Sasaran Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.....	24
5. Program dalam Urusan Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.....	30
6. Program Penunjang.....	33
B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2020.....	33
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	44

D. Rencana Anggaran Tahun 2020.....	53
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	57
A. KERANGKA PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA.....	58
B. PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS.....	58
1.1 Sasaran Strategis 1 : “ Meningkatkan Sektor Perdagangan yang Berkualitas”.....	60
1.2 Sasaran Strategis 2 : “ Meningkatkan Sektor Perindustrian yang Mandiri”.....	81
1.3 Sasaran Strategis 3 : “Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas”.....	88
1.4 Sasaran Strategis 4 : “Terwujudnya UMKM yang Mandiri”.....	100
C. PROGRAM PENUNJANG.....	109
D. ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA TAHUN 2020.....	112
E. ANALISIS PENGGUNAAN SUMBER DAYA.....	113
F. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).....	115
BAB IV PENUTUP.....	116

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN.....	16
TABEL 1.2 KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN.....	16
TABEL 1.3 KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKANNYA.....	17
TABEL 2.1 TUJUAN DINAS PERDAGANGAN , PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI , USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG MENGACU PADA RPJMD KABUPATEN BULELENG TAHUN 2017-2022.....	23
TABEL 2.2 TUJUAN DINAS PERDAGANGAN , PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	24
TABEL 2.3 RENCANA STRATEGIS DINAS PERDAGANGAN , PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI ,USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2017-2022.....	25
TABEL 2.4 RENCANA KINERJA TAHUNAN DINAS PERDAGANGAN , PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI , USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	34
TABEL 2.5 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020.....	46
TABEL 2.6 PENETAPAN KINERJA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN ANGGARAN 2020.....	47
TABEL 2.7 ANGGARAN BELANJA DINAS PERDAGANGAN , PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	53
TABEL 2.8 SUMBER DAN BELANJA LANGSUNG DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	54
TABEL 2.9 ALOKASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN , KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	55
TABEL 3.1 PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	59
TABEL 3.2 TINGKAT CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020.....	61
TABEL 3.3 CAPAIAN KINERJA DENGAN ANGGARAN PADA SASARAN 1.....	61
TABEL 3.4 TABEL KEGIATAN PEMANTAUAN PENETAPAN PROTOKOL TATANAN KEHIDUPAN ERA BARU.....	66

TABEL 3.5 T A B E L KEGIATAN PENYERAHAN BANTUAN GEROBAK DAN TENDA.....	74
TABEL 3.6 DATA POMPA UKUR BBM DI SPBU KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	76
TABEL 3.7 DATA SIDANG TERA ULANG PASAR/DESA TAHUN 2020.....	78
TABEL 3.8 DATA PELAYANAN DI TEMPAT UTTP TERPASANG TAHUN 2020.....	78
TABEL 3.9 TINGKAT CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020.....	81
TABEL 3.10 P R O G R A M P E N D U K U N G CAPAIAN KINERJA PADA SASARAN 2.....	82
TABEL 3.11 TINGKAT CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020.....	88
TABEL 3.12 P R O G R A M P E N D U K U N G CAPAIAN KINERJA P A D A SASARA N 3.....	89
TABEL 3.13 TINGKAT CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020.....	100
TABEL 3.14 PROGRAM PENDUKUNG CAPAIAN K I N E R J A P A D A SASARAN 4.....	101
TABEL 3.15 ANGGARAN DAN REALISASI TAHUN 2020.....	112
TABEL 3.16 TABEL EFISIENSI ANGGARAN.....	113
TABEL 3.17 PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS PERDAGANGAN , PERINDUSTRIAN D A N K O P E R A S I , USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2020.....	115

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinamika dan perkembangan sistem pemerintahan saat ini mengalami perubahan yang pesat, sejalan dengan perubahan paradigma yang berkembang di masyarakat. Hal ini menuntut adanya peran serta masyarakat, transparansi, akuntabilitas dari setiap penyelenggaraan pemerintahan, sebagai upaya dalam rangka mewujudkan *good governance* dan kebijakan pemerintah pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*).

Memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

LKjIP disusun dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam dokumen LKjIP berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan.

Pencapaian sasaran tersebut disajikan berupa informasi mengenai pencapaian sasaran RENSTRA SKPD, realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator sasaran. Realisasi yang dilaporkan dalam LKjIP ini merupakan kinerja Tahun 2020 yaitu tahun ketiga Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2017 –2022.

Salah satu tugas pokok dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 Tentang

Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng memiliki tugas untuk melaksanakan kewenangan didalam urusan perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha kecil dan menengah.

Dalam urusan perdagangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melaksanakan kegiatan Monitoring stok bahan pokok strategis di Pasar Rakyat dan Gudang Penyimpanan; Pelaksanaan monitoring dan pembinaan pedagang secara berkala; Peningkatan monitoring dan pengawasan BDKT (Barang Dalam Keadaan Terbungkus) dan Alat UTTP (Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya); Optimalisasi penyelenggaraan kegiatan Tera dan Tera Ulang di 9 Kecamatan; Meningkatkan koordinasi, pengendalian dan pengawasan terhadap pedagang berkaitan dengan UTTP serta peredaran barang dan jasa; serta Pembinaan dan pengawasan perijinan dan non perijinan terhadap pasar modern dan mini market.

Dalam urusan perindustrian Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melaksanakan kegiatan monitoring dan pendampingan pelatihan menjarit oleh Kementerian dalam menanggulangi dampak covid-19, monitoring dan pendampingan pelatihan pembuatan masker dan pergelaran produk IKM.

Selanjutnya dalam urusan koperasi dan usaha kecil menengah Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melaksanakan kegiatan Sosialisasi terkait prinsip-prinsip perkoperasian; Penyelenggaraan diklat/pelatihan terhadap pengurus/pengelola koperasi; Memfasilitasi kelompok UMKM untuk akses permodalan, sehingga dapat lebih mengembangkan usahanya; Sosialisasi kebijakan tentang usaha kecil menengah; dan Penyaluran bantuan berupa bantuan stimulus UMKM bagi UMKM yang terdampak *covid-19*.

Dengan demikian sebagai Perangkat Daerah Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng wajib untuk menyampaikan dokumen LKjIP sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sebagai perwujudan kewajiban dari Instansi Pemerintah untuk dapat mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan didalam RENSTRA Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang melandasi disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020, antara lain :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022).
7. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
8. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah.
9. Peraturan Bupati Kabupaten Buleleng Nomor 7 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022.

C. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng merupakan SKPD yang melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah baik berupa azas desentralisasi, dekonsentrasi maupun tugas pembantuan di bidang Perdagangan, Perindustrian, Perkoperasian dan Pengembangan Usaha Mikro. Tugas-tugas tersebut dilaksanakan berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan sebagai perwujudan serta penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Dalam pencapaian kinerja harus terukur dan dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng untuk dijabarkan ke dalam Rencana Kerja serta dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan setiap tahun sebagai bahan evaluasi kinerja.

Sebagaimana diuraikan dalam Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perdagangan dan Perindustrian.

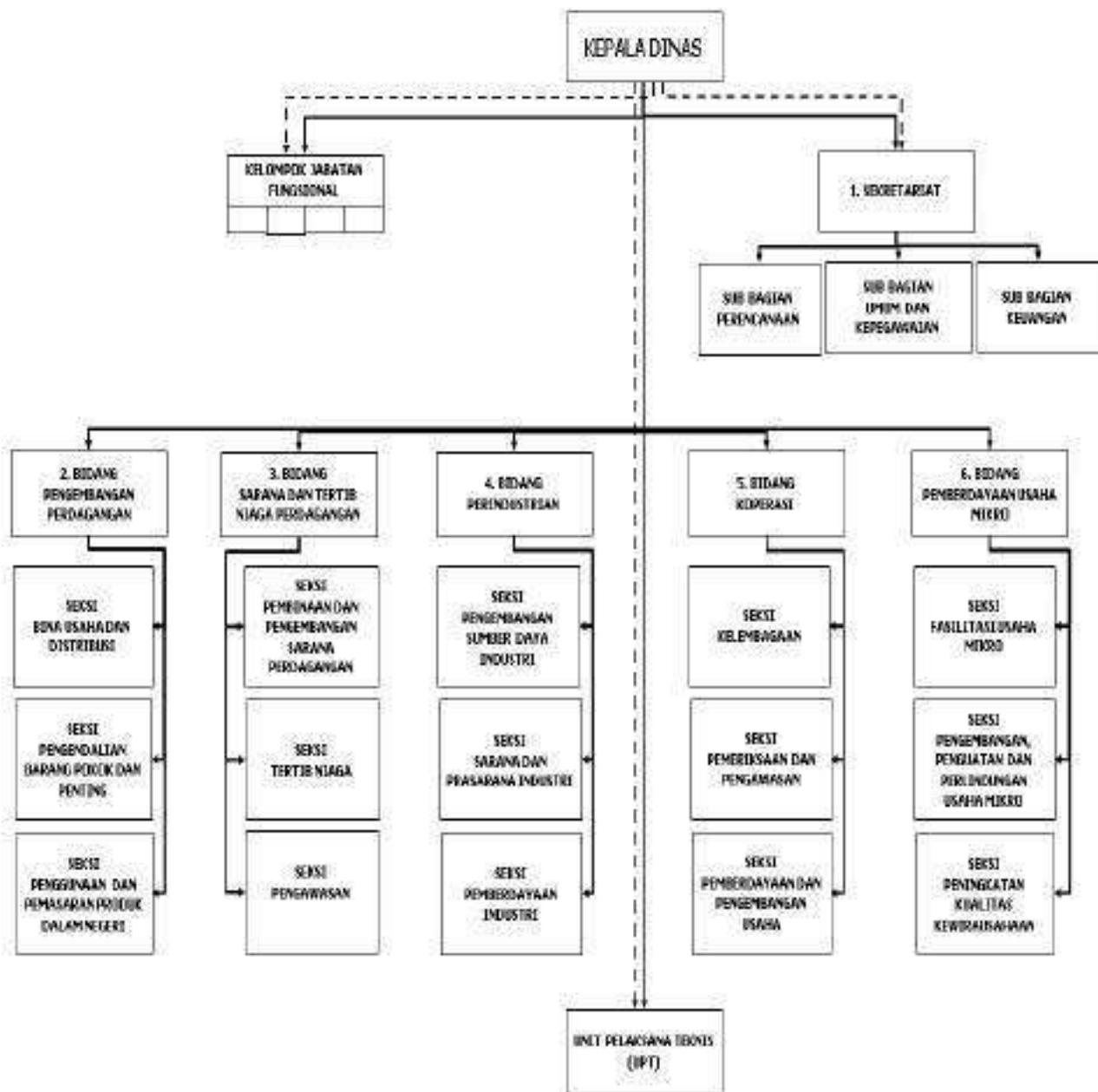
2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perdagangan, perindustrian, perkoperasian dan usaha kecil dan menengah.
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perdagangan, perindustrian, perkoperasian dan usaha kecil dan menengah.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perdagangan, perindustrian, perkoperasian dan usaha kecil dan menengah.
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

D. Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

Bagan susunan Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Buleleng Nomor 7 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah, terdiri dari:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

E. Sumber Daya Aparatur Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng didukung oleh 127 orang pegawai di Tahun 2020 dengan rincian 52 orang PNS, 74 orang tenaga kontrak dan 1 orang Honor Daerah. Adapun uraian Sumber Daya Manusia Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

1. Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Dilihat dari golongannya, komposisi pegawai pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian (Orang)	2017		2018		2019		2020
	Diskop ukm	Disdag perin	Diskop ukm	Disdag perin	Diskop ukm	Disdag perin	Disdagperin kopukm
CPNS	0	0	0	0	1	0	0
PNS	28	45	28	44	30	36	52
Honor Daerah	1	0	1	0	1	0	1
Tenaga Harian Lepas	0	0	0	0	0	0	0
Kontrak	32	27	34	28	39	34	74
Total (Orang)	61	72	63	78	71	70	127

a) Komposisi PNS berdasarkan Golongan

Berdasarkan golongannya, komposisi pegawai pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut :

Tabel 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan

Status Pegawai Berdasarkan Golongan (Orang)	2017		2018		2019		2020
	Diskop ukm	Disdag perin	Diskop ukm	Disdag perin	Diskop ukm	Disdag perin	Disdag perinkop ukm
Golongan I	0	1	0	1	0	1	9
Golongan II	9	9	8	8	14	6	29
Golongan III	15	28	15	29	10	23	12
Golongan IV	4	7	5	6	6	6	1
Total (Orang)	28	45	28	44	30	36	52

b) Komposisi PNS berdasarkan Tingkat Pendidikannya

Jumlah pegawai Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dilihat dari tingkat pendidikannya, sebagai berikut :

Tabel 1.3 Komposisi Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikannya

Status berdasarkan Tingkat Pendidikan (Orang)	2017		2018		2019		2020
	Diskop ukm	Disdag perin	Diskop ukm	Disdag perin	Diskop ukm	Disdag perin	Disdagperin kopukm
Magister (S2)	1	2	1	2	1	2	3
Sarjana (S1)	13	23	15	22	17	21	31
Sarjana Muda	1	1	0	1	0	1	2
SMU (Sederajat)	13	18	12	18	1	11	15
SLTP (Sederajat)	-	-	-	-	11	-	0
SD (Sederajat)	-	1	0	1	0	1	1
Total (Orang)	28	45	28	44	30	36	52

F. Aset yang Dikelola

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas ditunjang oleh sarana dan prasarana berupa aset yang perlu dikelola dan dipelihara. Sarana prasarana tersebut antara lain bangunan kantor, kendaraan dinas/operasional, peralatan dan perlengkapan kantor, serta sarana dan prasarana pendukung lainnya. Keadaan aset yang dikelola oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel Aset Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng didukung oleh 127 orang pegawai di Tahun 2020 dengan rincian 52 orang PNS, 74 orang tenaga kontrak dan 1 orang Honor Daerah. Adapun uraian Sumber Daya Manusia Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

Tabel 1.4 Aset Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No.	Sub Kelompok Aset	Jumlah	Total Nilai Buku (Rp)
1	Tanah	1 Lokasi	34.675.000,00
2	Peralatan dan Mesin	963 Unit	5.747.068.894,32
3	Gedung dan Bangunan	19 Unit	10.896.530.740,66
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	3 Unit	98.001.050,00
5	Aset Tetap Lainnya	128 unit	28.775.550,00
6	Aset Tidak Berwujud	3 Unit	68.530.000,00
Total		1.117 Unit	16.873.581.234,98

G. Keberhasilan / Prestasi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Keberhasilan yang telah dicapai Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sampai dengan Tahun 2020 telah mendapatkan beberapa penghargaan baik dalam urusan perdagangan maupun perindustrian. Adapun uraian dari keberhasilan/ prestasi yang diperoleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

1. Urusan Perindustrian

- a) Ketut Sukra Wenten, sebagai Juara III Tingkat Nasional dalam Rangka Lomba Tudung Saji yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian bekerjasama dengan Dewan Kerajinan Nasional.



- b) I Made Sadnyana, yang masuk 30 besar Tingkat Nasional dalam Rangka Lomba Tudung Saji yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian bekerjasama dengan Dewan Kerajinan Nasional.



- c) I Putu Suryasa, yang masuk 30 besar Tingkat Nasional dalam Rangka Lomba Tudung Saji yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian bekerjasama dengan Dewan Kerajinan Nasional.



2. Urusan Koperasi

- a) KUD Dharma Prawerti, sebagai Juara II sebagai Koperasi Berprestasi Tingkat Provinsi
- b) KPN Widya Karma, sebagai Juara III sebagai Koperasi Berprestasi Tingkat Provinsi

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng telah membuat dan menetapkan Perjanjian Kinerja.

Perjanjian tersebut merupakan wujud komitmen penerima amanah serta kesepakatan antara pemberi dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas pokok, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. Kinerja yang telah disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya.

A. Rencana Strategis (RENSTRA)

Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2017 – 2022 ditetapkan dengan Penetapan Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2017 - 2022.

Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Kepala Daerah terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Disamping itu pula, Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng diharapkan dapat mewujudkan sinkronisasi dengan Renstra Kementerian Perdagangan, Kementerian Perindustrian dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali sebagai suatu sistem perencanaan pembangunan nasional.

Penyusunan Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Buleleng 2017-2022 dengan melibatkan *stakeholders* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng merupakan hasil kesepakatan bersama.

Selanjutnya, Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Pernyataan Visi Kepala Daerah

Berdasarkan kondisi umum daerah Kabupaten Buleleng saat ini, permasalahan, tantangan dan isu-isu strategis yang dihadapi di masa depan, serta dengan memperhitungkan faktor strategis, potensi Sumber Daya Alam (SDA) dan Sumber Daya Manusia (SDM) serta para pemangku kepentingan maka dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan untuk periode 2017-2022, Pemerintah Daerah mencanangkan Visi Pembangunan Kabupaten Buleleng sebagai berikut.

“Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri, Sejahtera, dan Berdaya Saing Berlandaskan Tri Hita Karana”

VISI

Visi tersebut bermakna sebagai berikut:

- 1) **Mandiri** mengandung makna: Kemampuan Pemerintah Daerah bersama masyarakat Buleleng mengelola pembangunan daerah sesuai kewenangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.
- 2) **Sejahtera** mengandung makna: Terpenuhinya hak dasar masyarakat untuk kehidupan yang berkualitas.
- 3) **Berdaya Saing** mengandung makna: Kemampuan daerah dalam mengatasi tantangan dengan memanfaatkan potensi dan keunggulan komparatif dan kompetitif untuk peningkatan nilai tambah daerah.
- 4) **Berlandaskan Tri Hita Karana** mengandung makna: Berlandaskan hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan lingkungan alam dan isinya, dan manusia dengan manusia.

Visi pembangunan Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 ini menjadi arah cita-cita pembangunan yang sistematis bagi penyelenggara pemerintah Kabupaten Buleleng dan segenap pemangku kepentingan. Demikian juga SKPD Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng mempunyai kewajiban untuk mewujudkannya melalui Program dan Kegiatan yang sesuai dengan Tupoksi Dinas serta searah dan selaras dengan Program Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng dalam mendukung Visinya.

2. Pernyataan Misi Kepala Daerah

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya. Adapun Misi untuk 5 tahun kedepan sebagaimana di uraikan dalam RPJMD Kabupaten Buleleng 2017-2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif;
- 2) Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah;
- 3) Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas;
- 4) Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan Dalam Pembangunan;
- 5) Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik; dan

- 6) Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (*Sustainable Development*).

3. Tujuan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi Kepala Daerah. Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan, untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng sebagai berikut :

Tabel 2.1 Tujuan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Mengacu pada RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022

Misi Kepala Daerah	Tujuan SKPD
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif; 2. Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah; 3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas; 4. Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan Dalam Pembangunan; 5. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik; 6. Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (<i>Sustainable Development</i>). 	<p>Terwujudnya Sektor Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, UMKM yang Berdaya Saing</p>

4. Sasaran Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan. Proses pencapaian hasil sasaran sangat tergantung dari keberhasilan implementasi Program/Kegiatan. Adapun tujuan beserta uraian Sasaran dan Indikator sasaran Tahun 2020 sebagai berikut:

Tabel 2.2 Tujuan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2020
Terwujudnya Sektor Perdagangan, Perindustrian, dan Koperasi, UMKM yang Berdaya Saing	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	54,91%
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%
	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berijin	1,50%
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1,50%
	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	85,50%
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%
	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	25%
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%

Tabel 2.3 Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022

**RPJMD Kabupaten Buleleng
Periode 2017-2022**

Visi Kepala Daerah	Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri, Sejahtera, dan Berdaya Saing Berlandaskan Tri Hita Karana
Misi Kepala Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif; 2. Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah; 3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas; 4. Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan Dalam Pembangunan; 5. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik; 6. Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (Sustainable Development).
Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan dan menguatkan kelompok pedagang/usaha informal; 2. Meningkatkan sebaran industri pengolahan;
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan cakupan bina kelompok pedagang/usaha informal; 2. Pengembangan sentra-sentra industri pengolahan masyarakat dan kawasan industri;

**IKU DAERAH KABUPATEN BULELENG
RPJMD KABUPATEN BULELENG
PERIODE 2017-2022**

No	Instansi	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng	Berkembangnya Produk Unggulan Daerah	➤ Persentase pertumbuhan industri pengolahan pada PDRB	%	74,74	75,29	-	-	-
			➤ Persentase kelompok binaan yang berhasil	%	73,00	76,00	-	-	-
2	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupate Buleleng	Meningkatnya Koperasi dan UMKM yang Berdaya Saing	➤ Persentase Koperasi Aktif	%	85	85,5	-	-	-
			➤ Persentase Pertumbuhan UMKM	%	4,77	4,78	-	-	-
3	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Terwujudnya Sektor Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UMKM yang Berdaya Saing	➤ Jumlah Pasar Kondisi Baik	Pasar	-	-	78	81	84
			➤ Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	%	-	-	54,91	55	56
			➤ Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/ Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	%	-	-	80	81	82
			➤ Persentase IKM yang Berijin	%	-	-	1,50	1,50	1,50
			➤ Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	%	-	-	1,50	1,50	1,50
			➤ Persentase Koperasi Aktif	%	-	-	85,50	85,60	85,70
			➤ Persentase Koperasi Sehat/ Cukup Sehat	%	-	-	77	77,5	78

No	Instansi	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun				
					2018	2019	2020	2021	2022
			➤ Persentase UMKM yang Formal	%	-	-	25	26	27
			➤ Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	%	-	-	1	1,3	1,5

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG
PERIODE 2017-2022**

No	Instansi	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun				
						2018	2019	2020	2021	2022
1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng	Terwujudnya Sektor Perdagangan dan Perindustrian yang Berdaya Saing	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Sektor	8	8	-	-	-
			Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	%	1,40	1,50	-	-	-
2	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Terwujudnya Koperasi dan UMKM yang Berdaya Saing	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	%	1,40	1,50	-	-	-
				Persentase Sehat/Cukup Sehat	%	85	85,5	-	-	-
			Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal/Berijin	%	100	100	-	-	-
				Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	%	100	100	-	-	-
3	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Terwujudnya Sektor Perdagangan, Perindustrian, dan Koperasi, UMKM yang Berdaya Saing	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	Pasar	-	-	78	81	84
				Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	%	-	-	54,91	55	56
				Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar	%	-	-	80	81	82

No	Instansi	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun				
						2018	2019	2020	2021	2022
				Modern Pengendalian BDKT dan B2						
			Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase Pertumbuhan IKM yang Berijin atau Formal	%	-	-	1,50	1,50	1,50
				Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	%	-	-	1,50	1,50	1,50
			Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	%	-	-	85,50	85,60	85,70
				Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	%	-	-	77	77,5	78
			Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	%	-	-	25	26	27
				Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	%	-	-	1	1,3	1,5

5. Program dalam Urusan Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022, kebijakan pada Urusan Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah diarahkan pada (1) Meningkatkan cakupan bina kelompok pedagang/usaha informal; (2) Pengembangan sentra-sentra industri pengolahan masyarakat dan kawasan industri; (3) Meningkatkan jumlah dan daya saing UMKM dan Koperasi. Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah yang dilaksanakan sesuai dengan Tupoksi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, sebagai berikut :

1) Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil dan Menengah yang Kondusif

Program ini bertujuan untuk membuka kesempatan menciptakan lapangan kerja dan penumbuh kembangan wirausaha baru seluas-luasnya, serta menjamin kepastian usaha dengan memperhatikan kaidah efisiensi ekonomi. Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung program ini antara lain : (1) Sosialisasi kebijakan tentang usaha kecil menengah; (2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

2) Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah

Program ini dimaksudkan untuk mengembangkan jiwa dan semangat kewirausahaan serta meningkatkan daya saing UKM, sehingga pengetahuan dan sikap kewirausahaan dapat semakin berkembang, produktivitas meningkat, jumlah wirausaha baru bertambah, serta ragam produk unggulan UKM semakin berkembang. Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung program ini antara lain : (1) Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan.

3) Program Pengembangan Sistem Pendukung usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah

Program ini ditujukan untuk mempermudah, memperlancar dan memperluas akses UMKM kepada sumberdaya produktif, seperti sumber daya manusia, modal, pasar, teknologi, informasi, termasuk mendorong peningkatan fungsi intermediasi lembaga-lembaga keuangan bagi UMKM agar mampu memanfaatkan kesempatan yang terbuka dan potensi sumberdaya lokal. Dalam pelaksanaannya adalah untuk memfasilitasi UMKM dalam mengakses permodalan, pengembangan jaringan pemasaran melalui promosi/pameran, bantuan peralatan produksi dan pengelolaan usaha.

Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan; (2) Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah; dan (3) Penguatan kelembagaan usaha mikro.

4) Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi

Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas kelembagaan dan organisasi koperasi agar mampu tumbuh dan berkembang secara sehat sesuai jati dirinya menjadi wadah kepentingan bersama bagi anggotanya untuk memperoleh efisiensi kolektif. Dengan demikian, kelembagaan dan organisasi koperasi diharapkan akan lebih tertata dan berfungsi dengan baik, berkualitas, efektif dan mandiri.

Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian; (2) Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian; (3) Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi; (4) Pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi.

5) Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran para pengelola koperasi dalam mewujudkan kondisi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelola koperasi terhadap pihak-pihak yang berkepentingan. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Penilaian kesehatan KSP/USP dan Koperasi; dan (2) Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP.

6) Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan

Program ini bertujuan memberdayakan konsumen, penguatan lembaga perlindungan konsumen, dan peningkatan kapasitas kelembagaan metrologi legal, serta optimalisasi pengawasan barang beredar. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Pelaksanaan Tera-tera Ulang; (2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan; (3) Pembinaan Tertib Niaga.

7) Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor

Program ini bertujuan untuk meningkatkan daya saing pemasaran produk unggulan dan andalan daerah melalui kegiatan Pameran. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Pembangunan promosi perdagangan internasional.

8) Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima

Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan menitik beratkan pada sektor PKL dan pedagang asongan. Dalam sektor formal dan informal, pasar tradisional dan pedagang kaki lima serta pedagang asongan harus mendapat perhatian khusus karena fungsi dan peran pasar tradisional serta pedagang kaki lima sangat strategis dalam peningkatan pendapatan dan penyerapan tenaga kerja untuk pembangunan pada sektor perdagangan dan jasa. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Kegiatan penataan tempat berusaha bagi pedagang kaki lima dan asongan

9) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan

Program ini bertujuan untuk meningkatkan sarana dan prasarana perdagangan dengan melaksanakan revitalisasi pasar rakyat yang ada di Kabupaten Buleleng. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : Pengembangan sarana dan prasarana perdagangan.

10) Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri

Program ini bertujuan meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kompetensi tenaga kerja industri, sehingga mampu meningkatkan produktivitas dan menghasilkan produk yang berdaya saing tinggi. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Pembinaan kemampuan teknologi industri; (2) Pengembangan dan pelayanan teknologi industri;

11) Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial

Program ini bertujuan agar tersebar informasi produk IKM yang ada di Kabupaten Buleleng. Kegiatan yang mendukung program ini antara lain : (1) Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat.

6. Program Penunjang

Program ini dilaksanakan dalam rangka menunjang pelaksanaan dari program prioritas atau program wajib yang dilaksanakan sesuai dengan Tupoksi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Tahun 2020 Kabupaten Buleleng. Adapun program-program tersebut, antara lain:

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan.

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini bertujuan untuk Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur.

3) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini bertujuan untuk Meningkatkan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

4) Program Perencanaan Anggaran SKPD

Program ini bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Anggaran SKPD.

B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2020

Dengan berpedoman pada Rencana Strategis, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang memuat kebijakan, program dan kegiatan yang meliputi kegiatan pokok dan kegiatan pendukung (sub kegiatan) untuk mencapai sasaran hasil program induknya, dan dirinci menurut sasaran output dan outcome pada tahun rencana, prakiraan sasaran tahun berikutnya, lokasi, pagu indikatif sebagai indikasi pagu anggaran, serta cara pelaksanaannya.

Tabel 2.4 Rencana Kinerja Tahunan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Jumlah Pertumbuhan UMKM	270 UMKM Formal	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	Sosialisasi kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	Jumlah sosialisasi dan fasilitasi pelaku UMKM	1 Dokumen 12 Bulan	23.900.000
				Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah data UMKM	500 UMKM 12 Bulan	72.300.000
	Jumlah wirausaha baru	1 Kelompok UMKM (50 Orang)	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	Jumlah UKM terlatih kewirausahaan	1 Kelompok UMKM (60 orang) 12 Bulan	140.000.000
Jumlah UMKM yang bermitra dengan lembaga keuangan dan lembaga bisnis lainnya	40 UMKM	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	Sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan	Jumlah UMKM mengikuti sosialisasi permodalan	50 UKM 12 Bulan	42.900.000	
			Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah promosi produk UMKM	4 kali promosi 12 Bulan	45.750.000	

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
				Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	Jumlah pelaku UMKM bermitra usaha	20 UKM 12 Bulan	27.400.000
Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	85.50%	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian	Jumlah Pengurus/ Pengelola Koperasi yang Mengikuti Diklat	90 orang 12 Bulan	305.558.000
				Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	Jumlah kelompok yang mendapatkan sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	10 kelompok 12 Bulan	35.400.000
				Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	Jumlah koperasi yang mendapat sosialisasi dan melaksanakan jalinan kerjasama usaha	20 Koperasi 12 Bulan	55.800.000
				Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	Jumlah koperasi yang terlibat dalam program pembangunan koperasi	40 Koperasi 12 Bulan	26.600.000

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
	Jumlah koperasi yang kelembagaannya sehat/cukup sehat	50 Koperasi	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai tingkat kesehatannya	30 koperasi 12 Bulan	53.200.000
				Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	Jumlah koperasi yang berkembang sesuai dengan regulasi	30 koperasi 12 Bulan	30.400.000
Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah UTTP yang ditera dan ditera ulang	11.246 unit	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	Pelaksanaan Tera-tera Ulang	Jumlah unit usaha yang diberikan pelayanan tera dan tera ulang	600 Unit Usaha	154.437.200
					Jumlah sidang tera	10 Kali 12 Bulan	
				Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah produk BDKT yang diawasi	20 Unit Usaha 12 Bulan	104.350.000
Jumlah wajib tera belum tera ulang							

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
				Pembinaan Tertib Niaga	Jumlah rekomendasi TDG	18 TDG 20 Unit Usaha 12 Bulan	90.800.000
					Jumlah pasar rakyat/modern pengawasan B2		
	Jumlah SDM berkualitas pelaku perdagangan dalam negeri	60 Orang	Program Pembinaan pedagang kaki lima dan asongan	Kegiatan penataan tempat berusaha bagi pedagang kaki lima dan asongan	Jumlah desa yang mengikuti pembinaan Pedagang Kaki Lima dan asongan	3 Desa 12 Bulan	58.958.200
	Jumlah produk unggulan yang dikenal dan memenuhi standar	10 Produk Unggulan	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	Pembangunan promosi perdagangan internasional	Jumlah pendataan pengerajin produk unggulan daerah Kabupaten Buleleng	10 Pengrajin/ Pengusaha 12 Bulan	53.300.000
	Jumlah sarana dan prasarana perdagangan dalam kondisi baik dan siap pakai	3 pasar	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	Pengembangan sarana dan prasarana perdagangan	Jumlah pengelola pasar dan pedagang yang dibina	22 Pasar 12 Bulan	260.891.600

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
	Jumlah jenis data perdagangan yang diinformasikan	8 jenis data	Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah data perkembangan harga dan bahan pokok dan barang penting lainnya	1 Dokumen 12 Bulan	69.900.000
Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang menerapkan teknologi dalam proses industrinya	0.7%	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	Pembinaan kemampuan teknologi industri	Jumlah IKM terdampak covid dan IKM yang membantu penanggulangan dampak covid	50 IKM	5.000.000
				Pengembangan dan pelayanan teknologi industri	Jumlah pembinaan kemampuan teknologi industri	14 IKM 12 Bulan	46.250.000
	Jumlah sentra industri potensial yang mampu meningkatkan kapasitas dan kualitas produknya	1 sentra	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah pelaku IKM terakses media informasi	14 IKM 12 Bulan	108.975.600

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase peningkatan Kualitas pelayanan Perkantoran untuk Mendukung kinerja aparatur	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk/keluar	2500 Surat 12 Bulan	251.203.500
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air, telepon, internet dan listrik	4 Jenis 12 Bulan	186.779.878
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit kendaraan	2 Unit 12 Bulan	271.843.200
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dibayar pajaknya	44 Unit 12 Bulan	15.500.000
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan	164.954.000
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah alat kebersihan	20 Jenis 3 Orang	137.123.000
					Jumlah tenaga kebersihan	12 Bulan	
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	1 Paket 12 Bulan	147.472.000
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah komponen Instalasi Listrik	4 Jenis 12 Bulan	45.358.450

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
				Bangunan Kantor			
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	1 Jenis 12 Bulan	44.000.000
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	4 Jenis 12 Bulan	6.322.000
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman	4 Jenis 12 Bulan	64.866.000
				Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	40 Laporan 12 Bulan	33.352.000
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk mendukung kualitas kerja aparatur	100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah Pembangunan Gedung Kantor	-	-
				Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	-	-
				Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Jumlah kegiatan upacara keagamaan	8 Jenis 12 Bulan	56.000.000

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	-	-
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	2 Jenis 12 Bulan	146.244.000
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 Jenis 12 Bulan	14.000.000
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor /RT	Jumlah alat-alat kantor dalam kondisi baik	-	-
				Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/ Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/ Daerah	Jumlah lomba	1 lomba 12 Bulan	15.000.000
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Khusus untuk Hari-hari Tertentu yang Disediakan	-	-

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
				Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pakaian Dinas Khusus untuk Hari-hari Kabupaten Buleleng Tertentu yang Disediakan	-	-
				Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Jumlah pembinaan rohani dan budaya aparatur yang diikuti	-	-
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	-	-
	Persentase kualitas pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	100%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dinas	12 Laporan	12.141.600
					Jumlah Perjanjian Kinerja Dinas	2 Dokumen	
					Jumlah Laporan LAKIP/LKJIP Dinas	2 Dokumen	

Sasaran/Capaian Program		Target	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	
Uraian	Indikator					Fisik	Keuangan (Rp.)
					Jumlah laporan bulanan dinas terhadap capaian kinerja	12 Laporan	
	Persentase terpenuhinya capaian kinerja peningkatan perencanaan anggaran SKPD	100%	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen Anggaran : - Dokumen RKA - Dokumen DPA - Dokumen DPA Pergeseran - Dokumen RDPPA - Dokumen DPPA disusun	5 Dokumen 12 Bulan	179.130.914
			Program Informasi Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Jumlah Pameran/Pawai Pembangunan yang Dilaksanakan	-	-
TOTAL							3.603.361.142

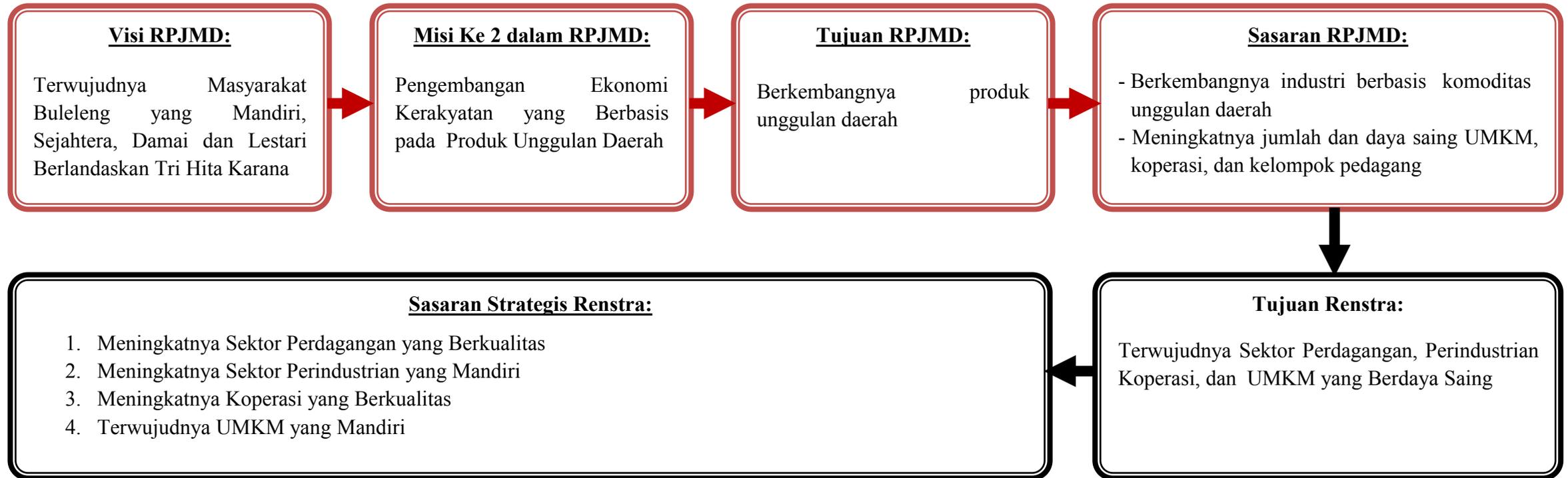
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Perjanjian Kinerja merupakan pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Perjanjian Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020 mengacu pada Dokumen RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022, Dokumen Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng 2017-2022, Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPA-P) Tahun 2020.

Dalam mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah, Pemerintah Kabupaten Buleleng menetapkan Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2017-2022. Selanjutnya, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng menetapkan tujuan dan sasaran Renstra yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Berikut Penjabaran misi Kepala Daerah dalam Tujuan dan Sasaran RPJMD serta penjabarannya dalam Tujuan, dan Sasaran Renstra, sebagai berikut:

Bagan 2.1 Keterkaitan Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 dengan Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar
		Persentase PKL Tata Kelola Sesuai Aturan	54,91%
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%
2	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	1,50%
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1,50%
3	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	85,5%
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%
4	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	25%
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%

Tabel 2.6 Penetapan Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian	Jumlah pengurus/pengelola koperasi yang mengikuti diklat	90 Orang 12 Bulan	305.558.000
			Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	Jumlah kelompok yang mendapatkan sosialisasi prinsip -prinsip perkoperasian	10 Kelompok 12 Bulan	35.400.000
			Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	Jumlah koperasi yang mendapat sosialisasi dan melaksanakan jalinan kerjasama usaha	20 Koperasi 12 Bulan	55.800.000
			Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	Jumlah koperasi yang terlibat dalam program pembangunan koperasi	40 Koperasi 12 Bulan	26.600.000
	Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai tingkat kesehatannya	30 Koperasi 12 Bulan	53.200.000
			Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	Jumlah koperasi yang berkembang sesuai dengan regulasi	30 Koperasi 12 Bulan	30.400.000

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	Program Penciptaan Iklim Usaha Menengah yang Kondusif	Sosialisasi kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	Jumlah sosialisasi dan fasilitasi pelaku UMKM	1 Dokumen 12 Bulan	23.900.000
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah data UMKM	500 UMKM 12 Bulan	72.300.000
	Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	Jumlah UMKM terlatih kewirausahaan	1 Kelompok UMKM (60 Orang) 12 Bulan	140.000.000
			Sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan	Jumlah UMKM mengikuti sosialisasi permodalan	50 UKM 12 Bulan	42.900.000
			Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	4 kali promosi 12 Bulan	45.750.000
		Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	Jumlah pelaku UMKM bermitra usaha	20 UKM 12 Bulan	27.400.000	
Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	Pembangunan promosi perdagangan internasional	Jumlah pendataan pengerajin produk unggulan daerah Kabupaten Buleleng	10 Pengerajin/ Pengusaha 12 Bulan	53.300.000
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	Pembangunan sarana dan prasarana perdagangan	Jumlah pengelola pasar dan pedagang yang dibina	22 Pasar 12 Bulan	260.891.600

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
		Perdagangan Pengembangan Data Informasi Perdagangan	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah data perkembangan harga bahan pokok dan barang penting lainnya	1 Dokumen 12 Bulan	69.900.000
Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	Pembinaan kemampuan teknologi industri	Jumlah IKM terdampak covid dan IKM yang membantu penanggulangan dampak covid	50 IKM 12 Bulan	5.000.000
			Pengembangan dan pelayanan teknologi industri	Jumlah pembinaan kemampuan teknologi industri	14 IKM 12 Bulan	46.250.000
	Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah pelaku IKM terakses media informasi	14 IKM 12 Bulan	108.975.600
Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai evaluasi LKjIP Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan	Program Pelayanan Administras Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk/keluar	2500 Surat 12 Bulan	251.203.500
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening air, telepon, internet dan listrik	4 Jenis 12 Bulan	186.779.878
			Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit kendaraan	2 Unit 12 Bulan	271.843.200

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
	Menengah Kabupaten Buleleng		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dibayar pajaknya	44 Unit 12 Bulan	15.500.000
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah laporan keuangan	12 Laporan	164.954.000
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Jumlah alat kebersihan - Jumlah tenaga kebersihan	20 Jenis 3 Orang 12 Bulan	137.123.000
			Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor	1 Paket 12 Bulan	147.472.000
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik	4 Jenis 12 Bulan	45.358.450
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	1 Jenis 12 Bulan	44.000.000
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	4 Jenis 12 Bulan	6.322.000
			Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	4 Jenis 12 Bulan	64.866.000
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	Jumlah rapat koordinasi konsultasi keluar daerah/dalam daerah	40 Laporan 12 Bulan	33.352.000

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasarana upacara	Jumlah kegiatan upacara keagamaan	8 Jenis 12 Bulan	56.000.000
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	2 Jenis 12 Bulan	146.244.000
			Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 Jenis 12 Bulan	14.000.000
			Partisipasi dalam rangka peringatan hari besar nasional/daerah dan pelaksanaan event nasional/daerah	Jumlah lomba	1 Lomba 12 Bulan	15.000.000
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi KinerjaDinas - Jumlah perjanjian kinerja dinas - Jumlah laporan LAKIP/LKJIP Dinas - Jumlah laporan bulana dinas terhadap capaian kinerja	12 Laporan 2 Dokumen 2 Dokumen 12 Laporan	12.141.600

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Output	Target	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
		Program Perencanaan Anggaran SKPD	Penyusunan anggaran SKPD	Jumlah dokumen anggaran - Dokumen RKA - Dokumen DPA - Dokumen DPA Pergeseran - Dokumen RDPPA - Dokumen DPPA disusun	5 Dokumen 12 Bulan	179.130.914
Total						3.603.361.142

D. Rencana Anggaran Tahun 2020

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng di dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi didukung dengan APBD Kabupaten Buleleng. Rincian anggaran belanja dan sumber dana Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dapat dilihat dalam tabel-tabel berikut :

Tabel 2.7 Anggaran Belanja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No.	Belanja Daerah	Pagu (Rp.)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1	Belanja Tidak Langsung (1)	3.631.840.000	3.600.000.000
1.1	Belanja Pegawai	3.631.840.000	3.600.000.000
2	Belanja Langsung (2)	8.391.212.200	3.603.361.142
2.1	Belanja Pegawai	30.000.000	32.856.000
2.2	Belanja Barang Dan Jasa	8.315.853.750	3.506.146.692
2.3	Belanja Modal	45.358.450	64.358.450
Total Pagu (1+2)		12.022.052.200	7.203.361.142

Tabel 2.8 Sumber Dana Belanja Langsung Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No.	Sumber Dana	Pagu (Rp.)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1	DBH PPH	362.000.000	475.000.000
2	BHP Prov BBKB	168.411.200	300.000.000
3	DAU	2.517.997.000	1.210.503.142
4	DAK Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM	417.358.000	417.358.000
5	DAK Penugasan Bid. Pasar	3.325.446.000	-
6	BKK Badung	150.000.000	-
7	PAD	1.350.000.000	1.200.000.000
8	SILPA	100.000.000	500.000
Total		8.391.212.200	3.603.361.142

Tabel 2.9 Alokasi Anggaran Belanja Langsung Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program	Pagu (Rp.)	% Anggaran
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53.300.000	1,48%
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260.891.600	7,24%
			Perdagangan Pengembangan Data Informasi Perdagangan	69.900.000	1,94%
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58.958.200	1,64%
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	349.587.200	9,70%
2	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51.250.000	1,42%
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108.975.600	3,02%
3	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	423.358.000	11,75%
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83.600.000	2,32%
4	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96.200.000	2,67%
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140.000.000	3,89%
			Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	116.050.000	3,22%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program	Pagu (Rp.)	% Anggaran
5	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai evaluasi LKjIP Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.368.774.028	37,99%
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	231.244.000	6,42%
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12.141.600	0,34%
			Program Perencanaan Anggaran SKPD	179.130.914	4,97%
Total			3.603.361.142	100%	

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng selaku pengembal amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang dibuat sesuai ketentuan yang Buleleng diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng. Pengukuran capaian kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020 diukur digunakan untuk mengetahui keberhasilan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 1 tahun anggaran. Indikator kinerja yang digunakan adalah indikator kinerja sasaran, yang dirumuskan dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022.

Sebagaimana yang tercantum dalam penetapan kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020, seluruh jajaran Dinas Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

A. KERANGKA PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. Penilaiannya mencakup tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK). Predikat penilaian capaian kinerja sasaran dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut:

85% s/d 100%	:	Sangat Berhasil
70% s/d 84%	:	Berhasil
55% s/d 69%	:	Cukup Berhasil
<55%	:	Tidak Berhasil

B. PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan akan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Pelaporan Kinerja ini berdasarkan pada Penetapan Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020. Adapun rincian tingkat pencapaian kinerja masing-masing indikator dari sasaran strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dapat diuraikan sebagai berikut ini :

Tabel 3.1 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran	Rata-rata Capaian (%)	Predikat
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar	Sangat Berhasil
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	54,91%	Sangat Berhasil
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	1,50%	Sangat Berhasil
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1,50%	Sangat Berhasil
3	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	83,25%	Berhasil
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%	Sangat Berhasil
4	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	25%	Sangat Berhasil
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%	Sangat Berhasil

1. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2020

Berdasarkan uraian Visi, Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng memiliki 1 Tujuan, 4 Sasaran Strategis, dan 9 Indikator Sasaran Strategis. Analisis dan evaluasi capaian kinerja Tahun 2020 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dapat diuraikan sebagai berikut :

1.1 Sasaran Strategis 1 : “Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas”

Pada Sasaran Strategis pertama memiliki 3 (tiga) Indikator Kinerja Sasaran yang telah terukur dengan rumus atau formula tertentu. Tingkat Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis 1 akan diuraikan, sebagai berikut :

Tabel 3.2 Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar	78 Pasar	100%
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	54,91%	54,91%	100%
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%	80%	100%

Tabel 3.3 Capaian Kinerja dengan Anggaran pada Sasaran 1

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	10 Produk Unggulan	10 Produk Unggulan	100%	53.300.000	53.250.000	99,91%
			➤ Pengembangan promosi perdagangan internasional	10 Pengerajin/ Pengusaha	10 Pengerajin/ Pengusaha	100%	53.300.000	53.250.000	99,91%
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	3 Pasar	3 Pasar	100%	260.891.600	259.611.600	99,51%
			➤ Pengembangan sarana dan prasarana perdagangan	22 Pasar 12 Bulan	22 Pasar 12 Bulan	100%	260.891.600	259.611.600	99,51%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
			Program Perdagangan Pengembangan Data Informasi Perdagangan	8 Jenis Data	8 Jenis Data	100%	69.900.000	69.762.500	99,80%
			➤ Monitoring, evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen 12 Bulan	1 Dokumen 12 Bulan	100%	69.900.000	69.762.500	99,80%
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	60 Orang	60 Orang	100%	58.958.200	58.858.200	99,83%
			➤ Kegiatan penataan tempat berusaha bagi pedagang kaki lima dan asongan	3 Desa 12 Bulan	3 Desa 12 Bulan	100%	58.958.200	58.858.200	99,83%
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	11.246 Unit	11.246 unit	100%	349.587.200	349.362.200	99,93%
			➤ Pelaksanaan Tera-tera Ulang	600 Unit Usaha 10 Kali 12 Bulan	600 Unit Usaha 10 Kali 12 Bulan	100%	154.437.200	154.392.200	99,97%
			➤ Monitoring, evaluasi dan pelaporan	20 Unit Usaha 12 Bulan	20 Unit Usaha 12 Bulan	100%	104.350.000	104.250.000	99,90%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
			➤ Pembinaan Tertib Niaga	18 TDG 20 Unit Usaha 12 Bulan	18 TDG 20 Unit Usaha 12 Bulan	100%	90.800.000	90.720.000	99,91%
Total						100%	792.637.000	790.844.500	99,97%

1.1.1 Analisis Sasaran Strategis 1 “Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas”

Strategi untuk dapat mencapai sasaran strategis “Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas” adalah dengan melaksanakan program/kegiatan yang ada di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. Program/kegiatan yang sudah dilaksanakan pada Tahun 2020 untuk mendukung tercapainya sasaran strategis “Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas”, antara lain:

1. Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor

Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah produk unggulan yang dikenal dan memenuhi standar sehingga dapat meningkatkan peluang pasar produk industri kreatif. Program ini tercapai melalui pembinaan terhadap pengrajin/pengusaha berupa pembinaan mengenai kemasan serta kualitas produk yang dihasilkan. Program ini didukung dengan total anggaran Rp 53.300.000,00 realisasi Rp 53.250.000,00 atau 99,91% dan realisasi fisik 100 %. Program ini terlaksana melalui 1 kegiatan, yaitu :

➤ Pembangunan Promosi Perdagangan Internasional

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 53.300.000,00 dengan realisasi Rp 53.250.000,00 atau 99,91% dan realisasi fisik 100 %. Pelaksanaan kegiatan promosi perdagangan internasional ini tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya akibat pandemi *covid-19*. Namun kegiatan ini tetap dapat tercapai dengan melaksanakan pendataan produk unggulan yang dimiliki oleh pengrajin/pengusaha yang ada di Kabupaten Buleleng. Realisasi kegiatan ini adalah terdatanya produk unggulan daerah yaitu sebanyak 10 produk unggulan. Adapun nama-nama pengrajin yang didata yaitu :

- 1) Putu sana dan Ketut Astawa, Desa Menyali, Kec. Sawan
- 2) Nyoman Sarmika, Desa Pacung, Kec. Tejakula.
- 3) Ketut Suryani, Desa Sembiran, Kec. Tejakula.
- 4) Made Sutamaya, Desa Kalianget, Kec. Seririt.
- 5) Dewa Ayu Tri Kusumawi, Desa Banjar, Kec. Banjar.
- 6) Putu Pastiasa, Desa Tigawasa, Kec. Banjar.
- 7) Putu Sinar Jaya, Desa Sidatapa, Kec. Banjar.
- 8) Gusti ngurah Artaa, Desa Gerokgak, Kec. Gerokgak.
- 9) Kadek Sudiasa, Desa Banyupoh, Kec. Gerokgak.
- 10) Kadek Suma, Desa Sanggalangit, Kec. Gerokgak.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan merupakan program untuk melaksanakan kegiatan revitalisasi pasar rakyat di Kabupaten Buleleng. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kelancaran distribusi khususnya barang kebutuhan pokok masyarakat serta menyediakan tempat transaksi yang lebih layak bagi pedagang dan masyarakat serta untuk meningkatkan daya saing dan eksistensi pasar tradisional melalui perwujudan pasar rakyat yang bersih, aman dan nyaman.

Namun dengan adanya Surat Edaran Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-247/MK.07/2020 tentang Penghentian Proses Pengadaan Barang/Jasa Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik TA 2020 yang disebabkan karena adanya wabah *Corona Virus Disease (COVID-19)*, maka kegiatan revitalisasi pasar rakyat tidak dapat dilaksanakan.

Dengan adanya faktor tersebut diatas, maka sesuai dengan kondisi saat ini Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melalui program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan melaksanakan kegiatan Pembinaan Pengelola Pasar dan Pedagang berupa Pemantauan Penetapan Protokol Tatanan Kehidupan Era Baru pada Pasar Rakyat dan Toko Modern di 9 Kecamatan di Kabupaten Buleleng yaitu Kecamatan Banjar, Buleleng, Busung Biu, Gerokgak, Kubutambahan, Seririt, Sukasada, Tejakula dan Sawan serta Penyerahan Bantuan berupa gerobak dan tenda kepada 13 Pedagang Kaki Lima (PKL).

Program ini dilaksanakan dengan total anggaran Rp 260.891.600,00 dengan realisasi Rp 259.611.600,00 atau 99,51 % dan realisasi fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 1 kegiatan :

➤ **Pengembangan Sarana dan Prasarana Perdagangan**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp 260.891.600,00 dengan realisasi Rp 259.611.600,00 atau 99,51 % dan realisasi fisik 100%. Kegiatan ini dapat tercapai dengan melaksanakan Pembinaan Pengelola Pasar dan Pedagang melalui Pemantauan Penetapan Protokol Tatanan Kehidupan Era Baru pada pasar rakyat dan toko modern yang ada di 9 Kecamatan Buleleng dan Penyerahan Bantuan berupa gerobak dan tenda kepada 13 Pedagang Kaki Lima (PKL) yang bergerak di bidang makanan dan minuman. Uraian sebagai berikut :

3.4 Tabel Kegiatan Pemantauan Penetapan Protokol Tatanan Kehidupan Era Baru

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	 <p data-bbox="231 1289 799 1325">Pasar Anyar dan Pasar Kampung Tinggi</p>	16 Juli 2020	<p>➤ Di Pasar Anyar dan pasar Kampung Tinggi ditemukan beberapa pembeli/pengunjung pasar yang tidak menggunakan masker. Hal ini menunjukkan bahwa masih ada masyarakat di Buleleng yang kurang sadar akan pentingnya penerapan protokol kesehatan dan bahayanya <i>Covid-19</i>. Menanggapi hal tersebut, Sekretaris Disperindag Provinsi Bali mengingatkan kepada yang bersangkutan betapa pentingnya penggunaan masker saat beraktivitas dimanapun dan kapanpun, apalagi dalam keramaian seperti di pasar saat ini. Setelah diperingatkan, yang bersangkutan diberikan masker gratis dan berharap agar tidak lupa menggunakan masker lagi.</p>

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
2	 <p data-bbox="231 1089 974 1182">Pasar Banyuasri, Pasar Buleleng dan Toko Modern sekitar Kota Singaraja</p>	23 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1236 418 2262 781">➤ Pasar Banyuasri dan Pasar Buleleng melalui pihak pengelola sudah membentuk Tim Penanganan Covid-19. Pintu masuk pasar telah dilengkapi dengan sarana cuci tangan dan berfungsi dengan baik. Dan ketika akan memasuki pasar, pengunjung akan dicek suhu tubuh dengan thermo gun oleh petugas yang ditunjuk pengelola pasar. Para pedagang dan pengunjung pasar sudah menggunakan masker, beberapa pedagang sudah melengkapi diri menggunakan faceshield. <li data-bbox="1236 802 2262 1105">➤ Pada pusat belanja dan retail/toko modern, sudah tersedia sarana cuci tangan, penerapan jarak antrean dengan jarak petugas kasir sudah sesuai dengan protokol kesehatan. Namun di toko modern yang dikunjungi hari ini, belum ada petugas yang mengecek suhu dan mengingatkan pembeli untuk cuci tangan. Papan himbauan cegah penyebaran Covid-19 juga masih kurang.

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
3	 <p data-bbox="231 829 979 922">Pasar Sinabun, Pasar Sangsit dan Toko Modern di Desa Sangsit</p>	24 Juli 2020	<p data-bbox="1236 415 2250 833">➤ Semua pedagang dan pembeli yang ditemui telah menggunakan masker, namun masih ada yang belum cukup baik dalam penggunaannya dan belum ada pedagang yang menggunakan <i>faceshield</i>. Tidak ditemukan adanya pos pantau/kendali pintu masuk-keluar yang dilengkapi cek suhu, sarana cuci tangan tersedia 3 unit yang berada di sebelah barat pasar. Himbauan penerapan protokol kesehatan/protokol tatanan kehidupan era baru agar lebih dirutinkan lagi, baik berupa rekaman maupun disampaikan secara langsung dengan menggunakan pengeras suara.</p>
4	 <p data-bbox="231 1330 473 1365">Pasar Bungulan</p>	27 Juli 2020	<p data-bbox="1236 943 2250 1360">➤ Pihak pengelola telah menyediakan 3 unit sarana cuci tangan, namun belum ada petugas yang mengecek suhu tubuh dan mengarahkan pengunjung untuk cuci tangan sebelum memasuki pasar. Jarak antar pedagang dalam areal pasar relatif aman, namun pedagang di luar areal pasar sebelah timur yang berada di ruas jalan perlu ditata dengan jarak aman dan rapi. Himbauan dan informasi pencegahan penyebaran Covid-19 sebagai media edukasi juga belum tersedia di area pasar. Sebagai evaluasi, tim pengawas menghimbau kepada para pengelola pasar rakyat/pasar</p>

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
			<p>tradisional agar membuat sarana cuci tangan lebih permanen, menyiapkan petugas yang mengecek suhu tubuh pengunjung pasar, menyampaikan himbuan penerapan kesehatan di pasar melalui pengeras suara maupun spanduk.</p>
5	 <p>Pasar Pancasari dan Pasar Sukasada</p>	28 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pihak Pengelola Pasar Rakyat Pancasari telah membentuk Tim Penanganan Covid-19 bersinergi dengan desa adat, desa dinas dan TNI-POLRI. Pintu masuk keluar pasar tertata dengan baik namun perlu diisi petunjuk arah. Jarak antara pedagang relatif aman dan tertata dengan baik. Setelah pasar tutup, dilakukan penyemprotan cairan disinfektan. Sarana cuci tangan telah di sediakan sebanyak 3 unit dan berfungsi dengan optimal. Sudah tersedia alat termogun. ➤ Pasar Sukasada yang dikelola oleh Unit PD Pasar sudah menyediakan sarana cuci tangan dan sudah ada petugas yang ditunjuk melakukan pengecekan suhu tubuh. Jarak antar pedagang relatif aman, para pedagang dan pembeli pun sudah menggunakan masker. Penyemprotan cairan disinfektan rutin dilakukan pada pasar.

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
6	 <p data-bbox="234 722 707 755">Pasar Banyuatis dan Pasar Banjar</p>	30 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1236 418 2262 722">➤ Di Pasar Banyuatis, telah dilakukan pengecekan suhu tubuh bagi pedagang dan pengunjung yang akan memasuki pasar. Pihak pengelola juga telah menyediakan sarana cuci tangan yang memadai sebanyak 3 unit. Pengendalian masuk keluar pedagang/pembeli cukup tertib dan sudah diatur jam berjualan pedagang secara bergiliran guna menghindari kerumunan. <li data-bbox="1236 738 2262 1161">➤ Pasar Banjar telah ditetapkan pintu masuk-keluar sebagai pintu kendali, pengecekan suhu tubuh pedagang dan pembeli pun telah dilakukan dengan rutin. Pihak pengelola telah menyediakan 5 unit sarana cuci tangan yang memadai. Jarak lapak antar pedagang di dalam pasar telah diatur sedemikian rupa sehingga sudah aman. Pedagang dan pembeli sudah menggunakan makser dengan baik dan tepat, masker yang rusak telah diganti oleh petugas. Sinergi unit pengelola pasar dengan desa dinas, desa adat dan TNI-POLRI sudah sangat baik.

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
7	 <p data-bbox="234 971 832 1003">Pasar Kubutambahan dan Pasar Tamblang</p>	29 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1236 418 2262 841">➤ Dalam penerapan protokol kesehatan pihak pengelola Pasar Kubutambahan telah membuat skema pintu masuk-keluar, namun belum dilakukan pengecekan suhu tubuh pengunjung pasar. Sarana cuci tangan telah tersedia namun saluran pembuangannya masih rusak. Tim Pengawas (Timwas) Kabupaten Buleleng menghimbau agar dibuatkan 1 unit sarana cuci air di dalam pasar untuk para pedagang. Himbauan berupa edukasi pencegahan Covid-19 telah disampaikan oleh petugas dengan cara berkeliling di area pasar. <li data-bbox="1236 857 2262 1052">➤ Pasar Tamblang, yang dikelola oleh PD Pasar telah membentuk Tim Covid-19. Sudah menerpakan skema pintu masuk-keluar sebagai pintu kendali, petugas pengecekan suhu tubuh pengunjung pasar, sudah terdapat sarana cuci tangan 2 unit.

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
8	 <p data-bbox="234 948 837 979">Pasar Desa Julah dan Pasar Desa Bondalem</p>	4 Agustus 2020	<p data-bbox="1236 415 2262 1105">➤ Kurangnya sinergi antara pengelola pasar dengan desa adat, desa dinas dan TNI POLRI yang bertugas di tiap-tiap desa; 2) Masih ada sarana cuci tangan yang bersifat sementara, seperti yang ditemukan Pasar Julah dengan kapasitas daya tampung air yang sedikit; 3) Pihak pengelola pasar belum memiliki thermogun; 4) Skema masuk-keluar para pengunjung pasar telah diterapkan di Pasar Bondalem; 5) Himbauan berupa edukasi pencegahan dan bahaya Covid-19 perlu lebih rutin disampaikan, dengan menyampaikan secara langsung maupun melalui pengeras suara/rekaman. Pemerintah Kabupaten Buleleng melalui Tim Pengawasan (Timwas) menyerahkan 1 unit thermogun dan 150 masker kepada masing-masing pihak pengelola Pasar Desa Julah dan Pasar Bondalem, untuk bisa dimanfaatkan dalam mengoptimalkan kedisiplinan penerapan protokol kesehatan di areal pasar.</p>

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
9	 <p data-bbox="234 1187 912 1219">Pasar Desa Adat Tejakula dan Pasar Penuktukan</p>	5 Agustus 2020	<p data-bbox="1241 418 2262 1052">➤ Penerapan protokol kesehatan di kedua pasar yang dievaluasi hari ini belum optimal. Tim menemukan di kedua pasar rakyat tersebut belum ada petugas yang mengecek suhu tubuh dan tidak ada yang mengarahkan para pengunjung pasar untuk mencuci tangan terlebih dahulu sebelum memasuki pasar. Sekretaris Dinas, I Ketut Yadnya yang mewakili Kepala Disdagperinkopukm pada kesempatan ini menjelaskan para pembeli dan pedagang di dalam pasar telah menggunakan masker. Jumlah sarana cuci tangan sudah memadai, dengan rincian 3 unit sarana cuci tangan untuk Pasar Tejakula dan 5 unit di Pasar Penuktukan. Sementara untuk thermogun, dengan bantuan dari Pemkab Buleleng yang telah disalurkan hari ini oleh timwas bisa dimanfaatkan oleh pengelola pasar untuk mengoptimalkan penerapan protokol kesehatan.</p>

Tabel 3.5 Kegiatan Penyerahan Bantuan Gerobak dan Tenda

No	Lokasi	Tanggal pelaksanaan	Keterangan
1	 <p>RTH Sunda Kecil, Singaraja</p>	15 Desember 2020	<p>Dalam upaya menggerakkan perekonomian di Buleleng ditengah pandemi covid-19, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah memberikan bantuan berupa gerobak dan tenda kepada 13 Pedagang Kaki Lima (PKL) yang bergerak di bidang makanan dan minuman. Penyerahan bantuan tersebut diberikan langsung oleh Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (DisdagprinkopUKM) Kabupaten Buleleng Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si.</p>

3. Perdagangan Pengembangan Data Informasi Perdagangan

Program Pengembangan Data dan Informasi dilaksanakan untuk mengetahui data para pedagang sehingga mudah untuk menyampaikan informasi mengenai perkembangan harga bahan pokok setiap hari secara berkelanjutan. Total anggaran dalam program ini Rp 69.900.000,00 dan terealisasi Rp 69.762.500,00 atau 99,80 % dan fisik 100 %. Program ini didukung 1 kegiatan yaitu:

➤ Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp 69.900.000,00 dan terealisasi Rp 69.762.500,00 atau 99,80 % dan fisik 100 %. Kegiatan ini berupa monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya di dua pasar yang ditunjuk Pemerintah Pusat sebagai sampel yaitu Pasar Rakyat Anyar dan Pasar Rakyat Banyuasri. Sepanjang Tahun 2020 harga kebutuhan pokok di Kabupaten Buleleng relatif stabil.

4. Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan

Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan merupakan program yang bertujuan untuk meningkatkan disiplin bagi pedagang kaki lima dan asongan serta penataan sarana dan tempat berdagang pedagang kaki lima dan asongan. Program ini dilaksanakan dengan total anggaran sebesar Rp 58.958.200,00 realisasi Rp 58.858.200 atau % dan realisasi fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 1 kegiatan :

➤ Kegiatan Penataan Tempat Berusaha bagi Pedagang Kaki Lima dan Asongan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 58.958.200,00 realisasi Rp 58.858.200 atau % dan realisasi fisik 100%. Kegiatan ini dapat tercapai dengan melaksanakan pembinaan pedagang kaki lima dan asongan di 3 desa yaitu Desa Kubutambahan, Busungbiu dan Gerokgak. Adapaun maksud dan tujuan diselenggarakannya pembinaan, sebagai berikut :

- 1) Untuk menambah pengetahuan dan wawasan serta manajemen, tata niaga dan peluang usaha yang terkait dengan usaha dagang.
- 2) Untuk meningkatkan kesejahteraan pedagang kaki lima dan asongan.
- 3) Untuk pengembangan pedagang kaki lima dan asongan.
- 4) Untuk penataan pedagang kaki lima dan asongan.

5. Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan

Program ini bertujuan untuk memberdayakan lembaga perlindungan konsumen dalam rangka pengawasan terhadap barang beredar dan alat UTTP (Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya). Sasaran program ini adalah meningkatnya pengamanan dan perlindungan konsumen yang sesuai dengan aturan.

Program ini di dukung dengan total anggaran sebesar Rp 349.587.200,00 realisasi sebesar Rp 349.362.200,00 atau 99,93 % dan realisasi fisik 78,37% . Realisasi fisik tidak dapat mencapai 100% disebabkan karena banyaknya wajib tera yang datang membawa alat UTTP tidak disertai dengan anak timbangan yang lengkap, sehingga jenis alat UTTP tersebut tidak bisa ditera ulang sebanyak 2.432 unit, serta disebabkan karena adanya pandemi covid-19 yang menghambat pelaksanaan program ini. Program ini tercapai dengan melaksanakan 3 kegiatan yaitu :

➤ Pelaksanaan Tera-tera Ulang

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 154.437.200,00 dengan realisasi Rp 154.392.200,00 atau 99,97 % realisasi fisik 100%. Kegiatan pelayanan tera dan tera ulang di Kabupaten Buleleng merupakan suatu kegiatan pelayanan kepada pelaku usaha dan perseorangan yang bertujuan untuk melindungi kepentingan umum atau tertib niaga dan perlindungan konsumen, dalam hal kebenaran pengujian, pengukuran, penakaran, penimbangan dan kalibrasi untuk menentukan ukuran yang paling pas atau sesuai standard yang telah ditentukan sesuai ketentuan yang berlaku. Kegiatan pelayanan tera dan tera ulang ini dilaksanakan di 9 Kecamatan di Kabupaten Buleleng.

Namun akibat adanya pandemi covid-19 ini pelaksanaan pelayanan tera dan tera ulang tidak dapat melaksanakan pelayanan di semua pasar yang ada di Kabupaten Buleleng. Adapun data hasil pelaksanaan pelayanan tera dan tera ulang sebagai berikut :

Tabel 3.6 Data Pompa Ukur BBM di SPBU Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No	Nama SPBU	Alamat SPBU	Jumlah UTTP / PUBBM yang ditera ulang (Unit)
1	54.811.17	Ds. Baktiseraga	4
2	54.811.16	Kel. Seririt	11
3	54.811.14	Jl. Gajah Mada	10
4	54.811.09	Ds. Dencarik	16
5	54.811.18	Ds. Tangguwisia	19
6	54.811.02	Kel. Banyuasri	14

No	Nama SPBU	Alamat SPBU	Jumlah UTTP / PUBBM yang ditera ulang (Unit)
7	54.811.05	Ds. Lokapaksa	12
8	54.811.08	Ds. Kubutambahan	8
9	54.811.07	Ds. Celukanbawang	8
10	54.811.04	Kel. Sukasada	6
11	54.811.03	Kel. Penarukan	7
12	54.811.01	Ds. Anturan	18
13	54.811.15	Jl. A Yani	15
14	54.811.10	Ds. Giri Mas	10
15	54.811.19	Ds. Banjar Asem	4
16	54.811.13	Musi	6
17	54.811.12	Pemuteran	5
18	54.811.06	Bondalem	6
19	54.811.11	Ds. Bubunan	7
Jumlah			186

Tabel 3.7 Data Sidang Tera Ulang Pasar/Desa Tahun 2020

No	Nama Pasar	Jumlah UTTP yang Ditera Ulang (Unit)	Jumlah WTU (orang)
1	Pasar Pejarakan	344	55
2	Pasar Sumberkima	158	23
3	Pasar Banyupoh	282	39
4	Pasar Gerokgak	194	28
5	Pasar Tinga-Tinga	156	24
6	Pasar Seririt	1053	141
7	Pasar Banjar	566	82
8	Pasar Pancasari	157	30
9	Pasar Kp Tinggi	265	44
10	Pasar Banyuasri	666	109
11	Pasar Kalibukbuk	202	35
12	Pasar Buleleng	350	55
13	Pasar Kp Bugis	153	25
14	Pasar Penarukan	191	30
15	Pasar Bungkulan	229	38
16	Pasar Jagaraga	222	38
17	Pasar Sudaji	130	23
18	Pasar Sangsit	382	65
19	Pasar Tamblang	319	52
20	Pasar Anyar	1381	52
21	Pasar Banyuasri Barat	88	50
	Jumlah	7.488	1.038

Tabel 3.8 Data Pelayanan di tempat UTTP Terpasang Tahun 2020

No	Nama Perusahaan	Alamat	Jumlah UTTP
1	PT. Semen Indonesia	Jl. Pelabuhan Celukanbawang	2
2	PT. Carisma Sentra Persada	Jl. Pelabuhan Celukanbawang	4
3	PT. Dhisa Manunggal Karya	Jl. Pelabuhan Celukanbawang	1
4	PT. Aruna Jaya	Jl. Pelabuhan Celukanbawang	3
5	PT. General Energy Indonesia	Ds. Celukanbawang	1
6	PT. Palguna Jaya	Ds. Musi	4
7	PT. Sea Six	Ds. Patas	2
8	PT. Ayu Sari Pertiwi	Ds. Temukus	18
9	PT. Adi Jaya Lima Pradana	Bendungan Sawan	7
10	PT. Sari Sentana Arka	Ds. Sawan	8
11	Pepito Market	Lovina	5
12	PT. Alfa Retailindo	Jl. Surapati No. 12	6

No	Nama Perusahaan	Alamat	Jumlah UTTP
13	RSU Parama Sidhi	Jl. Ayani Singaraja	16
14	PT. Arta Sedana	Jl. Ngurah Rai Singaraja	5
Jumlah			82

Berdasarkan data diatas, dapat disimpulkan bahwa terwujudnya kesesuaian UTTP sebanyak 8.608 unit. Jumlah unit usaha pemilik/pengguna UTTP yang ditera ulang di Kabupaten Buleleng sebanyak 1.038 orang

➤ **Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 104.350.000,00 terealisasinya Rp 104.250.000,00 atau 99,90% realisasi fisik 100%. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan ini bertujuan untuk mewujudkan ketertiban dan kepastian hukum dalam pemakaian satuan ukuran, standar satuan dan penggunaan UTTP serta kesesuaian pelabelan produk BDKT melalui pengawasan UTTP dan BDKT secara konsekuen dan berkelanjutan yang memenuhi standar, antara lain adanya penerapan label yang benar, cara menjual yang tidak merugikan konsumen, serta adanya fasilitasi purna jual yang sesuai dengan yang diiklankan.

Adapun objek pengawasan UTTP meliputi penggunaan UTTP sesuai ketentuan yaitu peruntukan UTTP atau penggunaan UTTP, kebenaran hasil pengukuran, penakaran dan penimbangan dan tanda tera. Realisasi kegiatan ini yaitu terwujudnya ketertiban dan kepastian hukum dalam pemakaian satuan ukuran, standar satuan dan penggunaan UTTP serta produk BDKT di 20 unit usaha yang dijadikan sampel dalam kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.

➤ **Pembinaan Tertib Niaga**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 90.800.000,00 terealisasinya Rp 90.720.000,00 atau 99,29 % realisasi fisik 100% dengan melaksanakan pemantauan terhadap distribusi barang beredar serta perijinan di pasar tradisional, toko modern, swalayan, mini market dan pembinaan serta pendataan pergudangan yang tersebar di 9 kecamatan di Kabupaten Buleleng. Kegiatan ini bertujuan untuk memperlancar barang di dalam negeri, memperkecil disparitas harga antar daerah mengurangi fluktuasi harga dan menjamin tersedianya barang kebutuhan yang cukup dengan tingkat harga yang terjangkau. Realisasi kegiatan ini terpantaunya harga 9 (sembilan) bahan pokok seperti : beras, gula pasir, minyak goreng, daging, telur ayam, susu, jagung, LPG dan garam yodium, serta terpantaunya perizinan dan

Tanda Daftar Gudang (TDG) yang dimiliki oleh pedagang atau pengusaha yang ada di 9 (sembilan) kecamatan di Kabupaten Buleleng.

1.1.2 Faktor Keberhasilan dalam Pencapaian Kinerja pada Sasaran “Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas”

Adapun faktor keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada tahun 2020, sebagai berikut :

1. Terdatanya produk unggulan daerah;
2. Terlaksananya Pembinaan Pengelola Pasar dan Pedagang berupa Pemantauan Penetapan Protokol Tatanan Kehidupan Era Baru pada Pasar Rakyat dan Toko Modern di 9 Kecamatan di Kabupaten Buleleng
3. Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan bahan penting lainnya;
4. Pembinaan pedang kaki lima dan asongan di 3 desa;
5. Peningkatan monitoring dan pengawasan BDKT (Barang Dalam Keadaan Terbungkus) dan Alat UTTP (Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya);
6. Optimalisasi penyelenggaraan kegiatan Tera dan Tera Ulang di 9 Kecamatan;
7. Meningkatkan koordinasi, pengendalian dan pengawasan terhadap pedagang berkaitan dengan UTTP serta peredaran barang dan jasa; dan
8. Pembinaan dan pengawasan perijinan dan non perijinan terhadap pasar modern dan mini market.

1.2 Sasaran Strategis 2 : “Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri”

Pada Sasaran Strategis kedua memiliki 2 (dua) Indikator Kinerja Sasaran yang telah terukur dengan rumus atau formula tertentu. Tingkat Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis Meningkatkan Sektor Perindustrian yang Mandiri akan diuraikan, sebagai berikut :

Tabel 3.9 Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	1,50%	1,50%	100%
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1,50%	1,50%	100%

Tabel 3.10 Program Pendukung Capaian Kinerja pada Sasaran 2

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	0,7%	0,7%	100%	51.250.000	51.160.000	99,82%
			Pembinaan kemampuan teknologi industri	50 IKM 12 Bulan	50 IKM 12 Bulan	100%	5.000.000	5.000.000	100%
			Pengembangan dan pelayanan teknologi industri	14 IKM 12 Bulan	14 IKM 12 Bulan	100%	46.250.000	46.160.000	99,81%
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	1 Sentra	1 Sentra	100%	108.975.600	108.975.600	100 %
			Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat	14 IKM 12 Bulan	14 IKM 12 Bulan	100%	108.975.600	108.975.600	100 %
Total						100%	160.225.600	160.135.600	99,94 %

1.2.1 Analisis Sasaran Strategis 2 “Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri”

Sasaran strategis “Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri” ini didukung oleh 2 indikator sasaran yaitu Persentase IKM yang Berijin dan Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya, yang dimana untuk mencapai sasaran strategis tersebut dapat dilaksanakan dengan program/kegiatan yang dapat mendukung keberhasilan atau tercapainya sasaran tersebut diatas. Adapun program/kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah untuk mendukung tercapainya sasaran strategis dan indikator sasaran, antara lain :

1. Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri

Program ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 51.250.000,00 realisasi sebesar Rp 51.160.000,00 atau 99,82 % dan fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 2 kegiatan :

➤ Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 5.000.000,00 terealisasi Rp 5.000.000,00 atau 100% realisasi fisik 100%. Kegiatan Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri ini tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya akibat adanya pandemi *covid-19*. Dengan adanya faktor tersebut, maka sesuai dengan kondisi saat ini Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melalui kegiatan Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Webinar Dekranas dalam rangka meningkatkan produktifitas melalui platform digital yang akan diikuti oleh Ketua dan Wakil Ketua Dekranasda Kabupaten Buleleng, yang dilaksanakan di Dinas Komunikasi, Informastika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng pada tanggal 4 Juli 2020.



- 2) Webinar Digitalisasi Pasar IKM dalam Tatanan Kehidupan Bali Era Baru diikuti oleh Ketua dan Wakil Ketua Dekranasda kabupaten Buleleng yang dilaksanakan di Rumah Jabatan Bupati Buleleng pada tanggal 27 Juli 2020.



- 3) Menghadiri demo produksi arak bali menggunakan sistem destilasi bertingkat oleh Dinas Koperasi UKM Prov. Bali dan Tim Ahli Gubernur Bali, di Desa Bondalem, Kecamatan Tejakula yang dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus 2020.



- 4) Penjajagan 3 peserta kompetensi Tudung Saji Nusantara di Desa Menyali dan Desa Tigawasa yang dilaksanakan pada tanggal 21 s/d 22 Oktober 2020.
- 5) Monitoring dan Pendampingan pelatihan menjarit yang dilaksanakan oleh Kementerian Perindustrian RI kepada 20 IKM yang bertempat di Desa Tunjung, Kec. Kubutambahan, Buleleng yang dilaksanakan pada tanggal 4 s/d 7 Agustus 2020.



- 6) Fasilitasi dan Pendampingan pelatihan pembuatan masker yang dilaksanakan oleh Dinas Perindag Prov. Bali kepada 50 IKM yang diadakan di Desa Padangbulia, Kec. Sukasada, Kab Buleleng.



➤ **Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 46.250.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 46.160.000,00 atau 99,81 % dan realisasi fisik 100%. Kegiatan Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri ini tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya akibat adanya pandemi *covid-19*. Dengan adanya faktor tersebut, maka sesuai dengan kondisi saat ini Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melalui kegiatan Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri melaksanakan kegiatan, sebagai berikut :

- 1) Memfasilitasi Dekranas Provinsi Bali dalam pemberian bantuan berupa beras kepada IKM binaan yang terdampak *covid-19* yang ada di Kabupaten Buleleng. Realisasi kegiatan ini yaitu tersalurkannya bantuan berupa beras kepada 1.153 IKM dari 21 desa yang ada di Kabupaten Buleleng.



- 2) Penyerahan Bantuan Masker secara simbolis dari Dekranas Provinsi Bali bagi pengerajin yang terdampak *covid-19*, yang bertempat di 9 Kantor Camat se-Kabupaten Buleleng. Penyerahan bantuan masker ini dilaksanakan pada tanggal 3 Juni 2020 s/d 5 Juni 2020.

2. Program Pengembangan Sentra-sentra Industri Potensial

Program pengembangan sentra-sentra industri potensial diselenggarakan dengan total anggaran sebesar Rp 108.975.000,00 realisasi Rp 108.975.000,00 atau 100 % dan realisasi fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 1 kegiatan sebagai berikut :

➤ Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 108.975.000,00 realisasi Rp 108.975.000,00 atau 100 % dan realisasi fisik 100%. Kegiatan ini tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dikarenakan adanya pandemi *covid-19*. Namun, kegiatan ini digantikan dengan melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penyerahan Bantuan Paket Sembako oleh Dekranas Pusat kepada 14 orang IKM Binaan Dekranasda Kabupaten Buleleng, di Gedung Wanita Laksmi Graha yang dilaksanakan pada tanggal 21 April 2020. Pemberian bantuan berupa paket sembako ini bertujuan untuk membantu pelaku IKM yang terkena dampak *covid-19*.



- 2) Pelaksanaan Musyawarah Nasional Dewan Kerajinan Nasional Tahun 2020 menggunakan Zoom Meeting, di Rumah Jabatan Bupati Buleleng yang dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2020



- 3) Mengikuti Pameran Bedah Buku Tenun di Dinas Kebudayaan Kab. Buleleng yang dilaksanakan pada tanggal 2 s/d 9 Desember 2020



1.2.2 Faktor Keberhasilan dalam Pencapaian Kinerja pada Sasaran 2 “Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri”

Keberhasilan pencapaian kinerja pada Tahun 2020 di dukung oleh beberapa faktor, antara lain :

1. Terelisasinya program pembangunan IKM berupa monitoring dan pendampingan pelatihan menjarit oleh Kementerian dalam menanggulangi dampak covid-19 kepada 20 IKM di Desa Tunjung, Kec. Kubutambahan.
2. Terlaksananya monitoring dan pendampingan pelatihan pembuatan masker kepada 50 IKM di Desa Padangbulia.
3. Terskannya pergeleran produk IKM yang bertujuan untuk memperkenalkan produk-produk IKM lebih luas.

1.3 Sasaran Strategis 3 : “Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas”

Pada Sasaran Strategis ketiga ini memiliki 2 (dua) Indikator Kinerja Sasaran yang telah terukur dengan rumus atau formula tertentu. Tingkat Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis Meningkatkan Koperasi yang Berkualitas akan diuraikan, sebagai berikut :

Tabel 3.11 Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Meningkatnya koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	85,50%	83,29%	97,42%
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%	77%	100%

Tabel 3.12 Program Pendukung Capaian Kinerja pada Sasaran 3

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Meningkatnya koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	86%	86%	100%	423.358.000	402.486.700	95%
			➤ Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian	90 Orang	90 Orang	100%	305.558.000	284.886.700	93,23%
			➤ Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	10 Kelompok	10 Kelompok	100%	35.400.000	35.350.000	99,86%
			➤ Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	20 Koperasi	20 Koperasi	100%	55.800.000	55.700.000	99,82%

			➤ Pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi	40 Koperasi	40 Koperasi	100%	26.600.000	26.550.000	99,81
	Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	Pengendalian dan Pengawasan Koperasi		50 Koperasi	50 Koperasi	100%	83.600.000	83.5000.000	99,88%
		➤ Penilaian kesehatan KSP/USP dan Koperasi	30 koperasi	30 koperasi	100%	53.200.000	53.160.000	99,91%	
		➤ Pengendalian dan pengawasan koperasi dan KSP/USP	30 koperasi	30 koperasi	100%	30.400.000	30.350.000	99,84%	
TOTAL						100%	506.958.000	485.986.700	96%

1.3.1 Analisis Sasaran Strategis 3 “Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas”

Sasaran strategis “Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas” ini di dukung oleh 2 indikator sasaran yaitu Presentase Koperasi Aktif dan Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat, yang dimana untuk mencapai sasaran strategis tersebut dapat dilaksanakan dengan program/kegiatan yang dapat mendukung keberhasilan atau tercapainya sasaran tersebut diatas.

Adapun program/kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah untuk mendukung tercapainya sasaran strategis dan indikator sasaran, antara lain :

1. Indikator Sasaran 1 : Persentase Koperasi Aktif

Indikator sasaran pertama adalah Persentase Koperasi Aktif. Koperasi dapat dikatakan aktif apabila setiap tahun mengadakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) dan jumlah anggota tidak kurang dari 20 orang. Pada tahun 2020 jumlah total seluruh koperasi di Kecamatan Buleleng sebanyak 395 koperasi yang terdiri dari koperasi aktif sebanyak 329 koperasi dan koperasi tidak aktif sebanyak 66 koperasi. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada tahun 2020 ini menargetkan persentase koperasi aktif sebesar 85,50% dengan realisasi sebesar 83,29% atau pencapaian kinerja sebesar 97,42% dari target yang ditetapkan. Capaian kinerja sebesar 97,42% ini disebabkan karena menurunnya jumlah koperasi aktif dan meningkatnya penumbuhan koperasi baru. Keberhasilan capaian pada indikator ini didukung dengan 1 (satu) program dan 4 (empat) kegiatan sebagaimana berikut :

1) Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi

Program ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas kelembagaan dan organisasi koperasi agar mampu tumbuh dan berkembang secara sehat sesuai jati dirinya menjadi wadah kepentingan bersama bagi anggotanya untuk memperoleh efisiensi kolektif. Dengan demikian, kelembagaan dan organisasi koperasi diharapkan akan lebih tertata dan berfungsi dengan baik, berkualitas, efektif dan mandiri.

Realisasi pelaksanaan program ini adalah untuk memfasilitasi koperasi agar tertib dalam mengelola kelembagaan dan usahanya, dapat meningkatkan kualitas, serta sinergi dengan peningkatan usaha anggota koperasi, yang didukung partisipasi aktif anggota koperasi, sehingga koperasi dapat semakin tumbuh, berkembang dan mandiri.

Program ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 423.358.000,00 realisasi sebesar Rp 402.486.700 atau 95 % dan fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 4 kegiatan :

➤ **Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) koperasi sehingga pengelolaan koperasi semakin berkualitas dan dapat meningkatkan kualitas Koperasi. Kegiatan ini dapat tercapai dengan melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian dan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan anggaran Rp 305.558.000 realisasi sebesar Rp 284.886.700 atau 93,23 % dan fisik 100 %. Adapun uraian kegiatannya, sebagai berikut :

1) Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian

Pendidikan dan pelatihan koperasi merupakan salah satu unsur penting yang harus dilaksanakan untuk menambah pengetahuan dan keterampilan serta wawasan dalam perkoperasian. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan perkoperasian tidak hanya dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan anggota, pengurus, pengawas, atau karyawan dalam bidang pengetahuan perkoperasian, tetapi juga dapat digunakan sebagai alat untuk meningkatkan kegiatan dan usaha.

Maksud dan tujuan diselenggarakan pendidikan dan pelatihan koperasi adalah sebagai berikut :

1. Memahami prinsip dasar pengelolaan koperasi yang baik dan benar.
2. Meningkatkan pengetahuan pengurus, pengawas, pengelola koperasi agar dapat menajalankan tugasnya dengan baik.
3. Meningkatkan pemahaman tentang model bisnis koperasi sehingga dapat mengelola dan mencari peluang usaha koperasi, Meningkatkan kemampuan pengurus, pengawas dan pengelola dalam menjalankan Rapat Akhir Tahun dengan baik.
4. Meningkatkan kemampuan pengurus, pengawas, dan pengelola untuk membuat perencanaan strategis koperasi dan menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Koperasi.
5. Meningkatkan kemampuan pengurus, pengawas, dan pengelola tentang tata cara membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) dengan baik dan benar sehingga RAT dapat dilaksanakan tepat waktu.
6. Meningkatkan keterampilan pengurus, pengawas dan pengelola dalam menganalisa laporan keuangan koperasi.

Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan perkoperasian ini dilaksanakan sebanyak 3 kali yaitu :

1. **Pendidikan dan Pelatihan Koperasi Angkatan I** yang dilaksanakan selama 3 hari yang dimulai pada tanggal 10 s/d 12 Agustus 2020 yang bertempat di Hotel Aneka Lovina Singaraja dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang yang terdiri dari para Pengurus/Pengelola Koperasi di wilayah Kabupaten Buleleng. Adapun materi-materi yang disampaikan antara lain Kebijakan Perkoperasian, Tata Kelola Koperasi, Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Organisasi Koperasi, Dasar-dasar Akuntansi, Teknik Menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAB) Koperasi, Teknik Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Koperasi.
2. **Pendidikan dan Pelatihan Koperasi Angkatan II** yang dilaksanakan selama 3 hari yang dimulai pada tanggal 24 s/d 26 Agustus 2020 yang bertempat di Hotel Aneka Lovina Singaraja dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang yang terdiri dari para Pengurus/Pengelola Koperasi di wilayah Kabupaten Buleleng. Adapun materi-materi yang disampaikan antara lain Kebijakan Perkoperasian, Komunikasi Bisnis, Motivasi Kerja, Akuntansi Koperasi, Penyajian Laporan Keuangan, Analisis Laporan Keuangan, Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Evaluasi Kinerja KSP/USP. Narasumbernya yaitu Rai Kartini, Made Madiarsa, Wayan Supada, Jemi Hermanus Piri. Turut hadir juga narasumber dari Universitas Panji Sakti Singaraja, STAHN Mpu Kuturan Singaraja, dan CHT BPKSDM Provinsi Bali. Selanjutnya penyerahan Badan Hukum Koperasi Jasa Duta Horizon Bali yang diserahkan langsung oleh Kepala Dinas Dagperinkopukm kepada pengurus koperasi bersangkutan pada hari kedua diklat berlangsung.
3. **Pendidikan dan Pelatihan Koperasi Angkatan III** yang dilaksanakan selama 3 hari yang dimulai pada tanggal 11 s/d 13 November 2020 yang bertempat di Hotel Aneka Lovina Singaraja dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang yang terdiri dari para Pengurus/Pengelola Koperasi di wilayah Kabupaten Buleleng.



2) **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada hari Jumat, 27 November 2020 yang dibagi menjadi 3 tempat kunjungan yaitu :

1. **Koperasi Unit Desa (KUD) Pedungan, Denpasar.**



Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini diikuti oleh Sekretaris Dinas I Ketut Yadnya yang didampingi oleh Kasi Kelembagaan Bid. Koperasi Made Sukarya serta peserta Diklat Angkatan I sebanyak 30 orang. Kegiatan ini dilaksanakan di Koperasi Unit Desa (KUD) Pedungan Denpasar Selatan yang dihadiri oleh Ketua KUD Pedungan Nyoman Subawa dan didampingi juga oleh pengurus/pengawas lengkap serta manager KUD Pedungan Luh Rai Sukaesih.

Adapun pembahasan yang dibahas dalam kegiatan tersebut yaitu tentang kiat tata kelola koperasi yang tetap membawa eksis KUD Pedungan dalam Sistem Ngayah oleh pengurus koperasi serta prestasi-prestasi yang telah dicapai oleh koperasi.

2. Koperasi Jasa (Kopjas) Subhakti, Ungasan



Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini diikuti oleh Kasi Pemeriksaan dan Pengawasan, Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Bid. Koperasi serta peserta Diklat Angkatan II sebanyak 30 orang. Kegiatan ini dilaksanakan di Koperasi Jasa (Kopjas) Subhakti yang dihadiri oleh Manager Kopjas Subhakti yang didampingi oleh pengurus Dekopinda dan pengurus/pengawas. Adapun yang didapatkan dari kegiatan ini adalah prinsip yang ditanamkan oleh Kopjas Subhakti yaitu “Semakin banyak kita memberi maka semakin banyak yang akan kita dapatkan”.

3. Koperasi Pasar (Koppas) Sri Nadi, Klungkung



Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini diikuti oleh Kabid Koperasi Made Wiyagra, SE, Ketua Dekopinda Nengah Tanaya serta peserta Diklat Angkatan III sebanyak 30 orang. Kegiatan ini dilaksanakan di Koperasi Pasar (Koppas) Sri Nadi yang dihadiri oleh pengurus/pengawas dan manager Koppas Sri Nadi. Adapun hasil yang didapatkan dari kegiatan ini adalah kiat-kiat keberhasilan pengelolaan Koppas Sri Nadi.

➤ **Sosialisasi Prinsip-Prinsip Pemahaman Perkoperasian**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 35.400.000 realisasi Rp 35.350.000 atau 99,86 % dan fisik 100 %. Penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi Prinsip-Prinsip Pemahaman Perkoperasian ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pengurus koperasi untuk lebih mengenal tentang perkoperasian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam upaya memajukan peranan koperasi di Kabupaten Buleleng, maka dilakukan sosialisasi mengenai prinsip dasar dan pemahaman tentang perkoperasian melalui Kegiatan Sosialisasi Prinsip-Prinsip Pemahaman Perkoperasian. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan pengurus koperasi yang ada di Kabupaten Buleleng mampu memahami dan mengerti terhadap apa yang dimaksud dengan koperasi dan bagaimana jalannya kegiatan perkoperasian yang benar dan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

➤ **Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi**



Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 55.800.000 realisasi Rp 53.500.000 atau 99,91% dan fisik 100%. Kegiatan ini dapat tercapai dengan melaksanakan Temu Mitra dengan tujuan peningkatan dan pengembangan kerjasama usaha koperasi yang diselenggarakan pada tanggal 23 November 2020 di Gedung Dekopinda Kabupaten Buleleng. Kegiatan temu mitra ini dihadiri oleh 20 gerakan koperasi dan PT Bank BPD Cabang Singaraja. Adapun materi yang disampaikan yaitu mengenai program kredit. Program kredit ini ditawarkan untuk gerakan koperasi untuk menjaga likwiditas karena kondisi pandemi *covid-19* saat ini koperasi-koperasi pada umumnya kesulitan dalam menghimpun modal luar untuk modal kerja dan menjaga likwiditas mereka.

➤ Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 26.600.000 realisasi Rp 26.550.000 atau 99,87 % dan fisik 100 %. Kegiatan ini tidak dapat terlaksana sebagaimana mestinya akibat adanya pandemi *covid-19*. Namun kegiatan ini digunakan untuk memfasilitasi penyaluran bantuan stimulus usaha kepada seluruh koperasi di 9 kecamatan di Kabupaten Buleleng yang terdampak *covid-19*. Pemberian bantuan stimulus usaha ini bertujuan untuk menunjang kelangsungan usaha koperasi akibat pandemi *covid-19*. Stimulus ini dapat digunakan sebagai biaya operasional, seperti membayar listrik dan membayar gaji pegawai. Namun diakhir tetap ada pertanggungjawaban yang harus dilaporkan.

Koperasi yang mengajukan bantuan stimulus tersebut harus memenuhi persyaratan yang sudah ditentukan dalam Peraturan Gubernur Bali Nomor 15 Tahun 2020 tentang Paket Kebijakan Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* di Provinsi Bali.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh koperasi yang ingin mengajukan bantuan stimulus usaha yaitu :

- 1) Koperasi aktif serta memiliki perangkat organisasi yang terdiri dari pengurus dan pengawas dengan periode yang masih berlaku sampai akhir tahun dan diketahui oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Bali.
- 2) Berbadan Hukum.
- 3) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama koperasi.
- 4) Melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) 2 (dua) kali berturut-turut.
- 5) Surat pernyataan koperasi terdampak COVID-19 bermaterai dan melampirkan laporan keuangan/neraca.

Realisasi kegiatan ini yaitu sebanyak 129 koperasi yang ada di 9 kecamatan di Kabupaten Buleleng mendapatkan bantuan stimulus usaha tersebut.

2. Indikator Sasaran 2 : Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat

Indikator sasaran kedua adalah Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat. Syarat untuk menjadi koperasi yang bisa dikatakan aktif dan sehat/cukup sehat adalah koperasi yang selalu melakukan rapat anggota tahunan (RAT) setahun sekali. Yang dimana dalam pelaksanaan RAT ini kita dapat mengevaluasi bagaimana perkembangan dari neraca keuangan koperasi.

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada tahun 2020 ini menargetkan persentase koperasi sehat sebesar 77% dengan realisasi sebesar 77% atau pencapaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan. Pencapaian tersebut didukung dengan data koperasi yang diberikan oleh bidang yang menangani yaitu jumlah total koperasi 395 yang terdiri dari 329 koperasi aktif yang dimana terdapat 305 koperasi sehat/cukup sehat dan 24 koperasi baru, dan 66 koperasi tidak aktif.

Adapun analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja untuk indikator sasaran 2 yaitu Koperasi Sehat dapat dicapai dengan program/kegiatan sebagai berikut :

1) Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi

Program ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 83.600.000 realisasi sebesar Rp 83.500.000 atau 99,88 % dan realisasi fisik 100 %. Program ini dapat tercapai dengan melaksanakan 2 kegiatan yaitu :

➤ Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 53.200.000 realisasi Rp 53.150.000 atau 99,91 % dan fisik 100%. Kegiatan ini dapat tercapai dengan melaksanakan penilaian kesehatan ke 30 koperasi yang dijadikan sampel penilaian di Kabupaten Buleleng. Dari 30 koperasi yang dijadikan sampel penilaian kesehatan terdapat 8 koperasi sehat dan 22 koperasi yang cukup sehat.

Adapun aspek - aspek penilaian kesehatan koperasi meliputi aspek permodalan, kualitas, produktifitas, manajemen, efisiensi, likuiditas, kemandirian dan pertumbuhan dan jati diri koperasi. Pelaksanaan penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) atau Koperasi yang memiliki Unit Usaha Simpan Pinjam (USP), wajib dan dilaksanakan minimal setahun sekali yang dilaksanakan setelah Rapat Anggota Tahunan (RAT).

Penilaian kesehatan KSP/USP dan Koperasi ini merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Deputi Bidang Pengawasan Nomor : 06/Per.6/IV/2016 tentang Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam dan Unit Simpan Pinjam Koperasi.

Tujuan dari pelaksanaan penilaian kesehatan terhadap koperasi ini adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya pengelolaan KSP dan USP Koperasi yang sehat dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Terwujudnya pelayanan prima kepada pengguna jasa koperasi.

3. Meningkatnya citra dan kredibilitas kegiatan usaha simpan pinjam oleh koperasi sebagai lembaga keuangan yang mampu mengelola kegiatan usaha simpan pinjam sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
4. Terjaminnya aset kegiatan usaha simpan pinjam oleh koperasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
5. Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelola kegiatan usaha simpan pinjam oleh koperasi.

➤ **Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 30.400.000 realisasi Rp 30.350.000 atau 99,84% dan fisik 100%. Adapun target pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pengawasan koperasi dan KSP/USP yaitu sebanyak 30 koperasi yang ada di Kabupaten Buleleng.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran para pengelola koperasi dalam mewujudkan kondisi sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga dan melindungi aset koperasi dari tindakan penyelewengan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan koperasi terhadap pihak-pihak yang berkepentingan serta mendorong pengelolaan koperasi mencapai tujuannya secara efektif dan efisien yaitu meningkatkan pemberdayaan ekonomi anggota.

Ruang lingkup pengawasan koperasi dan KSP/USP yaitu penerapan kepatuhan, kelembagaan koperasi, usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi. Sasaran yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu terwujudnya peningkatan kepatuhan koperasi terhadap peraturan perundang-undangan, terbentuknya koperasi yang kuat, sehat, mandiri, dan tangguh serta terwujudnya koperasi yang akuntabel.

1.3.2 Faktor Keberhasilan dalam Pencapaian Kinerja pada Sasaran 3 “Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas”

Keberhasilan pencapaian kinerja pada Tahun 2020 di dukung oleh beberapa faktor, antara lain :

1. Meningkatnya kualitas kelembagaan dan organisasi koperasi.
2. Meningkatnya kualitas SDM koperasi melalui diklat perkoperasian dan PKL.
3. Meningkatnya pemahaman tentang perkoperasian oleh pengurus/pengawas koperasi.
4. Terjalannya kerjasama antar lembaga keuangan.
5. Meningkatnya koperasi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6. Terlaksananya fasilitasi penyaluran bantuan stimulus usaha kepada 129 koperasi yang ada di Kabupaten Buleleng.

1.4 Sasaran Strategis 4 : “Terwujudnya UMKM yang Mandiri”

Pada Sasaran Strategis ketiga ini memiliki 2 (dua) Indikator Kinerja Sasaran yang telah terukur dengan rumus atau formula tertentu. Tingkat Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis Meningkatnya Koperasi yang Berkuaitas akan diuraikan, sebagai berikut :

3.13 Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	25%	25%	100%
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%	1%	100%

3.14 Program Pendukung Capaian Kinerja pada Sasaran 4

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM Formal	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	270 UMKM Formal	270 UMKM Formal	100%	96.200.000	96.200.000	100%
			➤ Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	23.900.000	23.900.000	100%
			➤ Monitoring, evaluasi dan pelaporan	500 UMKM	500 UMKM	100%	72.300.000	72.300.000	100%
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	1 klp UMKM (50 Orang)	1 klp UMKM (50 Orang)	100%	140.000.000	132.159.400	94,40%
			➤ Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	1 Kelompok UMKM (50 orang)	1 Kelompok UMKM (50 orang)	100%	140.000.000	132.159.400	94,40%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program/Kegiatan	Kinerja			Anggaran		
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
			Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	40 UMKM	40 UMKM	100%	116.050.000	115.950.000	99,91%
			➤ Sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan	50 UKM	50 UKM	100%	42.900.000	42.850.000	99,88%
			➤ Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	4 kali promosi	4 kali promosi	100%	45.750.000	45.750.000	100%
			➤ Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	20 UKM	20 UKM	100%	27.400.000	27.350.000	99,82%
TOTAL						100%	352.250.000	344.309.400	98%

1.4.1 Analisis Sasaran Strategis 4 “Terwujudnya UMKM yang Mandiri”

Sasaran strategis “Terwujudnya UMKM yang Mandiri” ini di dukung oleh 2 indikator sasaran yaitu Persentase UMKM yang Formal dan Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya, yang dimana untuk mencapai sasaran strategis tersebut dapat dilaksanakan dengan program/kegiatan yang dapat mendukung keberhasilan atau tercapainya sasaran tersebut diatas. Adapun program/kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah untuk mendukung tercapainya sasaran strategis dan indikator sasaran, antara lain :

1. Indikator Sasaran 1 : Persentase UMKM yang Formal

Indikator sasaran pertama yaitu Persentase UMKM yang Formal. Pada tahun 2020 jumlah total seluruh UMKM di Kabupaten Buleleng sebanyak 35.956 UMKM yang terdiri dari 8.804 UMKM Formal dan 27.152 UMKM Non Formal.

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada tahun 2020 ini menargetkan Persentase UMKM yang Formal sebesar 25% dengan realisasi sebesar 25% atau pencapaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan. Keberhasilan capaian pada indikator ini didukung dengan 1 (satu) program dan 2 (dua) kegiatan sebagaimana berikut :

1) Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif

Program ini diarahkan untuk memfasilitasi terselenggaranya lingkungan usaha yang efisien, sehat dalam persaingan dan non diskriminatif bagi peningkatan kinerja UMKM, sehingga dapat mengurangi beban administratif, hambatan usaha dan biaya usaha, meningkatkan skala usaha, mutu layanan perijinan/pendirian usaha dan partisipasi *stakeholders* dalam pengembangan kebijakan UMKM. Realisasi pelaksanaan ini diharapkan dapat mendukung penyusunan rencana kegiatan dalam rangka peningkatan dan pengembangan KUMKM. Program ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 96.200.000,00 realisasi sebesar Rp 96.200.000,00 atau 100 % dan realisasi fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 2 kegiatan :

➤ Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 23.900.000,00 dengan realisasi sebesar Rp 23.900.000,00 atau 100 % dan realisasi fisik 100%. Kegiatan ini tercapai dengan melaksanakan Sosialisasi Sistem Pemasaran Online melalui aplikasi *e-semeton* dan aplikasi Direktori UKM/IKM kepada pelaku UMKM yang ada di Kabupaten Buleleng yang bertempat di Ruang

Rapat Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.

Kegiatan ini bertujuan untuk memberdayakan UKM secara menyeluruh, optimal dan berkesinambungan, serta untuk memberikan kesempatan berusaha, dukungan, perlindungan dan pengembangan UKM di Kabupaten Buleleng.

➤ **Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 72.300.000,000 dengan realisasi sebesar Rp 72.300.000,00 atau 100 % dengan realisasi fisik 100%. Kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan ini tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya akibat pandemi *covid-19*. Namun kegiatan ini digunakan untuk memfasilitasi penyaluran bantuan stimulus usaha kepada seluruh UMKM di 9 kecamatan di Kabupaten Buleleng yang terdampak *covid-19*.

2. Indikator Sasaran 2 : Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya

Indikator sasaran kedua yaitu Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya. UMKM yang meningkat statusnya adalah wirausaha dan usahanya yang mampu meningkatkan jumlah asset, tenaga kerja, serta pendapatan usahanya setiap tahunnya dengan penerapan mekanisme pengelolaan usaha yang taat peraturan, sistem manajemen profesional, SDM yang handal dan produk/jasa yang inovatif berkualitas untuk dapat bersaing secara nasional dan internasional.

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah pada tahun 2020 ini menargetkan sebesar 1% dan terealisasi 1%, sehingga mengalami capaian target realisasi sebesar 100%. Keberhasilan capaian pada indikator sasaran ini didukung dengan 2 (dua) program dan 4 (empat) kegiatan sebagaimana berikut :

1) Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah

Program ini bertujuan untuk meningkatkan jiwa dan semangat kewirausahaan masyarakat sehingga dapat berusaha secara terampil dan mandiri. Program ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 140.000.000,00 realisasi Rp 132.159.4000 atau 94,40 % realisasi fisik 100%. Program ini terlaksana melalui 1 kegiatan :

➤ **Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan**

Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 140.000.000,00 realisasi Rp 132.159.4000 atau 94,40 % realisasi fisik 100%. Pada masa pandemi *covid-19* ini Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng tetap konsisten dalam memberdayakan para pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Salah satu upaya yang dilakukan yaitu dengan menyelenggarakan pelatihan kewirausahaan kepada pelaku UMKM yang ada di Kecamatan Buleleng.

Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan ini dilaksanakan selama 2 hari di Hotel Aneka Lovina, yang diikuti oleh 60 pelaku UMKM yang dibagi menjadi 2 tahapan. Adapun tema pelatihan kewirausahaan ini yaitu “Peningkatan Daya Saing UMKM melalui Design Kemasan dan Pemasaran Digital”, yang dimana tema ini bertujuan untuk peningkatan manajemen usaha. Dengan adanya pelatihan ini, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng akan mendorong produk-produk pelaku UMKM yang bergerak di sektor pangan khususnya olahan makanan dan minuman ini menjadi tetap eksis yaitu dengan cara memberikan pelatihan design kemasan produk yang lebih menarik serta pemasaran produk melalui *e-commerce*. Melalui kegiatan pelatihan kewirausahaan diharapkan dapat meningkatkan kualitas produk UMKM yang berdampak pada peningkatan nilai ekonomis, daya saing dan pemasaran produk-produk UMKM yang berujung pada peningkatan pendapatan dan kesejahteraan para pelaku UMKM.

2) Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah

Program ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 116.050.000,00 realisasi sebesar Rp 115.950.000,00 atau 99,91% dan fisik 100%. Program ini ditujukan untuk mempermudah, memperlancar dan memperluas akses UMKM kepada sumber daya produktif, seperti sumber daya manusia, modal, pasar, teknologi, informasi, termasuk mendorong peningkatan fungsi intermediasi lembaga-lembaga keuangan bagi UMKM agar mampu memanfaatkan kesempatan yang terbuka dan potensi sumberdaya lokal. Dalam pelaksanaannya adalah untuk memfasilitasi UMKM dalam mengakses permodalan, pengembangan jaringan pemasaran melalui promosi/pameran, bantuan peralatan produksi dan pengelolaan usaha. Selain itu program ini juga bertujuan untuk mendorong UMKM untuk naik kelas dan terus berkembang dalam menyikapi berbagai permasalahan yang ada. Program ini terlaksana melalui 3 kegiatan yaitu :

➤ Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan

Kegiatan Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 42.900.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 42.850.000 ,00 atau % dan realisasi fisik 100%.

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng melaksanakan kegiatan sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan dengan cara *daring* yang diikuti oleh beberapa pelaku UMKM yang ada di 9 Kecamatan di Kabupaten Buleleng. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari dengan narasumber dari Pimpinan PT Pegadaian (PERSERO) Gede Anom Sastrawan.

Pelaksanaan sosialisasi dukungan informasi penyediaan permodalan bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan daya saing bagi koperasi dan pelaku usaha mikro, memanfaatkan peluang pasar bagi koperasi dan usaha mikro, memberikan kesempatan kepada masyarakat dan membantu permodalan usaha mikro yang produktif agar mampu berkembang dan menyerap tenaga kerja. Dalam sosialisasi ini pihak PT Pegadaian menawarkan produk pinjaman kepada pelaku UMKM berupa Pinjaman Modal Produktif dengan agunan surat penagihan utama atau invoice. Pinjaman modal usaha ini disalurkan sebagai dukungan terhadap program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN).

Kegiatan lainnya yang mendukung Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan ini antara lain : Koordinasi dan Evaluasi Penyaluran KUR oleh Bank BPD Bali. Bank BPD Bali berkomitmen penuh untuk mendukung percepatan pertumbuhan perekonomian Bali dan UMKM Bali, baik melalui penyaluran KUR maupun produk kredit lainnya, Bank BPD Bali ke depannya berupaya meningkatkan kapasitas dari UMKM baik melalui peningkatan akses pasar, pembentukan cluster, maupun melalui pemberian stimulus khusus bagi debitur yang tertib administrasi, UMKM start up serta debitur yang usahanya masuk dalam kategori keuangan berkelanjutan atau usahanya memberikan dampak positif bagi sosial dan lingkungan.

Selanjutnya, Koordinasi tentang Kebijakan Pelaksanaan Bantuan Stimulus Usaha (PBSU) bagi Pelaku Usaha Mikro. Sehubungan dengan semakin luasnya penyebaran wabah *Corona Virus Disease (covid-19)* yang telah ditetapkan sebagai Pandemi Global oleh World Health Organization (WHO) pada tanggal 11 Maret 2020, maka diperlukan langkah-langkah cepat, tepat, fokus, terpadu dan sinergi antar Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah untuk melakukan Refocussing kegiatan, realokasi anggaran serta pemberian bantuan untuk penanganan kegiatan usaha akibat *covid-19*.

Berkenaan dengan hal tersebut pemberian bantuan stimulus dalam rangka untuk mempertahankan perekonomian bagi pelaku Usaha Informal/Formal yang terkena dampak akibat wabah pandemi *covid-19* dengan memberikan fasilitasi berbagai kebijakan baik nasional maupun daerah serta memberikan

bantuan dana sebagai stimulan guna penguatan dan kelangsungan usahanya. Untuk itu Pemerintah Provinsi Bali memberikan bantuan stimulus melalui Belanja Tidak Terduga (BTT).

Dimana Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng memfasilitasi para pelaku usaha mikro dalam pengajuan bantuan tersebut. Pelaksanaan Bantuan Stimulus Usaha (PBSU) bagi Pelaku Usaha Mikro ini bertujuan untuk membantu para pelaku usaha mikro yang ada di Kabupaten Buleleng yang terkena dampak dari wabah pandemi *covid-19*.

➤ **Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah**

Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 45.750.000,00 dengan realisasi Rp 45.750.000,00 atau 100% dan realisasi fisik 100%. Kegiatan ini dapat tercapai dengan melaksanakan pameran produk UMKM yang dimana pameran produk ini bertujuan sebagai sarana untuk melakukan promosi dan unjuk kreasi para pelaku UMKM, peluang meraih transaksi bisnis dalam bentuk penjualan langsung maupun order jangka panjang bagi pelaku UMKM, memperluas jaringan pemasaran, pengembangan kreatifitas serta menambah wawasan dan informasi bagi pelaku umkm.

Dalam rangka pemasaran hasil produksi pengusaha kecil dan menengah, bidang Pengembangan Usaha Mikro (PUM) telah menginformasikan dan memfasilitasi para pelaku UMKM untuk mengikuti kegiatan pameran di tingkat Kabupaten dan Provinsi sehingga nantinya diharapkan terjadi kontak dagang antara penjual dengan para pembeli baik dari dalam maupun luar negeri. Adapun kegiatan pameran yang telah diikuti pada tahun 2020 ini yaitu :

1. Pameran Pasar Rakyat yang dilaksanakan pada tanggal 15 s/d 16 Februari 2020 yang bertempat di Lapangan UPT Monumen Perjuangan Rakyat Bali (Bajra Sandhi) dan diikuti oleh 2 pelaku UMKM yaitu :
 - 1) Luh Gede Artiningsih dengan Produk Pakaian Adat Bali.
 - 2) Luh Dewi Suherman dengan Produk Kain Sutra, Mastuli, Sutra Jumputan dan Songket.
2. Pameran Pasar Rakyat yang dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2020 yang bertempat di Gedung Ksinarawa Art Center Denpasar dan diikuti oleh 4 pelaku UMKM yaitu :
 - 1) Libra Yanti dengan Produk Anyaman Bambu.
 - 2) Ketut Seriponi dengan Produk Kain Endek dan Songket.
 - 3) Putu Sudipta dengan Produk Manik Prapen Accessories Perak.

- 4) Janarti Sutrisna dengan Produk Aneka Kue Kering dan Abon Ayam.
3. Promosi Makanan Khas Daerah dengan Produk Belayag Khas Buleleng yang dilaksanakan pada tanggal 13 Maret 2020 bertempat di Danau Tamblingan, Desa Munduk, Kecamatan Banjar.
4. Pameran Gelar Pasar Pangan Lokal dengan tema Pasar Gotong Royong yang dilaksanakan pada tanggal 6 November 2020 bertempat di Jalan Kartini dan diikuti oleh 4 pelaku UMKM yaitu :
 - 1) Ma Ira dengan Produk Aneka Camilan .
 - 2) Jasmine Jamu Tradisional dengan Produk Jamu Herbal Tradisional
 - 3) Paon Jumah dengan Produk Aneka Makanan.
 - 4) Terryku & Veraku dengan Produk Aneka Minuman Segar.
5. Pameran Gelar Pasar Pangan Lokal yang dilaksanakan pada tanggal 20 November 2020 yang bertempat di Ex Pelabuhan Buleleng yang diikuti oleh 3 pelaku UMKM yaitu :
 - 1) Ma Ira dengan Produk Aneka Camilan.
 - 2) Jasmine Jamu Tradisional dengan Produk Jamu Herbal Tradisional.
 - 3) Paon Jumah dengan Produk Aneka Makanan.
6. GEMA UMKM Buleleng dengan tema “*The Spirit Of Sobebean*” yang dilaksanakan pada tanggal 4 s/d 5 desember 2020 yang bertempat di Krisna Beach Street yang diikuti oleh 40 pelaku UMKM yang ada di Kabupaten Buleleng.

➤ Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro

Kegiatan Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 27.400.000,00 dengan realisasi Rp 27.350.000,00 atau 99,82 % dan realisasi fisik 100%. Kegiatan ini tercapai dengan melaksanakan :

1. Study Banding
2. Praktek Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengunjungi CV. Dharma Siadja

1.4.2 Faktor Keberhasilan dalam Pencapaian Kinerja pada Sasaran 3 “Terwujudnya UMKM yang Mandiri”

1. Tersedianya SDM yang berkualitas dengan adanya pelatihan kewirausahaan.
2. Tersedianya akses permodalan dari pihak perbankan dan lembaga keuangan lainnya
3. Terlaksananya Bantuan Stimulus Usaha (PBSU) bagi Pelaku Usaha Mikro yang terdampak wabah pandemi *covid-19*.
4. Terselenggaranya pameran produk unggulan UMKM tingkat Kabupaten dan Provinsi.

C. PROGRAM PENUNJANG

Program penunjang urusan perdagangan ini dilaksanakan 4 program dengan anggaran Rp 1.791.290.542,00 realisasi anggaran sebesar Rp 1.738.443.831,00 atau 97,05 % realisasi fisik 100% diantaranya adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dilaksanakan dengan total anggaran anggaran Rp 1.791.290.542,00 realisasi anggaran sebesar Rp 1.738.443.831,00 atau 97,05 % realisasi fisik 100% dengan 12 kegiatan yaitu :

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran Rp 251.203.500,00 realisasi Rp 251.203.500,00 atau 100 % realisasi Fisik 100 %.
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan anggaran Rp 186.779.878,00 realisasi Rp 158.315.430,00 atau 84,76 % realisasi Fisik 100 %.
- 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran Rp 271.843.200,00 realisasi Rp 260.297.571,00 atau 95,75% realisasi Fisik 100 %.
- 4) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional dengan Rp 15.500.000,00 realisasi Rp 9.592.400,00 atau 61,89 % realisasi Fisik 100 %.
- 5) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dengan anggaran Rp 164.954.000,00 realisasi Rp 164.900.000,00 atau 100% realisasi Fisik 100 %.
- 6) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan anggaran Rp 137.123.000,00 realisasi Rp 137.116.000,00 atau 99,99% realisasi Fisik 100 %.
- 7) Penyediaan Alat Tulis Kantor dengan anggaran Rp 147.472.000,00 realisasi Rp 146.229.380,00 atau 99,16% realisasi Fisik 100 %.
- 8) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor anggaran Rp 45.358.450,00 realisasi Rp 44.358.450 ,00 atau 100% realisasi Fisik 100%.
- 9) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 44.000.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp 43.751.000,00 atau 99,43 % realisasi Fisik 100%.
- 10) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan dengan anggaran Rp 6.322.000,00 realisasi Rp 6.045.000 ,00 atau 95,62% realisasi Fisik 100%.
- 11) Penyediaan makanan dan minuman dengan anggaran Rp 64.866.000,00 realisasi Rp 64.866.000 atau 100% realisasi Fisik 100%.
- 12) Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dilaksanakan dengan anggaran Rp 33.352.000,00 realisasi Rp 33.262.000,00 atau 99,75 % realisasi Fisik 100%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini dilaksanakan dengan total anggaran Rp 231.244.000,00 total realisasi Rp 226.775.300,00 atau 98,07 % realisasi Fisik 100%. Program ini didukung dengan 4 kegiatan yaitu:

- 1) Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara dengan anggaran Rp 56.000.000,00 realisasi Rp 52.275.000,00 atau 93,35 % realisasi Fisik 100%.
- 2) Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan Dinas/ Operasional dengan anggaran Rp 146.244.000,00 realisasi Rp 145.550.300,00 atau 99,53% realisasi Fisik 100%.
- 3) Pemeliharaan rutin/ berkala Perlengkapan gedung kantor dengan anggaran Rp 14.000.000,00 realisasi Rp 14.000.000,00 atau 100 % realisasi Fisik 100%.
- 4) Psrtisipasi dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp 15.000.000,00 realisasi Rp 15.000.000,00 atau 100 % realisasi Fisik 100%.

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini didukung dengan anggaran sebesar Rp 12.141.600,00 dan realisasi Rp 12.141.600,00 atau 100 % realisasi Fisik 100%. Program ini dilaksanakan oleh 1 kegiatan, yaitu :

- 1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan anggaran Rp 12.141.600,00 realisasi Rp 12.141.600,00 atau 100% realisasi Fisik 100%.

4. Program Perencanaan Anggaran SKPD

Program ini dilaksanakan dengan anggaran Rp 179.130.914,00 dengan realisasi Rp 178.590.200,00 atau 99,70 % realisasi Fisik 100%. Program ini didukung dengan 1 kegiatan yaitu :

- 1) Penyusunan Anggaran SKPD dengan anggaran Rp 179.130.914,00 realisasi Rp 178.590.200,00 atau 99,70 % realisasi Fisik 100%.

No	Program/Kegiatan	Keuangan			Fisik		
		Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Sisa Rp.	Target	Realisasi	Capaian (%)
A	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.368.774.028	1.368.774.028	47,837,297.00	100%	100%	100%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	251.203.500	251.203.500	-	2500 Surat	2500 Surat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	186.779.878	158.315.430	28,464,448	4 jenis	4 jenis	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	271.843.200	260.297.571	11,545,629	2 unit	2 unit	100%
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15.500.000	9.592.400	5,907,600	44 unit	44 unit	100%
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	164.954.000	164.900.000	54,000	12 laporan	12 laporan	100%
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	137.123.000	137.116.000	7,000	20 jenis 3 orang	20 jenis 3 orang	100%
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	147.472.000	146.229.380	1,242,620	1 paket	1 paket	100%
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45.358.450	44.358.450	-	4 jenis	4 jenis	100%
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44.000.000	43.751.000	249,000	1 jenis	1 jenis	100%
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.322.000	6.045.000	277,000	4 jenis	4 jenis	100%
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	64.866.000	64.866.000	-	4 jenis	4 jenis	100%
12	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/ Dalam Daerah	33.352.000	33.262.000	90,000	40 laporan	40 laporan	100%
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	231.244.000	226.775.300	4,468,700	100%	100%	100%
1	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/ Prasarana Upacara	56.000.000	52.275.000	3,725,000	8 jenis	8 jenis	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	146.244.000	145.550.300	693,700	2 jenis	2 jenis	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	14.000.000	14.000.000	-	1 jenis	1 jenis	100%
4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat Kantor/RT	15.000.000	15.000.000	-	1 lomba	1 lomba	100%
C	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12.141.600	12.141.600	-	100%	100%	100%
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.141.600	12.141.600	-	12 laporan 2 dokumen 2 dokumen 12 laporan	12 laporan 2 dokumen 2 dokumen 12 laporan	100%
D	Program Perencanaan Anggaran SKPD	179.130.914	178.590.200	540,714	100%	100%	100%
1	Penyusunan Anggaran SKPD	179.130.914	178.590.200	540,714	5 dokumen	5 dokumen	100%
Total		1.791.290.542	1.738.443.831	105,693,422			100%

D. ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA TAHUN 2020

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada Tahun 2020 ini mendapat alokasi anggaran APBD sebesar **Rp. 7.203.361.142,00** dan Realisasi **Rp 6.929.615.519** atau **96,16%**. Uraian untuk anggaran dan realisasi belanja langsung dan tidak langsung dapat dilihat pada Tabel 3.14, sebagai berikut:

Tabel 3.15 Anggaran dan Realisasi Tahun 2020

No.	Jenis	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1.	Belanja Tidak Langsung	3.600.000.000	3.406.895.488	94,64%
	- Belanja Pegawai	3.600.000.000	3.406.895.488	94,64%
2.	Belanja Langsung	3.603.361.142	3.519.720.031	97,68%
	- Belanja Pegawai	32.856.000	32.856.000	100%
	- Belanja Barang dan Jasa	3.506.146.692	3.422.739.581	97,62%
	- Belanja Modal	64.358.450	64.124.450	99,64%
Jumlah 1 + 2		7.203.361.142	6.926.615.519	96,16%

E. ANALISIS PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Berdasarkan data capaian kinerja pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, adapun analisis dari efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut:

1. Anggaran

Anggaran dalam DPA induk Tahun 2020 telah dilakukan revisi (pengurangan) terkait dengan efisiensi anggaran pada beberapa kegiatan sesuai dengan hasil evaluasi kegiatan berjalan. Data efisiensi penggunaan anggaran sebagai berikut:

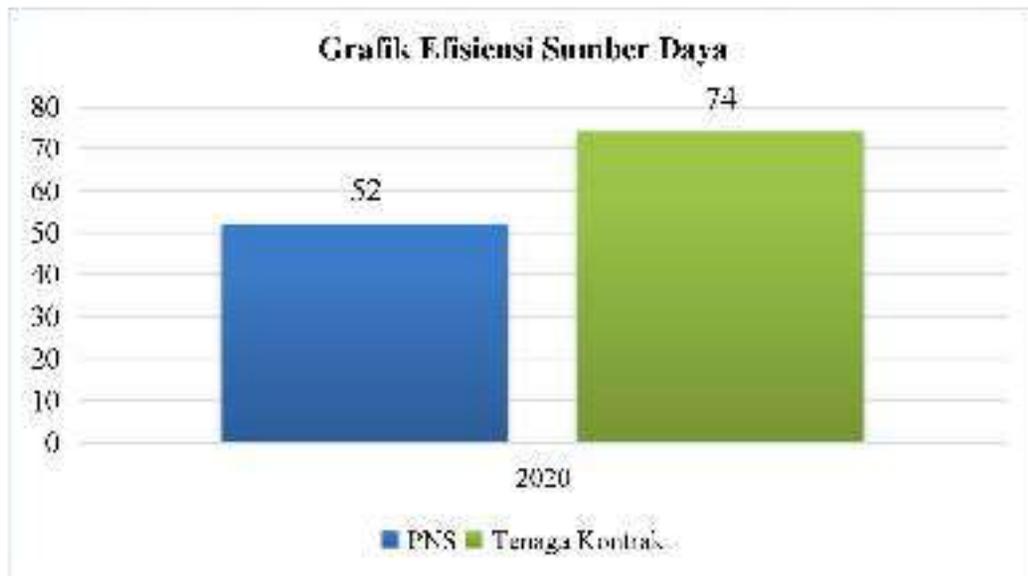
Tabel 3.16 Tabel Efisiensi Anggaran

No.	Belanja Daerah	Pagu (Rp.)		Bertambah/ (Berkurang)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	(Rp.)	%
1	Belanja Tidak Langsung (1)	3.631.840.000	3.600.000.000	(31.840.000)	(0,88)
1.1	Belanja Pegawai	3.631.840.000	3.600.000.000	(31.840.000)	(0,88)
2	Belanja Langsung (2)	8.391.212.200	3.603.361.142	(4.787.851.058)	(57,06)
2.1	Belanja Pegawai	30.000.000	32.856.000	2.856.000	9,52
2.2	Belanja Barang Dan Jasa	8.315.853.750	3.506.146.692	(4.809.707.058)	(57,84)
2.3	Belanja Modal	45.358.450	64.358.450	19.000.000	41,89
Total Pagu (1+2)		12.022.052.200	7.203.361.142	(4.818.691.058)	(40,08)



2. Sumber Daya Manusia

Jumlah sumber daya manusia Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang berstatus PNS mengalami penurunan dari tahun sebelumnya, karena banyaknya pegawai yang memasuki usia pensiun. Namun demikian dengan jumlah sumber daya manusia baik yang berstatus PNS maupun Non PNS yang ada telah dioptimalkan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.



F. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sesuai dengan perjanjian kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020 dari sasaran yang ingin dicapai, telah ditetapkan beberapa indikator sebagai Indikator Kinerja Utama. Adapun target dan realisasi capaian indikator tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 3.17 Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Rata-rata Capaian (%)
1	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar	78 Pasar	100%
		Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	54,91%	54,91%	100%
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%	80%	100%
2	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	1,50%	1,50%	100%
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1,50%	1,50%	100%
3	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	85,50%	83,25%	97,42%
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%	77%	100%
4	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	25%	25%	100%
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%	1%	100%

Pencapaian sasaran strategis dan pencapaian hasil IKU disebabkan oleh peran serta dari masyarakat dan para pelaku usaha serta didukung program dan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja menuju *Good Governance* dengan mengacu pada Renstra Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng dan RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Sebagai Instansi Pemerintah yang memiliki Tugas Pokok dan Fungsi melaksanakan kewenangan dalam urusan Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng telah mampu melaksanakan tugas-tugas tersebut. Hal ini dapat dilihat dari Capaian Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng pada Tahun 2020, secara umum sudah dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.

Pencapaian kinerja urusan perdagangan, perindustrian, koperasi dan Usaha kecil dan menengah menunjukkan perkembangan yang baik, namun masih terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi baik dalam urusan perdagangan, perindustrian, koperasi dan usaha kecil dan menengah. Adapun permasalahan atau tantangan yang dihadapi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng, antara lain :

- 1) Kegiatan pelayanan tera/tera ulang terutama di pasar/desa belum dapat dilakukan dengan maksimal karena adanya pandemi covid-19.
- 2) Masih rendahnya kesadaran para pelaku usaha di bidang tertib hukum dan tertib niaga, sehingga masih sering terjadi pelanggaran dilapangan terutama dalam hal tertib ukur, penjualan produk illegal dan produk olahan makanan yang membahayakan kesehatan.
- 3) Masih rendahnya pengetahuan para pedagang tentang perijinan, pengendalian kesehatan serta kewirausahaan.

Langkah-langkah kedepan yang akan dilakukan oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya memperbaiki kinerja dan menghadapi tantangan ke depan, antara lain :

- 1) Melaksanakan kegiatan tera dan tera ulang, pendataan UTTP serta pembinaan dan penyuluhan tertib niaga secara berkelanjutan.
- 2) Melaksanakan pembinaan pedagang kaki lima dan asongan secara berkelanjutan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perdagangan,

Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholders* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Buleleng.

Singaraja, 08 Januari 2020

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si

19741014 199311 1 001



LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Alamat : Jalan Melur No. 31 Singaraja

KEPUTUSAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG
NOMOR : 800/1101.1/X/2020

TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DI LINGKUNGAN DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN
MENENGAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;
 - b. Bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu di atur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Buleleng.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Strategis Pemerintah Kabupaten Buleleng.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Buleleng

Pada tanggal : 14 Oktober 2020

DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG



Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19741014 19931 1 1001

Lampiran : Keputusan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Nomor : 800/1101.1/X/2020

Tanggal :14 Oktober 2020

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN/ KRITERIA
				ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1.	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Persentase PKL Tata Kelola sesuai Aturan	%	Untuk mengetahui PKL dengan Tata Kelola yang sesuai dengan Aturan yang berlaku setiap tahunnya	Jumlah PKL dengan tata kelola yang sesuai aturan dibagi jumlah total PKL x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	PKL di Kabupaten Buleleng
		Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	%	Untuk mengetahui jumlah Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2 yang patuh setiap tahunnya	Jumlah Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2 yang sesuai ketentuan dibagi jumlah seluruh Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2 x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Pasar Rakyat/Pasar Modern di Kabupaten Buleleng
		Jumlah Pasar Kondisi Baik	Pasar	Untuk mengetahui jumlah pasar dengan kondisi yang baik setiap tahunnya	Jumlah total pasar dengan kondisi baik	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Pasar di Kabupaten Buleleng
2.	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	%	Untuk mengetahui jumlah IKM yang Berizin setiap tahunnya	Jumlah IKM yang Berizin dibagi Total IKM di Kabupaten Buleleng x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	IKM (Industri Kecil Menengah) di Kabupaten Buleleng
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	%	Untuk mengetahui jumlah IKM yang meningkat statusnya setiap tahunnya	Jumlah IKM yang Meningkatkan Statusnya dibagi Total IKM di Kabupaten Buleleng x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	IKM (Industri Kecil Menengah) di Kabupaten Buleleng
3.	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	%	Untuk mengetahui jumlah koperasi aktif setiap tahunnya	Jumlah Koperasi Aktif Tahun ini dibagi Jumlah Koperasi Aktif Tahun Lalu x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Koperasi di Kabupaten Buleleng

		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	%	Untuk mengetahui jumlah koperasi sehat/cukup sehat setiap tahunnya	Jumlah Koperasi Sehat/ Cukup Sehat dibagi Jumlah Total Koperasi x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Koperasi di Kabupaten Buleleng
4.	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	%	Untuk mengetahui jumlah UMKM yang Formal setiap tahunnya	Jumlah UMKM Formal yang Memiliki IUMK dibagi Jumlah Total UMKM x100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	UMKM (Usaha Kecil dan Menengah) di Kabupaten Buleleng
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	%	Untuk mengetahui jumlah UMKM yang meningkat statusnya setiap tahunnya	Selisih jumlah UMKM yang meningkat statusnya tahun ini dengan tahun lalu dibagi jumlah UMKM yang meningkat statusnya tahun lalu x 100%	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	UMKM (Usaha Kecil dan Menengah) di Kabupaten Buleleng

**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN
KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BULELENG**



Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19741014 19931 1 1001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

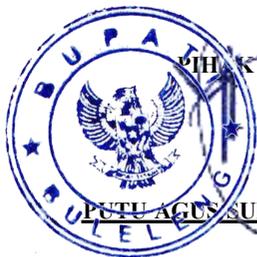
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, S.T
Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
PUTU AGUS SURADNYANA, S.T

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
NIP. 19741014 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	- Persentase Koperasi Aktif	85.50%
		- Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	77%
2	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	- Persentase UMKM yang Formal	25%
		- Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	1%
3	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	- Jumlah Pasar Kondisi Baik	78 Pasar
		- Persentase PKL Tata Kelola Sesuai Aturan	54.91%
		- Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	80%
4	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	- Persentase IKM yang Berizin	1.50%
		- Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	1.50%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96,200,000	APBD
2.	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140,000,000	APBD
3.	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	116,050,000	APBD
4.	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	423,358,000	APBD
5.	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83,600,000	APBD
6.	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	349,587,200	APBD
7.	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53,300,000	APBD
8.	Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200	APBD
9.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600	APBD
10.	Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	69,900,000	APBD
11.	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51,250,000	APBD
12.	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108,975,600	APBD
Total		1,812,070,600	

Kabupaten Buleleng

IPETU AGUS SURADNYANA, S.T

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan
Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
NIP. 19741014 199311 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA



I KETUT YADNYA, S.H
NIP. 19631231 198310 1 042

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rencana kegiatan sekretariat berdasarkan data dan program dinas perdagangan, perindustrian dan Koperasi UKM sesuai ketentuan perundang - undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	Tersusunnya rencana kegiatan sekretariat berdasarkan data dan program dinas perdagangan, perindustrian dan Koperasi UKM sesuai ketentuan perundang - undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	1 dokumen
2	Memimpin dan mengkoordinasikan bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan harmonis dan saling mendukung sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	Terkoordinasinya koordinator bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan harmonis dan saling mendukung sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	1 dokumen
3	Memberi petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	Terbimbingnya bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	6 kegiatan
4	Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang permasalahannya	Terdistribusikannya tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang permasalahannya	15 kegiatan
5	Memeriksa dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dengan cara mencocokkan dengan petunjuk kerja yang diberikan dan ketentuan yang berlaku agar tercapai kesesuaian dan kebenaran hasil kerja	Terevaluasi hasil kerja bawahan dengan cara mencocokkan dengan petunjuk kerja yang diberikan dan ketentuan yang berlaku agar tercapai kesesuaian dan kebenaran hasil kerja	2 kegiatan
6	Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier	Ternilainya prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier	1 dokumen
7	Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat - menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terlaksananya pelayanan administrasi meliputi urusan surat - menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	12 dokumen
8	Melaksanakan pembinaan organisasi, tata laksana, keuangan dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng dan UPTD	Terlaksananya pembinaan organisasi, tata laksana, keuangan dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng. dan UPTD	50 dokumen

9	Mengkordinasikan menyusun rencana kerja, rencana anggaran, dan membuat laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Tersusunnya rencana kerja, rencana anggaran, dan membuat laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	1 dokumen
10	Melaksanakan penatausahaan dan pemeliharaan barang milik pemerintah dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terlaksananya penatausahaan dan pemeliharaan barang milik pemerintah dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	6 dokumen
11	Melaksanakan penyusunan dan evaluasi analisa jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terkoordinasinya penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	1 dokumen
12	Melaksanakan penyusunan dan Evaluasi Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU). Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan laopran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terkoordinasinya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	2 dokumen
13	Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersusunnya laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	2 kegiatan
14	Menyusun dan melaksanakan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.	Terkoordinasinya penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	1 dokumen
15	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan di bidang tugasnya kepada atasan dan	Terlaporkan Pelaksanaan Tugas	2 surat
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 kegiatan

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,368,774,028	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	231,244,000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12,141,600	APBD
4	Program Perencanaan Anggaran SKPD	179,130,914	APBD
	Total	1,791,290,542	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	251,203,500	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	186,779,878	APBD
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	271,843,200	APBD
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15,500,000	APBD
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	164,954,000	APBD
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	137,123,000	APBD
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	147,472,000	APBD
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45,358,450	APBD
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44,000,000	APBD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,322,000	APBD
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	64,866,000	APBD
12	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	33,352,000	APBD
13	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	56,000,000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	146,244,000	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	14,000,000	APBD
18	Partisipasi dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	15,000,000	APBD
21	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,141,600	APBD
23	Penyusunan Anggaran SKPD	179,130,914	APBD
Total		1,791,290,542	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si

NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

I KETUT YADNYA, S.H

NIP. 19631231 198310 1 042



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

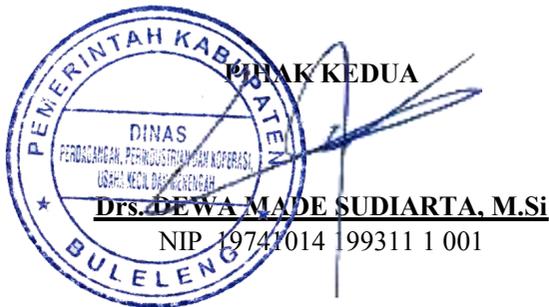
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos

NIP. 19630305 198503 2 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya IKM (Industri Kecil Menengah) yang Berlegalitas Formal	Jumlah IKM yang Berizin	67 IKM
2	Meningkatnya Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	Jumlah Perkembangan Produk Sentra Industri	1 Sentra
3	Meningkatnya Kemampuan Teknologi Industri	Persentase IKM yang Menerapkan Teknologi Industri	5%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51,250,000.00	APBD
2	Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108,975,600.00	APBD
Total		160,225,600.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	5,000,000.00	APBD
2	Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri	46,250,000.00	APBD
3	Penyediaan Sarana Informasi yang dapat Diakses Masyarakat	108,975,600.00	APBD
Total		160,225,600.00	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
 NIP. 19741014 199311 1 001

Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
 NIP. 19630305 198503 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MADE WIYAGRA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Legalitas Formal Koperasi	Jumlah Capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	217 Koperasi
2	Meningkatnya Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan	Persentase Capaian RAT tepat waktu	55%
		Persentase Capaian ART	71%
3	Meningkatnya Tata Kelola Usaha Koperasi yang sesuai Ketentuan	Persentase Usaha Koperasi dengan SDM yang Berkompeten	74%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	423,358,000.00	
2	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83,600,000.00	
Total		506,958,000.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	305,558,000.00	APBD
2	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	35,400,000.00	APBD
3	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	55,800,000.00	APBD
4	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	26,600,000.00	APBD
5	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	53,200,000.00	APBD
6	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	30,400,000.00	APBD
Total		506,958,000.00	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
 NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Koperasi
 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
 Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

MADE WIYAGRA, S.E
 NIP. 19670713 199703 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GEDE SUARDIKA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

GEDE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengembangan dan Penguatan Akses Pasar Produk Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	- Jumlah Produk Unggulan Daerah yang Dipromosikan	10 Produk unggulan
2	Meningkatnya Distribusi Sektor Perdagangan yang Sesuai dengan Ketentuan	- Jumlah Data Distribusi Sektor Perdagangan yang Baik	2 Data

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53,300,000.00	APBD
2	Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200.00	APBD
3	Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	69,900,000.00	APBD
Total		182,158,200.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembangunan Promosi Perdagangan Internasional	53,300,000.00	APBD
2	Kegiatan Penataan Tempat Berusaha bagi Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200.00	APBD
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	69,900,000.00	APBD
Total		182,158,200.00	

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng



Drs DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


GEĐE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

IDA BAGUS WIDIA, S.E
NIP. 19670830 199403 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengamanan dan Perlindungan Konsumen yang Sesuai dengan Aturan	Persentase Pelayanan Kemetrologian	100%
		Indeks Kepuasan Konsumen	Nilai 85
2	Meningkatnya Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi yang kondisi baik	49 pasar
3	Meningkatnya Kesesuaian UTTP dan BDKT terhadap ketentuan yang berlaku	Persentase UTTP Bertera Sah	2000 UTTP
		Persentase Temuan BDKT/ B2 Ditindaklanjuti	15 BDKT

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	195,150,000.00	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600.00	
		456,041,600.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	104,350,000.00	APBD
2	Pembinaan Tertib Niaga	90,800,000.00	APBD
3	Pengembangan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600.00	APBD
	Total	456,041,600.00	

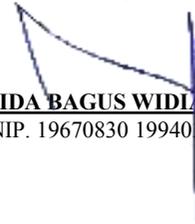
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
 NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
 Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
 Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

IDA BAGUS WIDIA, S.E
 NIP. 19670830 199403 1 012





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Buleleng
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H
NIP. 19621231 198601 1 073

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Tata Kelola UMKM yang sesuai Ketentuan	Persentase UMKM dengan SDM Berkompeten	1%
2	Meningkatnya Modal UMKM	Persentase UMKM yang meningkat Modalnya	5%
3	Meningkatnya Produktivitas UMKM	Persentase UMKM yang meningkat produksinya	2%

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96,200,000.00	APBD
2	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140,000,000.00	APBD
3	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	116,050,000.00	APBD
Total		352,250,000.00	

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	23,900,000.00	APBD
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	72,300,000.00	APBD
3	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	140,000,000.00	APBD
4	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	42,900,000.00	APBD
5	Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	45,750,000.00	APBD
6	Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	27,400,000.00	APBD
Total		352,250,000.00	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
 NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
 Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

IWAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H
 NIP. 19621231 198601 1 073



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KOMANG AYU RATNAWATI, ST**
Jabatan : Kepala UPTD Metrologi Legal
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



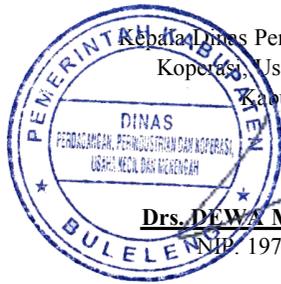
Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

KOMANG AYU RATNAWATI, ST
NIP. 19810518 200501 2 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Tera dan Tera Ulang Alat UTTP (Ukur,Takar,Timbang dan Perlengkapannya)	Jumlah Alat UTTP (Ukur,Takar,Timbang dan Perlengkapannya) yang Ditera dan Tera Ulang	2000 UTTP

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelaksanaan Tera-tera Ulang	154,437,200.00	APBD
	Total	154,437,200.00	



Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Drs. DEWA MADE SUDIARTA, M.Si
 NIP. 19741014 199311 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
 Kepala UPTD Metrologi Legal
 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
 Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

KOMANG AYU RATNAWATI, ST
 NIP. 19810518 200501 2 020



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWA KOMANG SUARDANA**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


I KETUT YADNYA, S.H
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 19621030 198503 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO.	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana kegiatan, memimpin dan mengkoordinasikan, memberi petunjuk dan bimbingan, serta mengatur dan mendistribusikan tugas	Tersusunnya rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan	100 Dokumen
2	Memeriksa dan mengevaluasi serta menilai prestasi hasil kerja bawahan	Terevaluasinya Prestasi Kerja Bawahan	10 Dokumen
3	Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban Keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang diterima, disimpan, dikeluarkan dan dibuat	12 Dokumen
4	Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan Menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan	Jumlah pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan yang disusun	100 Dokumen
5	Melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi: penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang dilaksanakan	100 Dokumen
6	Melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan yang dibayarkan	100 Dokumen
7	Membuat laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan Kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan	Jumlah laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan yang dibuat	10 Dokumen
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Jumlah laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan yang dibuat	100 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas yang dievaluasi dan dilaporkan	5 Laporan

Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah


IKETUT YADNYA, S.H
 NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020
 Kepala Sub Bagian Keuangan
 Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
 Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
 NIP. 19621030 198503 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KOMANG YUDI SUARDANA,SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


I KETUT YADNYA, S.H
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


KOMANG YUDI SUARDANA,SE
NIP. 19740331 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan/Target
1	Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan	Terevaluasinya Prestasi Kerja Bawahan	7 Berkas
2	Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Dinas	Terhimpun dan terlaksananya penyusunan rencana kerja Dinas	2 Dokumen
3	Melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat pelaksanaan laporan kegiatan Dinas	Terlaksananya evaluasi dan monitoring serta membuat pelaksanaan laporan kegiatan Dinas	12 Berkas
4	Melaksanakan pengelolaan data dan informasi	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi	12 Dokumen
5	Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang disusun	1 Laporan
6	Melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Jumlah Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang tersusun	2 Dokumen
7	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Terlaporkan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan
9	Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Terdistribusinya tugas kepada bawahan	24 Berkas
10	Menghimpun, melaksanakan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPT yang meliputi pembuatan RKA dan DPA	Terhimpun dan terlaksananya penyusunan, rencana anggaran Dinas dan UPT yang meliputi pembuatan RKA dan DPA	5 Dokumen
11	Melaksanakan penyusunan dan evaluasi Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Tersusunnya Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	5 Dokumen

No.	KEGIATAN	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	164,954,000.00	APBD
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,141,600.00	APBD
3	Penyusunan Anggaran SKPD	179,130,914.00	APBD
Total		356,226,514.00	

Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

I KETUT YADNYA, S.H
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

KOMANG YUDI SUARDANA, SE
NIP. 19740331 200003 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI MADE AYU PADMA ADI, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **I KETUT YADNYA, S.H**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


I KETUT YADNYA, S.H
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan/Target
1	Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Terdistribusinya tugas kepada bawahan	12 Laporan
2	Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan	Terevaluasinya Prestasi Kerja Bawahan	12 Laporan
3	Melaksanakan pengelolaan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Jumlah pengelolaan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang dilaksanakan	12 Laporan
4	Menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai	Jumlah rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai	12 Laporan
5	Menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Jumlah Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) yang disusun	2 Dokumen
6	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Terlaporkan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Laporan
8	Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan	Jumlah pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, dan kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	12 Laporan
9	Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah serta UPT	Jumlah pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta UPT yang dilaksanakan dan dilaporkan	12 Laporan
10	Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan data, program Sekretariat dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah rencana kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan data dan program Sekretariat	19 Kegiatan
11	Menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah serta UPT	Jumlah bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta UPT yang disiapkan	12 Laporan
12	Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi: penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun	Jumlah administrasi kepegawaian yang meliputi daftar urut kepangkatan, formasi bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, dan pensiun	8 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	251,203,500.00	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	186,779,878.00	APBD
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	271,843,200.00	APBD
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15,500,000.00	APBD
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	137,123,000.00	APBD
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	147,472,000.00	APBD
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45,358,450.00	APBD
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44,000,000.00	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,322,000.00	APBD
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	64,866,000.00	APBD
11	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	33,352,000.00	APBD
12	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	56,000,000.00	APBD
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	146,244,000.00	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	14,000,000.00	APBD
16	Partisipasi dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	15,000,000.00	APBD
Total		1,435,064,028.00	

Sekretaris Dinas Perdagangan, Perindustrian
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


IKETUT YADNYA, S.H
NIP. 19631231 198310 1 042

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


NI MADE AYU PADMA ADL, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI NYOMAN SERINING**
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha dan Distribusi
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEDE SUARDIKA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GEDE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

NI NYOMAN SERINING
NIP. 19661231 198503 2 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	Persentase PKL Terkelola Baik	3 Desa
2	Terlaksananya Pembinaan Pedagang kaki lima dan asongan dan Pasar Murah	Jumlah Pedagang kaki lima dan asongan dan pasar murah yang dibina	3 Desa

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Kegiatan Penataan Tempat Berusaha bagi Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200.00	APBD
	Total	58,958,200.00	

Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

GEĐE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Bina Usaha dan Distribusi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng

NI NYOMAN SERINING
NIP. 19661231 198503 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Barang Pokok dan Penting
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GEDE SUARDIKA, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GEDE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E
NIP. 19840903 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUTRIAN KABUPATEN BULELENG
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah pemantauan harga pokok	12 Bulan

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	69,900,000.00	APBD
	Total	69,900,000.00	

Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

GEDE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
Plt. Kepala Seksi Pengendalian Barang Pokok dan Penting
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng

KETUT SRI KERTYA DEWL, S.E
NIP. 19840903 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E**
Jabatan : Kepala Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEDE SUARDIKA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GEDE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E
NIP. 19840903 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	Jumlah Akses Kemitraan Pelaku Usaha	10 Pelaku Usaha
2	Terlaksananya pendataan pengerajin produk unggulan daerah Kab. Buleleng	Jumlah pengerajin produk unggulan yang di data	10 Pengerajin

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembangunan Promosi Perdagangan Internasional	53,300,000.00	APBD
Total		53,300,000.00	

Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

GEĐE SUARDIKA, S.E
NIP. 19621230 199201 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng

KETUT SRI KERTYA DEWI, S.E
NIP. 19840903 201101 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I MADE SUKARYA
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE WIYAGRA, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

Drs. I MADE SUKARYA
NIP. 19650109 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Koperasi	Jumlah pembinaan kelembagaan koperasi	386 Koperasi
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Koperasi yang tidak memiliki ART	Jumlah koperasi yang memiliki ART	225 Koperasi
3	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Koperasi yang tidak memiliki SOP, SOM, SPI	Jumlah Koperasi yang memiliki SOP,SOM,SPI	90 Koperasi
4	Terlaksananya Pengusulan Pecabutan Badan Hukum Koperasi	Jumlah Pencabutan Badan Hukum Koperasi	45 Badan Hukum Koperasi
5	Tersedianya Ijin Usaha Koperasi	Jumlah usaha koperasi yang berijin	268 Koperasi
6	Terlaksananya Fasilitasi Ijin Usaha Koperasi	Jumlah Rekomendasi IUSP	27 Koperasi
7	Terlaksananya sosialisasi Prinsip-Prinsip Perkoperasian	Jumlah koperasi yang mendapatkan sosialisasi Prinsip-Prinsip Perkoperasian	5

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	35,400,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pembangunan Koperasi	26,600,000.00	APBD
Total		62,000,000.00	

Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Kelembagaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Drs. I MADE SUKARYA
NIP. 19650109 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MADE SUNINGSIH, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE WIYAGRA, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

MADE SUNINGSIH, S.E
NIP. 19681231 198903 3 077

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Diklat Tata Kelola Kelembagaan	Jumlah SDM Koperasi yang di diklat	90 orang
2	Tersedianya bantuan modal dari Perbankan	Jumlah koperasi dengan bantuan modal dari Perbankan	20 Koperasi
3	Tersedianya Koperasi yang memasarkan produk secara Online	Jumlah koperasi yang memasarkan produk secara online	20 Koperasi
4	Terlaksananya Usaha Simpan Pinjam (USP)	Jumlah Usaha Simpan Pinjam (USP)	20 Koperasi
5	Tersedianya Usaha Sektor Riil	Jumlah Koperasi Produksi, Koperasi Konsumsi dan Koperasi Jasa lainnya	20 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	305,558,000.00	APBD
2	Peningkatan dan Pengembangan Jaringan Kerjasama Usaha Koperasi	55,800,000.00	APBD
	Total	361,358,000.00	

Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

MADE SUNINGSIH, S.E
NIP. 19681231 198903 3 077



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADI SETIADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MADE WIYAGRA, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

HADI SETIADI, S.Sos
NIP. 19681013 199403 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	Jumlah Koperasi yang berkembang sesuai regulasi	30 Koperasi
2	Terlaksananya Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai tingkat kesehatannya	30 Koperasi
3	Terlaksananya Monev Kelembagaan dan Usaha Koperasi melalui Pemeriksaan dan Pengawasan	Jumlah monev Kelembagaan dan Usaha Koperasi melalui Pemeriksaan dan Pengawasan	30 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penilaian Kesehatan KSP/USP dan Koperasi	53,200,000.00	APBD
2	Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	30,400,000.00	APBD
Total		83,600,000.00	

Kepala Bidang Koperasi
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


MADE WIYAGRA, S.E
NIP. 19670713 199703 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


HADI SETIADI, S.Sos
NIP. 19681013 199403 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DANA KASTARIA, S.E**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

DANA KASTARIA, S.E
NIP. 19641217 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pameran Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Pameran Produk IKM	2 Kali
3	Tersedianya Data IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Data IKM	67 IKM
4	Tersedianya Izin Produk Industri	Jumlah Rekomendasi Izin Produk Industri	67
5	Tersedianya Izin Usaha Industri	Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Industri	67

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Sarana Informasi yang dapat Diakses Masyarakat	108,975,600.00	APBD
	Total	108,975,600.00	

Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Pemberdayaan Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DANA KASTARIA, S.E
NIP. 19641217 199203 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T
NIP. 19770916 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan IKM	Jumlah Pelaku IKM Terbina Teknologi Industri	9 IKM
2	Terlaksananya Pelatihan IKM	Jumlah Pelaku IKM Terlatih Teknologi Industri	45 IKM
3	Tersedianya Produk Unggulan IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Produk Unggulan IKM	4 Produk Unggulan
4	Tersedianya Keanekaragaman Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Varian Produk IKM	4 Varian Produk

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	5,000,000.00	APBD
	Total	5,000,000.00	

Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
NIP. 19630305 198503 2 020

Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T
NIP. 19770916 200501 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I PUTU SEDANA**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

I PUTU SEDANA
NIP. 19640406 198503 1 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Sarpras IKM (Industri Kecil Menengah) yang berbasis IT	Jumlah Sarpras IKM (Industri Kecil Menengah) yang berbasis IT	20 IKM
2	Tersedianya Informasi Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah informasi Produk IKM (Industri Kecil Menengah) melalui media elektronik	20 IKM

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri	46,250,000.00	APBD
	Total	46,250,000.00	

Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



GUSTI AYU PUTU MARTINI, S.Sos
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



I PUTU SEDANA
NIP. 19640406 198503 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I MADE SUDARMIKA, S.T**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sarana Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IDA BAGUS WIDIA, S.E
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

I MADE SUDARMIKA, S.T
NIP. 19750302 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	Jumlah Pasar Tata Kelola Baik	1 Pasar
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelola Pasar dan Pedagang	Jumlah Pengelola Pasar dan Pedagang yang dibina	49 Pasar

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600.00	APBD
	Total	260,891,600.00	

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sarana Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

IDA BAGUS WIDIA, S.E
NIP. 19670830 199403 1 012

I MADE SUDARMIKA, S.T
NIP. 19750302 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IDA BAGUS WIDIA, S.E
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

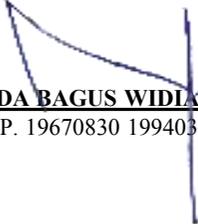
IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM
NIP. 19750302 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengawasan Alat UTTP dan BDKT (Barang Dalam Keadaan Terbungkus)	Jumlah BDKT yang Diawasi	30 BDKT
		Jumlah UTTP Belum Tera Ulang	500 UTTP

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	104,350,000.00	APBD
Total		104,350,000.00	

Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


IDA BAGUS WIDIA, S.E.
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


IDA BAGUS PUTU ARDANA, S.Sos, MM
NIP. 19750302 200902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I GEDE JAYA ARTANA, S.E**
Jabatan : Kepala Seksi Tertib Niaga
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IDA BAGUS WIDIA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

IDA BAGUS WIDIA, S.E
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

I GEDE JAYA ARTANA, S.E
NIP. 19750127 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Kegiatan Tertib Niaga sesuai dengan Peraturan Perundangan	Jumlah Unit Usaha yang dibina dan difasilitasi Kegiatan Tertib Niaga	48 Unit Usaha

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Tertib Niaga	90,800,000.00	APBD
	Total	90,800,000.00	

Kepala Bidang Sarana dan Tertib Niaga Perdagangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

IDA BAGUS WIDIA, S.E
NIP. 19670830 199403 1 012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Tertib Niaga
Dinas Peradagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

I GEDE JAYA ARTANA, S.E
NIP. 19750127 200003 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H

NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos

NIP. 19680816 199403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Tentang Usaha Kecil Menengah	Jumlah UMKM yang mendapatkan Sosialisasi Kebijakan	20 UMKM
2	Tersedianya Fasilitas Sosialisasi Kebijakan tentang IUMK	Jumlah UMKM yang mendapatkan Sosialisasi Kebijakan tentang IUMK	20 UMKM
3	Terlaksananya promosi produk UMKM	Jumlah promosi produk UMKM	4 kali promosi
4	Tersedianya Produk Unggulan UMKM	Jumlah produk unggulan UMKM	10 produk
5	Terselenggaranya promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah produk UMKM yang di Promosikan	15 produk

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	23,900,000.00	APBD
2	Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	45,750,000.00	APBD
Total		69,650,000.00	

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng


I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Fasilitas Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos
NIP. 19680816 199403 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I GEDE WINARSA YASA, S.E**
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

I GEDE WINARSA YASA, S.E
NIP. 19670417 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya database UMKM	Jumlah database UMKM Kabupaten Buleleng	1073 UMKM
2	Terlaksananya Sosialisasi Pendataan	Jumlah UKM yang mendapat Sosialisasi Pendataan	60 UKM
3	Terlaksananya Diklat Pelaku UMKM	Jumlah pelaku UMKM yang di diklat	60 Orang

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	72,300,000.00	APBD
2	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	140,000,000.00	APBD
Total		212,300,000.00	

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng

I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng

I GEĐE WINARSA YASA, S.E
NIP. 19670417 199703 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MADE ANTARA, S.E**
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H

NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

MADE ANTARA, S.E

NIP. 19640514 199203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Modal Sendiri UMKM	Jumlah pelaku UMKM dengan modal sendiri	250 pelaku UMKM
2	Tersedianya Fasilitas Bantuan Permodalan dari Perbankan	Jumlah UMKM dengan bantuan modal dari perbankan	50 UMKM
3	Terlaksananya mitra usaha bagi pelaku UMKM	Jumlah Pelaku UMKM Bermitra Usaha	20 UMKM

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	42,900,000.00	APBD
2	Penguatan Kelembagaan Usaha Mikro	27,400,000.00	APBD
	Total	70,300,000.00	

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng

I WAYAN BIASARI ARIANTARA, S.H
NIP. 19621231 198601 1 073

Singaraja, 14 Oktober 2020
Plt. Kepala Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng

MADE ANTARA, S.E
NIP. 19640514 199203 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 32143, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUH PUTU MELLY WAHYUNI, S.TP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU UPTD Metrologi Legal
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KOMANG AYU RATNAWATI, ST**
Jabatan : Kepala UPTD Metrologi Legal
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KOMANG AYU RATNAWATI, ST
NIP. 19810518 200501 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

LUH PUTU MELLY WAHYUNI, S.TP
NIP. 19870903 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Tera Ulang	Jumlah Alat UTPP (Takar, Ukur, Timbang dan Perlengkapannya) Bertera Ulang	2000 UTPP

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelaksanaan Tera-tera Ulang	154,437,200.00	APBD
	Total	154,437,200.00	

Kepala UPTD Metrologi Legal
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



KOMANG AYU RATNAWATI, ST

NIP. 19810518 200501 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020
Kepala Sub Bagian TU UPTD Metrologi Legal
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



LUH PUTU MELLY WAHYUNI, S.TP

NIP. 19870903 201101 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KOMANG SUPANDENI, S.E
Jabatan : Penyuluh Koperasi pada Seksi Kelembagaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. I MADE SUKARYA
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. I MADE SUKARYA
NIP. 19650109 200801 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

KOMANG-SUPANDENI, S.E
NIP. 19721011 199802 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENYULUH KOPERASI PADA SEKSI KELEMBAGAAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

1	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan serta penyusunan laporan tahunan koperasi dan koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam	Jumlah rencana kegiatan berdasarkan data dan program sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku	10 Koperasi
2	Mengevaluasi dokumen permohonan ijin usaha simpan pinjam koperasi	Jumlah dokumen permohonan ijin usaha simpan pinjam koperasi yang dievaluasi	15 Dokumen
3	Menganalisa berkas pembentukan koperasi dan perubahan anggaran dasar koperasi	Jumlah dokumen pembentukan koperasi dan perubahan anggaran dasar koperasi yang di analisa	10 Dokumen
4	Menganalisa dokumen ijin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan	Jumlah dokumen ijin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan kantor kas yang dianalisa	1 Dokumen
5	Menganalisa data dan jumlah koperasi serta koperasi simpan pinjam / unit	Jumlah koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam yang di analisa	150 Koperasi
6	Menganalisa berkas pembubaran koperasi	Jumlah dokumen pembubaran koperasi yang di analisa	5 Dokumen
7	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan	Jumlah koperasi yang di monev	150 Koperasi
8	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	15 Kegiatan

Kepala Seksi Kelembagaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Buleleng


Drs. IMADE SUKARYA
NIP. 19650109 200801 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Penyuluh Koperasi pada Seksi Kelembagaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


KOMANG SUPANDENI, S.E
NIP. 19721011 199802 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTU GEDE SUMARJAYA, S.E
Jabatan : Analis Koperasi pada Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : HADI SETIADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HADI SETIADI, S.Sos
NIP. 19681013 199403 1 013

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

PUTU GEDE SUMARJAYA, S.E
NIP. 19720418 200901 1 003

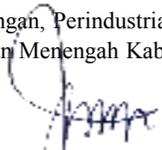
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
ANALIS KOPERASI PADA SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan evaluasi dan analisa data dalam rangka pemeriksaan dan pengawasan koperasi	Jumlah data koperasi yang diperiksa dan diawasi	5 Dokumen
2	Membantu merencanakan upaya penciptaan iklim usaha simpan pinjam yang sehat melalui penilaian kesehatan koperasi	Tersusunnya dokumen penciptaan iklim usaha simpan pinjam yang sehat melalui penilaian kesehatan koperasi	5 Dokumen
3	Membantu menganalisis data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam	Jumlah koperasi yang dinilai kesehatannya	30 Koperasi
4	Menyusun data kesehatan Koperasi simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam	Tersusunnya data kesehatan koperasi	30 Koperasi
5	Membantu merencanakan dan melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan kelembagaan dan Usaha Koperasi	Jumlah koperasi yang diperiksa dan diawasi kelembagaan dan usaha koperasinya	30 Koperasi
6	Merencanakan dan melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan KSP / USP	Terlaksananya pemeriksaan dan pengawasan KSP/USP	30 Koperasi
7	Membantu menganalisis penerapan peraturan peundang-undangan	Jumlah koperasi yang dianalisis penerapan peraturan perundang-undangannya	30 Koperasi
8	Membantu menganalisis penerapan sanksi bagi Koperasi	Jumlah koperasi yang dianalisis penerapan sanksinya	30 Koperasi
9	Membantu pembuatan laporan pelaksanaan tugas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	5 Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Dokumen

Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


HADI SETIADI, S.Sos
NIP. 19681013 199403 1 013

Singaraja, 14 Oktober 2020
Analisis Koperasi pada Seksi Pemeriksaan dan Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


PUTU GEĐE SUMARJAYA, S.E
NIP. 19720418 200901 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GEDE ARYA EKA MAHARDI, S.E
Jabatan : Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


I GEDE ARYA EKA MAHARDI, S.E
NIP. 197907012008011013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BENDAHARA PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menerima, menyimpan mengeluarkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan kas/uang persediaan dinas berdasarkan DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya	Jumlah menerima, menyimpan mengeluarkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan kas/uang persediaan dinas berdasarkan DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya	100 Laporan transaksi
2	Melakukan pengujian tagihan atau meneliti serta meverifikasi Nota Pertanggungjawaban yang akan dibayarkan melalui kas/uang persediaan dinas	Jumlah laporan pengujian tagihan atau meneliti serta verifikasi Nota Pertanggungjawaban yang akan dibayarkan melalui kas/uang persediaan dinas	100 Laporan transaksi
3	Menyusun serta melaksanakan pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan	Jumlah pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan yang disusun	100 Laporan transaksi
4	Melaksanakan pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	50 Laporan transaksi
5	Menyusun/membuat laporan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen laporan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang disusun	5 Dokumen
6	Membuat/melakukan transaksi pembayaran belanja pada internet banking selaku maker	Jumlah laporan transaksi pembayaran belanja pada internet banking selaku maker yang dibuat	200 Laporan transaksi
7	Menjalankan tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	5 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


I GEĐE ARYA EKA MAHARDI, S.E
NIP. 197907012008011013



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KADEK ENI PURNAMIATI, S.Sos
Jabatan : Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

KADEK ENI PURNAMIATI, S.Sos
NIP. 19841010 201001 2 036

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BENDAHARA PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan penyiapan blanko berdasarkan peraturan dan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah blanko berdasarkan peraturan dan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang disiapkan	200 Dokumen
2	Menerima dan menyetor penerimaan dari pembayaran retribusi pelayanan tera/tera ulang alat UTTP untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah penerimaan pembayaran retribusi pelayanan tera/tera ulang alat UTTP untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang diterima	200 Dokumen
3	Membuat laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	12 Dokumen
4	Menyusun, mencatat perhitungan serta verifikasi penerimaan restribusi pada buku registrasi	Jumlah perhitungan serta verifikasi penerimaan restribusi pada buku registrasi yang disusun dan dicatat	200 Dokumen
5	Mencatat tanda bukti setoran yang dicatat dan menginputnya ke SIPKD	Jumlah tanda bukti setoran yang dicatat dan menginputnya ke SIPKD yang dicatat	200 Dokumen
6	Membuat laporan penerimaan dan penyetoran	Jumlah laporan penerimaan dan penyetoran dibuat	12 Dokumen
7	Mengarsipkan surat pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung lainnya berdasarkan pertanggungjawaban penerimaan dana untuk memudahkan pencarian apabila dibutuhkan sewaktu-waktu	Jumlah surat pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung lainnya berdasarkan pertanggungjawaban penerimaan dana untuk memudahkan pencarian apabila dibutuhkan sewaktu-waktu yang diarsipkan	200 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas bendahara penerimaan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah hasil pelaksanaan tugas bendahara penerimaan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang dilaporkan	12 Dokumen
9	Menjalankan tugas kebhendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	4 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Bendahara pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


KADEK ENI PURNAMIATI, S.Sos
NIP. 19841010 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESAK PUTU SRI PURNAMI, S.Sos
Jabatan : Penata Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


DESAK PUTU SRI PURNAMI, S.Sos
NIP. 198112122009012005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENATA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Menata dan Memeriksa/mem-verifikasi nota pertanggung-jawaban/SPJ dan alat-alat bukti SPJ berdasarkan keten-tuan yang berlaku	Jumlah alat-alat bukti SPJ berdasarkan ketentuan berlaku yang diperiksa	200 Dokumen
2	Menatausahakan serta melaksanakan pencatatan, pembukuan, perhitungan bukti-bukti pertanggungjawaban sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah dokumen pencatatan, pembukuan, perhitungan bukti-bukti pertanggungjawaban sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	200 Dokumen
3	Mengecek pagu anggaran dalam melakukan realisasi anggaran belanja	Jumlah pagu anggaran dalam melakukan realisasi anggaran belanja yang di cek	200 Dokumen
4	Meregistrasi Nota Pertanggungjawaban Belanja UP/GU/TU	Jumlah dokumen Nota Pertanggungjawaban yang ditata dan diperiksa	200 Dokumen
5	Menerima dan registrasi kelengkapan amprah SPP LS	Jumlah bukti-bukti amprah SPJ sesuai prosedur dan ketentuan berlaku yang dicocokkan dan diteliti	200 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan diberikan oleh atasan yang di dokumentasikan	5 Dokumen

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Penata Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DESAK PUTU SRI PURNAMI, S.Sos
NIP. 198112122009012005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH EKA RUSMAWATI, S.E
Jabatan : Penata Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

LUH EKA RUSMAWATI, S.E
NIP. 198204232005012011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENATA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Validasi belanja SP2D dan belanja GU	Tervalidasinya belanja SP2D dan belanja GU	1500 Dokumen
2	Menyusun laporan bulanan	Tersusunnya laporan keuangan bulanan	12 Dokumen
3	Menyusun laporan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	1 Dokumen
4	Menyusun laporan tahunan	Tersusunnya laporan keuangan tahunan	1 Dokumen
5	Memfasilitasi pemeriksaan dan auditor	Jumlah pemeriksaan dan auditor yang difasilitasi	1 Kegiatan

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Penata Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


LUH EKA RUSMAWATI, S.E
NIP. 198204232005012011



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GEDE SURYA ADNYANA
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


I GEDE SURYA ADNYANA
NIP. 19800107 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

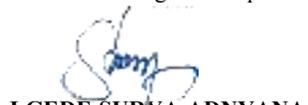
NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	Jumlah transaksi yang di bukukan ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	200 Dokumen
2	Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak yang dilaporkan	200 Dokumen
3	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Jumlah bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan yang dibuat	200 Dokumen
4	Mengkonversi Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Persepsi/uang GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Jumlah Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Persepsi/uang GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali yang dikonversi	200 Dokumen
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dibuat	200 Dokumen
6	Membuat daftar potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah daftar potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang dibuat	200 Dokumen
7	Menyusun rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Jumlah rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali yang disusun	200 Dokumen
8	Mengendalikan administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	200 Dokumen

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012


I GEĐE SURYA ADNYANA
NIP. 19800107 201001 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NI PUTU SETIAWATI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA


NI PUTU SETIAWATI
NIP. 49770413 201406 2 004

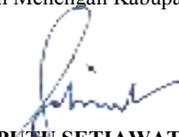
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

1	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Penatausahaan Keuangan Dinas	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
2	Membantu melaksanakan penatausahaan bendahara	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
3	Membantu melakukan Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	100 Dokumen
4	Membantu membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	50 Dokumen
5	Membantu mendistribusikan laporan keuangan ke pihak terkait dan di lingkungan kantor sesuai petunjuk dan arahan pimpinan serta penggandaan berkas dan pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang digandakan dan diarsipkan	50 Dokumen
6	Menjalankan tugas yang diberikan atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas yang diberikan oleh atasan	2 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


NIPUTU SETIAWATI
NIP. 19770413 201406 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MADE MERTA ASIH
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

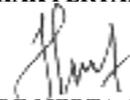
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA


MADE MERTA ASIH
NIP. 19890515 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

1	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membuat daftar gaji dan struk gaji serta membuat daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) masing-masing pegawai	Jumlah dokumen daftar gaji dan struk gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) masing-masing pegawai yang disusun	26 Dokumen
2	Meneliti dan mengoreksi daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Jumlah dokumen daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang dikoreksi	26 Dokumen
3	Meminta tanda tangan daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ke masing-masing pegawai	Jumlah dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ke masing-masing pegawai yang di tanda tangani	26 Dokumen
4	Menyiapkan kelengkapan pengajuan SPP gaji serta SPP Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) berdasarkan daftar	Jumlah dokumen kelengkapan pengajuan SPP gaji serta SPP Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) berdasarkan daftar	26 Dokumen
5	Membuat, menyusun dan menyiapkan usulan kenaikan, kekurangan gaji pegawai serta membuat Surat Pengantar SKPP bagi karyawan yang akan pensiun	Jumlah dokumen usulan kenaikan, kekurangan gaji pegawai serta membuat Surat Pengantar SKPP bagi karyawan yang akan pensiun	25 Dokumen
6	Membantu pelaksanaan tugas - tugas Bendahara	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas-tugas Bendahara	100 Laporan
7	Menjalankan tugas yang diberikan atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas lainnya diberikan oleh atasan	5 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


MADE MERTA ASIH
NIP. 19890515 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH SUTRIANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA KOMANG SUARDANA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

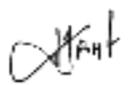
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA


LUH SUTRIANI
NIP. 19790812 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Membantu Penatausahaan Keuangan Dinas	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
2	Membantu melaksanakan penatausahaan bendahara	Jumlah dokumen transaksi keuangan	100 Dokumen
3	Membantu melakukan Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	100 Dokumen
4	Membantu membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	50 Dokumen
5	Membantu mendistribusikan laporan keuangan ke pihak terkait dan di lingkungan kantor sesuai petunjuk dan arahan pimpinan serta penggandaan berkas dan pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang digandakan dan diarsipkan	50 Dokumen
6	Menjalankan Tugas yang diberikan Atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas lainnya diberikan oleh atasan	2 Laporan

Kepala Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


DEWA KOMANG SUARDANA
NIP. 196210301985031012

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


LUH SUTRIANI
NIP. 19790812 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT YUNDANA, S.Sos
Jabatan : Pengawas Barang Beredar dan Jasa pada Seksi Pengawasan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IDA BAGUS PUTU ARDANA,S.Sos, MM
NIP. 19750302 200902 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA


KETUT YUNDANA, S.Sos
NIP. 19730315 200501 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGAWAS BARANG BEREDAR DAN JASA PADA SEKSI PENGAWASAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Memfasilitasi pengawasan barang beredar dan jasa	Jumlah pengawasan barang beredar dan jasa yang diawasi	12 Kegiatan
2	Mendata jumlah pelaku usaha	Jumlah pelaku usaha yang didata	1 Dokumen
3	Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pelaku usaha tentang pelabelan BDKT	Jumlah pembinaan dan penyuluhan terhadap pelaku usaha tentang pelabelan BDKT yang dilaksanakan	36 Kegiatan
4	Melaksanakan pengamatan dan pengawasan BDKT	Jumlah pengamatan dan pengawasan BDKT yang dilaksanakan	36 Kegiatan
5	Membuat SPJ bidang sarana dan tertib niaga perdagangan	Jumlah SPJ bidang sarana dan tertib niaga perdagangan yang dibuat	12 Dokumen
6	Melaporkan hasil kegiatan pembinaan, penyuluhan dan pengawasan BDKT pada atasan	Jumlah hasil kegiatan pembinaan, penyuluhan dan pengawasan BDKT pada atasan yang dilaporkan	12 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	12 Laporan

Kepala Seksi Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


IDA BAGUS PUTU ARDANA, S.Sos, MM
NIP. 19750302 200902 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengawas Barang Beredar dan Jasa pada Seksi Pengawasan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


KETUT YUNDANA, S.Sos
NIP. 19730315 200501 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KOMANG SASTRAWAN

Jabatan : Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha pada Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE WINARSA YASA, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

I GEDE WINARSA YASA, S.E
NIP. 19670417 199703 1 004

KOMANG SASTRAWAN
NIP. 19890724 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI SARANA PENGEMBANGAN USAHA PADA SEKSI PENINGKATAN
KUALITAS KEWIRAUSAHAAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu pelaksanaan kegiatan seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan, berdasarkan data dan program Bidang Pengembangan Usaha Mikro serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sesuai pedoman kerja	Tersusunnya laporan dari pelaksanaan kegiatan seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan, berdasarkan data dan program Bidang Pengembangan Usaha Mikro serta Peraturan Perundang-undangan	2 Dokumen
2	Membuat SPJ pada kegiatan Peningkatan Kualitas Kewirausahaan	Jumlah SPJ pada kegiatan Peningkatan Kualitas Kewirausahaan yang dibuat	2 Dokumen
3	Membantu pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan dibantu	60 UKM
4	Membantu pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah UMKM yang di monev	180 UMKM
5	Membuat laporan bulanan kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan	Jumlah laporan bulanan kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan dibuat	2 Dokumen
6	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan	Jumlah mengarsipkan surat masuk dan surat keluar kepala seksi peningkatan kualitas kewirausahaan	1 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Dokumen

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha pada Seksi
Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng

IGEDE WINARSA YASA, S.E
NIP. 19670417 199703 1 004

KOMANG SASTRAWAN
NIP. 19890724 201001 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH PUTU SIANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Fasilitasi Usaha Mikro

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos

NIP. 19680816 199403 1 010

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

LUH PUTU SIANI

NIP. 19790212 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI FASILITASI USAHA MIKRO
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

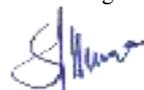
NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi Usaha Mikro dalam Pengadministrasian sarana Pembangunan Usaha	Jumlah kegiatan fasilitasi Usaha Mikro dalam Pengadministrasian sarana Pembangunan Usaha yang dilaksanakan	2 Kegiatan
2	Membantu pembuatan SPJ Kasi Fasilitasi Usaha Mikro	Jumlah SPJ yang dibuat	2 Dokumen
3	Membantu pelaksanaan pameran dalam daerah dan luar daerah	Jumlah persiapan pameran dalam daerah dan luar daerah yang dibantu pelaksanaannya	8 Kegiatan
4	Membantu dalam persiapan pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Usaha Mikro	Jumlah persiapan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Kebijakan Usaha Mikro yang dibantu	3 Kegiatan
5	Membantu membuat laporan bulanan Kasi Fasilitasi Usaha Mikro	Jumlah laporan bulanan yang dibantu	2 Dokumen
6	Membantu mengarsipkan surat masuk dan keluar	Jumlah membantu mengarsipkan surat masuk dan keluar	1 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	2 Dokumen
8	Membantu dalam pembuatan profil UMKM	Jumlah membantu dalam pembuatan profil UMKM	1 Dokumen

Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil
dan Menengah Kabupaten Buleleng



DEWA MADE SWARSA WIJAYA, S.Sos
NIP. 19680816 199403 1 010

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Umum pada Seksi Fasilitasi Usaha Mikro
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



LUH PUTU SIANI
NIP. 19790212 201001 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH SUCIASIH

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Industri

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : DANA KASTARIA, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Industri

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DANA KASTARIA, S.E

NIP. 19641217 199203 2 005

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

LUH SUCIASIH

NIP. 19751120 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMBERDAYAAN INDUSTRI
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan surat menyurat untuk kegiatan pameran	Jumlah Dokumen Surat	1 Dokumen
2	Menyiapkan sarana pengangkutan barang pameran	Jumlah pameran yang sarana pengangkutan barangnya disiapkan	18 Pameran
3	Mengecek kelengkapan peralatan dan barang pameran	Jumlah pameran yang peralatan dan barangnya dicek kelengkapannya	18 Pameran
4	Mendampingi kegiatan pameran	Jumlah kegiatan Pameran yang didampingi	18 Pameran
5	Memfasilitasi kelengkapan barang pameran yang akan di kembalikan kepada peserta pameran	Jumlah Pengembalian Barang Pameran	18 Pameran
6	Membantu membuat laporan pertanggung jawaban sebagai bahan informasi kepada atasan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban	1 Dokumen

Kepala Seksi Pemberdayaan Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



DANA KASTARIA, S.E
NIP. 19641217 199203 2 005

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



LUH SUCIASIH
NIP. 19751120 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUH SUASTHINI

Jabatan : Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk pada
Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T

NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

LUH SUASTHINI

NIP. 19730814 200701 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI IDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK PADA SEKSI
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INDUSTRI
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Membantu kasi Menyusun rencana dan jadwal kegiatan pelatihan perindustrian	Jumlah Dokumen Rencana dan Jadwal Kegiatan pelatihan perindustrian	1 Dokumen
2	Membantu kasi mengkoordinir pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi	3 Kegiatan
3	Membantu dalam mencari permohonan Instuktur/Narasumber pada kegiatan Desa	Jumlah kegiatan yang memerlukan Instruktur/Narasumber	3 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan pembinaan Industri	Jumlah Pembinaan Industri	12 Bulan
5	Membantu kasi mengkoordinir pembinaan Industri	Jumlah koordinir pelaksanaan pembinaan Industri	12 Bulan
6	Membuat Laporan Tahunan terkait kegiatan Bidang	Jumlah Laporan Tahunan Bidang	1 Dokumen

Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

I GEDE AGUS WISWA DIATMIKA, S.T
NIP. 19630305 198503 2 020

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pengolah Produk
pada Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

LUH SUASTHINI
NIP. 19730814 200701 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTU MARIARTANA, S.E

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan pada Sub. Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : KOMANG YUDI SUARDANA,SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KOMANG YUDI SUARDANA,SE

NIP. 19740331 200003 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

PUTU MARIARTANA, S.E

NIP. 19850316 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN SUB. BAGIAN PERENCANAAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO.	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Membuat Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan	Tersusunnya Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan	2 Dokumen
2	Membuat Rencana Kerja (Renja) SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja SKPD	2 Dokumen
3	Membuat Rencana dan Dokumen Kegiatan Anggaran SKPD (RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA)	Tersusunnya Rencana dan Dokumen Kegiatan Anggaran SKPD (RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA)	5 Dokumen
4	Membuat Dokumen Renstra, IKU, Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahun (RKT), LAKIP, LPPD dan LKPJ	Tersusunnya Dokumen Renstra, IKU, Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahun (RKT), LAKIP, LPPD dan LKPJ	7 Dokumen
5	Membuat Laporan Kinerja Kegiatan Bulanan	Jumlah Data Laporan Kinerja Bulanan	12 Berkas
6	Membuat Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas	Tersusunnya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas	2 Dokumen
7	Membuat Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen
8	Melaporkan Pelaksanaan Tugasnya Kepada Atasan	Terlaporkannya pelaksanaan Kegiatan Perencanaan	12 Laporan
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



KOMANG YUDI SUARDANA, SE
NIP. 19740331 200003 1 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengelola Bahan Perencanaan pada Sub. Bagian Perencanaan
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng



PUTU MARIARTANA, S.E
NIP. 19850316 200501 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I KOMANG BUDIWARTAMA, S.Sos

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

I KOMANG BUDIWARTAMA, S.Sos

NIP. 19811024 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun kebutuhan barang inventaris yang terdapat pada dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersusunnya kebutuhan barang inventaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang disusun	20 Dokumen
2	Menyediakan barang kebutuhan milik daerah pada instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersedianya bahan kebutuhan milik daerah pada instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang disediakan	20 Dokumen
3	Mengatur letak Barang inventaris pada Ruangan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tertatanya letak Barang inventaris pada Ruangan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	20 Dokumen
4	Menyiapkan KIR pada setiap ruangan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersedianya KIR yang disiapkan pada setiap ruangan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	10 Dokumen
5	Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pemusnahan barang yang sudah kadaluarsa atau rusak berat	Terkoordinasi pemusnahan barang yang sudah kadaluarsa atau rusak berat	15 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Dokumen

Singaraja, 14 Oktober 2020

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

NI MADE AYU PADMA ADL, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003

I KOMANG BUDIWARTAMA, S.Sos
NIP. 19811024 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETUT SARTIKA
Jabatan : Pengelola Surat pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

KETUT SARTIKA

NIP. 19690824 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGELOLA SURAT PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Menganalisa surat menurut jenisnya	600 lembar
2	Memeriksa surat surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka objek kerja	Memeriksa surat menurut prosedur yang berlaku	600 lembar
3	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mudah pengendalian	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	600 lembar
4	Mengelompokkan surat surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses	Mengelompokkan jenis surat menurut jenisnya	2 dokumen
5	Memproses surat surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	Jumlah surat yang di proses sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	2 dokumen
6	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Mendokumentasikan surat menurut jenisnya	2 dokumen
7	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam melaksanakan pengelolaan surat dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosududr dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Jumlah dokumen yang diperiksa dan dikonsultasikan	2 dokumen
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan epaluasi dan bertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dilaporkan hasil pelaksanaan kegiatannya	12 laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya dan yang dipindahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


NI MADE AYU PADMA ADL, S.E

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengelola Surat pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


KETUT SARTIKA

NIP. 19690824 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NYOMAN TRI YUNITA
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

NYOMAN TRI YUNITA

NIP. 19810605 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya seluruh Barang Milik Daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	20 Dokumen
2	Melakukan Pencatatan Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	20 Dokumen
3	Menerima, Menyimpan dan Menyalurkan Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tersimpannya Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	20 Dokumen
4	Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku/Kartu Barang di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku/Kartu Barang di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	10 Dokumen
5	Mengamankan Barang Milik Daerah yang ada dalam persediaan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Teramankannya Barang Milik Daerah yang ada dalam persediaan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	15 Dokumen
6	Membuat Laporan Penerimaan, Penyaluran dan Stok/Persediaan Barang Milik Daerah di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tersusunnya Laporan Penerimaan, Penyaluran dan Stok/Persediaan Barang Milik Daerah di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	12 Dokumen

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


NIMADE AYU PADMA ADI, S.E.
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


NYOMAN TRI YUNITA
NIP. 19810605 201001 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANGGUN NOVITA KUMALA DEWI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

ANGGUN NOVITA KUMALA DEWI

NIP. 19901124 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUB. BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja	35 Dokumen
2	Mengarsipkan surat/dokumen mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Terarsipkannya surat/dokumen mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	50 dokumen
3	Menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersiapkannya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	50 Laporan
4	Mengagendakan kelengkapan data mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	Teragendakannya kelengkapan data mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	50 Dokumen

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

NI MADE AYU PADMA ADL, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pengadministrasi Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

ANGGUN NOVITA KUMALA DEWI
NIP. 19901124 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KADEK ALIT BUDIASA
Jabatan : Pramubakti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA

KADEK ALIT BUDIASA
NIP. 19791115 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PRAMUBAKTI PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/
1	2	3	4
1	Menyiapkan hidangan makanan dan minuman untuk pegawai dan tamu	Jumlah makanan dan minuman pegawai dan tamu yang disiapkan	70 kali
2	Membersihkan peralatan penyajian	Jumlah alat penyajian yang dibersihkan	70 kali
3	Menyuguhkan dan menghidangkan makanan dan minuman kepada tamu dan	Jumlah makanan dan minuman pegawai dan tamu yang dihidangkan	70 kali
4	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kerja pimpinan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja pimpinan	240 kali
5	Menyiapkan sarana prasarana pertemuan/rapat	Tersedianya sarana prasarana pertemuan/rapat	70 kali
6	Menyiapkan sarana dan prasarana upacara	Tersedianya sarana dan prasarana upacara	24 kali
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	70 berkas

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

NI MADE AYU PADMA ADL, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pramubakti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng

KADEK ALIT BUDIASA
NIP. 19791115 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH

Jalan Melur No. 31 Singaraja 81116 Telp. (0362) 21643, Fax. (0362) 32143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I GUSTI AGUNG ADI DHARMA, A.Md.Kom
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : NI MADE AYU PADMA ADI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NI MADE AYU PADMA ADI, S.E

NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA

I GUSTI AGUNG ADI DHARMA, A.Md.Kom

NIP. 19930529 201902 1 005

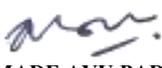
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG**

No	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN/ TARGET
1	2	3	4
1	Menghimpun, mengolah dan menyajikan data sektor Perdagangan, UMKM, Perindustrian dan Koperasi	Terhimpunnya data kegiatan bidang pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	4 Berkas
2	Menghimpun, memverifikasi, mendokumentasi dan publikasi data pada Aplikasi LPSE	Tersedianya data pengadaan e-Purchasing Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten dalam aplikasi LPSE	1 Aplikasi
3	Menghimpun, memverifikasi, mendokumentasi dan publikasi data pada Aplikasi SIRUP	Terpublikasinya data rencana umum pengadaan barang dalam aplikasi SIRUP	1 Aplikasi
4	Mengelola website Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten	Terkelolanya website Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten	1 Sub domain
5	Membantu PPK menyiapkan materi e-Purchasing	Membantu PPK menyiapkan materi e-Purchasing	44 Dokumen
6	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	5 Kegiatan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


NI MADE AYU PADMA ADL, S.E
NIP. 19760402 200901 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pranata Teknologi Informasi pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng


I GUSTI AGUNG ADI DHARMA, A.Md.Kom
NIP. 19930529 201902 1 005

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Eselon II

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya koperasi yang Berkualitas	Persentase Koperasi Aktif	%	85.50%	Triwulan I	85.08%	85.08%	100%		Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	423,358,000	Triwulan I	16,860,000	16,860,000	100%	
					Triwulan II	85.21%	85.21%	100%				Triwulan II	62,860,000	62,860,000	100%	
					Triwulan III	85.38%	85.38%	100%				Triwulan III	214,813,500	214,813,500	100%	
					Triwulan IV	85.50%	83.29%	97.42%				Triwulan IV	423,358,000	402,486,700	95.07%	
		Persentase Koperasi Sehat/Cukup Sehat	%	77%	Triwulan I	35.25%	35.25%	100%		Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83,600,000	Triwulan I	10,600,000	10,600,000	100%	
					Triwulan II	45.25%	45.25%	100%				Triwulan II	26,500,000	26,500,000	100%	
					Triwulan III	60.25%	60.25%	100%				Triwulan III	48,600,000	48,600,000	100%	
					Triwulan IV	77%	77.00%	100%				Triwulan IV	83,600,000	83,500,000	99.88%	
2	Terwujudnya UMKM yang Mandiri	Persentase UMKM yang Formal	%	25%	Triwulan I	6%	6%	100%		Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96,200,000	Triwulan I	179,301,200	179,301,200	100%	
					Triwulan II	12%	12%	100%				Triwulan II	36,100,000	36,100,000	100%	
					Triwulan III	15%	15%	100%				Triwulan III	59,400,000	59,400,000	100%	
					Triwulan IV	25%	25.00%	100%				Triwulan IV	96,200,000	96,200,000	100%	
		Persentase UMKM yang Meningkatkan Statusnya	%	1%	Triwulan I	0.25%	0.25%	100%		Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140,000,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	0.50%	0.50%	100%				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	0.75%	0.75%	100%				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1%	1%	100%				Triwulan IV	140,000,000	132,159,400	94.40%	
					Triwulan I	0.75%	0.75%	100%		Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil	116,050,000	Triwulan I	17,450,000	17,450,000	100%	
					Triwulan II	0.75%	0.75%	100%				Triwulan II	42,950,000	42,950,000	100%	
					Triwulan III	0.75%	0.75%	100%				Triwulan III	71,400,000	71,400,000	100%	
					Triwulan IV	1%	1%	100%				Triwulan IV	116,050,000	115,950,000	99.91%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)										
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
3	Meningkatnya Sektor Perdagangan yang Berkualitas	Jumlah Pasar Kondisi Baik	Pasar	78	Triwulan I	-	-	-		Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53,300,000	Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%					
					Triwulan II	-	-	-	Triwulan II			17,000,000	17,000,000	100%						
					Triwulan III	-	-	-	Triwulan III			34,650,000	34,650,000	100%						
					Triwulan IV	-	-	-	Triwulan IV			53,300,000	53,250,000	100%						
					Triwulan II	-	-	-	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600	Triwulan I	7,000,000	7,000,000	100%						
					Triwulan III	-	-	-			Triwulan II	30,391,600	30,391,600	100%						
					Triwulan IV	78	78	100%			Triwulan III	52,941,600	52,941,600	100%						
											Triwulan IV	260,891,600	259,611,600	99.51%						
										Perdagangan Pengembangan Data Informasi Perdagangan	69,900,000	Triwulan I	10,400,000	10,400,000	100%					
									Triwulan II			34,862,500	34,862,500	100%						
									Triwulan III			48,962,500	48,962,500	100%						
									Triwulan IV			69,900,000	69,762,500	99.80%						
				Persentase PKL Tatat Kelola sesuai Aturan	%	54.91%	Triwulan I	10%	10%	100%		Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200	Triwulan I	14,958,200	14,958,200	100%			
									Triwulan II	20%				20%	100%	Triwulan II	25,158,200	25,158,200	100%	
									Triwulan III	35%				35%	100%	Triwulan III	43,758,200	43,758,200	100%	
									Triwulan IV	54.91%				54.91%	100%	Triwulan IV	58,958,200	58,858,200	99.83%	
				Persentase Kepatuhan Pasar Rakyat/Pasar Modern Pengendalian BDKT dan B2	%	80%	Triwulan I	20%	20%	100%		Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	349,587,200	Triwulan I	38,482,300	38,482,300	100%			
									Triwulan II	40%				40%	100%	Triwulan II	116,432,200	116,432,200	100%	
									Triwulan III	60%				60%	100%	Triwulan III	209,572,200	209,572,200	100%	
									Triwulan IV	80%				80%	100%	Triwulan IV	349,587,200	349,362,200	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Meningkatnya Sektor Perindustrian yang Mandiri	Persentase IKM yang Berizin	%	1.50%	Triwulan I	1.50%	1.50%	100%		Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51,250,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	1.50%	1.50%	100%				Triwulan II	15,800,000	15,800,000	100%	
					Triwulan III	1.50%	1.50%	100%				Triwulan III	20,550,000	20,550,000	100%	
					Triwulan IV	1.50%	1.50%	100%				Triwulan IV	51,250,000	51,160,000	99.82%	
		Persentase IKM yang Meningkatkan Statusnya	%	1.50%	Triwulan I	1.50%	1.50%	100%		Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108,975,600	Triwulan I	17,000,000	17,000,000	100%	
					Triwulan II	1.50%	1.50%	100%				Triwulan II	49,475,600	49,475,600	100%	
					Triwulan III	1.50%	1.50%	100%				Triwulan III	74,975,600	74,975,600	100%	
					Triwulan IV	1.50%	1.50%	100%				Triwulan IV	108,975,600	108,975,600	100%	
TOTAL										1,812,070,600		1,812,070,600	1,781,276,200	98.30%		

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Sudiarta, M.Si
NIP.197410141993111001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN 1 S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Eselon III

No	Sasaran Strategis/ Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan/ Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Menyusun rencana kegiatan sekretariat berdasarkan data dan program dinas perdagangan, perindustrian dan Koperasi UKM sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,368,774,028	Triwulan I	128,159,800	128,159,800	100%	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	561,186,084	561,186,084	100%	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	867,454,299	867,454,299	100%	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	1,368,774,028	1,320,936,731	96.51%	
		Memimpin dan mengkoordinasikan bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan harmonis dan saling mendukung sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	231,244,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	1	1	100%				Triwulan II	67,107,850	67,107,850	100%	
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	109,099,250	109,099,250	100%	
					Triwulan IV	1	2	200%				Triwulan IV	231,244,000	226,775,300	98.07%	
		Memberi petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan	Kegiatan	6	Triwulan I	6	6	100%				Triwulan I				
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II				
					Triwulan III	6	6	100%				Triwulan III				
					Triwulan IV	6	6	100%				Triwulan IV				

No	Sasaran Strategis/ Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan/ Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)												
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
		Melaksanakan penyusunan dan evaluasi analisa jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) dilingkungan Dinas Perdagangan ,Perindustrian dan Koperasi. Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%				Triwulan II	72,890,200	72,890,200	100%							
					Triwulan II	-	-	-														
					Triwulan III	-	-	-														
					Triwulan IV	-	-	-														
		Melaksanakan penyusunan dan Evaluasi Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan laopran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan ,Perindustrian dan Koperasi. Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	dokumen	2	Triwulan I	1	1	100%						Triwulan III	115,428,200		115,428,200	100%				
					Triwulan II	-	-	-														
					Triwulan III	-	-	-														
					Triwulan IV	1	1	100%														
		Melaksanakan dan menyusun laopran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	kegiatan	2	Triwulan I	-	-	-														
					Triwulan II	1	1	100%														
					Triwulan III	-	-	-														
					Triwulan IV	1	1	100%														

No	Sasaran Strategis/ Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan/ Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Menyusun dan melaksanakan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan dan Perindustrian	dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%				Triwulan IV	179,130,914	178,590,200	99.70%		
					Triwulan II	-	-	-									
					Triwulan III	-	-	-									
					Triwulan IV	-	-	-									
		Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan di bidang tugasnya kepada atasan	surat	2	Triwulan I	-	-	-		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	Triwulan I	-	-	-		
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-		
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	2	2	100%				Triwulan IV	-	-	-		
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	12	Triwulan I	3	3	100%		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	Triwulan I	-	-	-		
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	-	-	-		
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	-	-	-		
2	Terwujudnya Tata Kelola UMKM yang sesuai Ketentuan	Persentase UMKM dengan SDM Berkompeten	%	1	Triwulan I	-	-	-		Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	140,000,000	Triwulan I	-	-	-		
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-		
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-		
					Triwulan IV	1%	1%	100%				Triwulan IV	140,000,000	132,159,400	94.40%		
3	Meningkatnya Modal UMKM	Persentase UMKM yang meningkat Modalnya	%	5	Triwulan I	2%	2%	100%		Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	116,050,000	Triwulan I	17,450,000	17,450,000	100%		
					Triwulan II	3%	3%	100%				Triwulan II	42,950,000	42,950,000	100%		
					Triwulan III	4%	4%	100%				Triwulan III	71,400,000	71,400,000	100%		
					Triwulan IV	5%	5%	100%				Triwulan IV	116,050,000	115,950,000	99.91%		

No	Sasaran Strategis/ Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan/ Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4	Meningkatnya Produktivitas UMKM	Persentase UMKM yang meningkat Produksinya	%	2	Triwulan I	0.5%	0.5%	100%		Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif	96,200,000	Triwulan I	13,600,000	13,600,000	100%		
					Triwulan II	1%	1%	100%				Triwulan II	36,100,000	36,100,000	100%		
					Triwulan III	1.5%	1.5%	100%				Triwulan III	59,400,000	59,400,000	100%		
					Triwulan IV	2%	2%	100%				Triwulan IV	96,200,000	96,200,000	100%		
5	Terwujudnya Legalitas Formal Koperasi	Jumlah Capaian Nomor Induk Koperasi (NIK)	Koperasi	217	Triwulan I	50	50	100%		Program Peningkatan Kuantitas Kelembagaan Koperasi	423,358,000	Triwulan I	16,860,000	16,860,000	100%		
					Triwulan II	100	100	100%				Triwulan II	62,860,000	62,860,000	100%		
					Triwulan III	150	150	100%				Triwulan III	214,813,500	214,813,500	100%		
					Triwulan IV	217	217	100%				Triwulan IV	423,358,000	402,486,700	95.07%		
6	Meningkatnya Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan	Persentase Capaian RAT tepat waktu	%	55	Triwulan I	15%	15%	100%		Program Pengendalian dan Pengawasan Koperasi	83,600,000	Triwulan I	10,600,000	10,600,000	100%		
					Triwulan II	20%	20%	100%				Triwulan II	26,500,000	26,500,000	100%		
					Triwulan III	35%	35%	100%				Triwulan III	48,600,000	48,600,000	100%		
					Triwulan IV	55%	55%	100%				Triwulan IV	83,600,000	83,500,000	99.88%		
	Meningkatnya Tata Kelola Usaha Koperasi yang sesuai Ketentuan	Persentase Usaha Koperasi dengan SDM yang berkompeten	%	74	Triwulan I	15%	15%	100%									
					Triwulan II	30%	30%	100%									
					Triwulan III	50%	50%	100%									
					Triwulan IV	74%	74%	100%									
8	Meningkatnya Pengembangan dan Penguatan Akses Pasar Produk Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Produk Unggulan Daerah yang Dipromosikan	Produk Unggulan	10	Triwulan I	10	10	100%		Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	53,300,000	Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%		
					Triwulan II	10	10	100%				Triwulan II	17,000,000	17,000,000	100%		
					Triwulan III	10	10	100%				Triwulan III	34,650,000	34,650,000	100%		
					Triwulan IV	10	10	100%				Triwulan IV	53,300,000	53,250,000	99.91%		
					Triwulan I	10	10	100%		Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200	Triwulan I	14,958,200	14,958,200	100%		
					Triwulan II	10	10	100%				Triwulan II	25,158,200	25,158,200	100%		
					Triwulan III	10	10	100%				Triwulan III	43,758,200	43,758,200	100%		
					Triwulan IV	10	10	100%				Triwulan IV	58,958,200	58,858,200	99.83%		

No	Sasaran Strategis/ Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan/ Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9	Meningkatnya Distribusi Sektor Perdagangan yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Data Distribusi Sektor Perdagangan yang Baik	Data	2	Triwulan I	2	2	100%		Program Pengembangan Data dan Informasi Perdagangan	69,900,000	Triwulan I	10,400,000	10,400,000	100%		
					Triwulan II	2	2	100%				Triwulan II	26,000,000	26,000,000	100%		
					Triwulan III	2	2	100%				Triwulan III	48,962,500	48,962,500	100%		
					Triwulan IV	2	2	100%				Triwulan IV	69,900,000	69,762,500	99.80%		
10	Meningkatnya IKM (Industri Kecil Menengah) yang Berlegalitas Formal	Jumlah IKM yang Berizin	IKM	67	Triwulan I	15	15	100%		Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	108,975,600	Triwulan I	17,000,000	17,000,000	100%		
					Triwulan II	35	35	100%				Triwulan II	49,475,600	49,475,600	100%		
					Triwulan III	50	50	100%				Triwulan III	74,975,600	74,975,600	100%		
					Triwulan IV	67	67	100%				Triwulan IV	108,975,600	108,975,600	100%		
11	Meningkatnya Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	Jumlah Perkembangan Produk Sentra Industri	Sentra	1	Triwulan I	1	1	100%		Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	51,250,000	Triwulan I	-	-	-		
					Triwulan II	1	1	100%				Triwulan II	15,800,000	15,800,000	100%		
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	20,550,000	20,550,000	100%		
					Triwulan IV	1	1	100%				Triwulan IV	51,250,000	51,160,000	99.82%		
13	Meningkatnya Pengamanan dan Perlindungan Konsumen yang Sesuai dengan Aturan	Persentase Pengaduan Konsumen yang Ditindaklanjuti	%	100%	Triwulan I	100%	100%	100%		Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	349,587,200	Triwulan I	38,482,300	38,482,300	100%		
					Triwulan II	100%	100%	100%				Triwulan II	116,432,200	116,432,200	100%		
					Triwulan III	100%	100%	100%				Triwulan III	209,572,200	209,572,200	100%		
					Triwulan IV	100%	100%	100%				Triwulan IV	349,587,200	349,362,200	99.94%		
	Meningkatnya Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi yang kondisi baik	Pasar	Nilai	85	Triwulan I	-	-	-		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600	Triwulan I	7,000,000	7,000,000	100%	
						Triwulan II	-	-	-								
						Triwulan III	-	-	-								
						Triwulan IV	85	85	100%								
14	Meningkatnya Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi yang kondisi baik	Pasar	49	Triwulan I	15	15	100%		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600	Triwulan I	7,000,000	7,000,000	100%		
					Triwulan II	20	20	100%									
					Triwulan III	30	30	100%									
					Triwulan IV	49	49	100%									

No	Sasaran Strategis/ Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan/ Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15	Meningkatnya Kesesuaian UTPP dan BDKT terhadap ketentuan yang berlaku	Persentase UTPP Bertera Sah	UTTP	2000	Triwulan I	500	500	100%				Triwulan II	30,391,600	30,391,600	100%	
					Triwulan II	1000	1000	100%								
					Triwulan III	1500	1500	100%								
					Triwulan IV	2000	2000	100%								
		Persentase UTPP Bertera Sah	BDKT	15	Triwulan I	5	5	100%				Triwulan III	52,941,600	52,941,600	100%	
					Triwulan II	7	7	100%								
					Triwulan III	10	10	100%								
					Triwulan IV	15	15.00	100%								
TOTAL										3,603,361,142		3,603,361,142	3,519,720,031	97.68%		

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Made Sudiarta, M.Si
NIP.197410141993111001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Eselon IV

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terlaksananya Tera dan Tera Ulang Alat UTTP (Ukur,Takar,Timbang dan Perlengkapannya)	Jumlah Alat UTTP (Ukur,Takar,Timbangan dan Perlengkapannya) yang Ditera dan Tera Ulang	UTTP	2000	Triwulan I	500	500	100%		Pelaksanaan Tera-tera Ulang	154,437,200	Triwulan I	21,482,300	21,482,300	100%	
					Triwulan II	1,000	1,000	100%				Triwulan II	66,282,200	66,282,200	100%	
					Triwulan III	1,500	1,500	100%				Triwulan III	100,782,200	100,782,200	100%	
					Triwulan IV	2,000	2,000	100%				Triwulan IV	154,437,200	154,392,200	99.97%	
2	Terlaksananya Pengawasan Alat UTTP dan BDKT (Barang Dalam Keadaan Terbungkus)	Jumlah Produk BDKT yang Diawasi	BDKT	30	Triwulan I	5	5	100%		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	104,350,000	Triwulan I	10,200,000	10,200,000	100%	
					Triwulan II	10	10	100%				Triwulan II	30,000,000	30,000,000	100%	
					Triwulan III	20	20	100%				Triwulan III	58,720,000	58,720,000	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%				Triwulan IV	104,350,000	104,250,000	99.90%	
		Jumlah Wajib Tera Belum Tera Ulang	UTTP	500	Triwulan I	100	100	100%				Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%	
					Triwulan II	200	200	100%				Triwulan II	20,150,000	20,150,000	100%	
					Triwulan III	350	350	100%				Triwulan III	50,070,000	50,070,000	100%	
					Triwulan IV	500	500	100%				Triwulan IV	90,800,000	90,720,000	99.91%	
3	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Kegiatan Tertib Niaga sesuai dengan Peraturan Perundangan	Jumlah Unit Usaha yang dibina dan difasilitasi Kegiatan Tertib Niaga	Unit Usaha	48	Triwulan I	12	12	100%		Pembinaan Tertib Niaga	90,800,000	Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%	
					Triwulan II	24	24	100%				Triwulan II	20,150,000	20,150,000	100%	
					Triwulan III	36	36	100%				Triwulan III	50,070,000	50,070,000	100%	
					Triwulan IV	48	48	100%				Triwulan IV	90,800,000	90,720,000	99.91%	
4	Terwujudnya Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	Jumlah Pasar Tata Kelola Baik	Pasar	1	Triwulan I	-	-	-		Pengembangan Sarana dan Prasarana Perdagangan	260,891,600	Triwulan I	7,000,000	7,000,000	100%	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	30,391,600	30,391,600	100%	
					Triwulan III	1	1	100%				Triwulan III	52,941,600	52,941,600	100%	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	260,891,600	259,611,600	99.51%	
5	Terlaksananya Pembangunan Pasar	Jumlah Pasar yang Direvitalisasi	Pasar	49	Triwulan I	15	15	100%				Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%	
					Triwulan II	20	20	100%				Triwulan II	17,000,000	17,000,000	100%	
					Triwulan III	30	30	100%				Triwulan III	34,650,000	34,650,000	100%	
					Triwulan IV	49	49	100%				Triwulan IV	53,300,000	53,250,000	99.91%	
6	Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Ekspor	Jumlah Akses Kemitraan Pelaku Usaha	Pelaku usaha	10	Triwulan I	2	2	100%		Pembangunan Promosi Perdagangan Internasional	53,300,000	Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%	
					Triwulan II	4	4	100%				Triwulan II	17,000,000	17,000,000	100%	
					Triwulan III	6	6	100%				Triwulan III	34,650,000	34,650,000	100%	
					Triwulan IV	10	10	100%				Triwulan IV	53,300,000	53,250,000	99.91%	
7	Terlaksananya pendataan pengerajin produk unggulan daerah Kab. Buleleng	Jumlah pengerajin produk unggulan yang di data	Pengerajin	10	Triwulan I	2	2	100%				Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%	
					Triwulan II	4	4	100%				Triwulan II	17,000,000	17,000,000	100%	
					Triwulan III	6	6	100%				Triwulan III	34,650,000	34,650,000	100%	
					Triwulan IV	10	10	100%				Triwulan IV	53,300,000	53,250,000	99.91%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Meningkatnya Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan	Persentase PKL Terkelola Baik	Desa	3	Triwulan I	-	-	-		Kegiatan Penataan Tempat Berusaha bagi Pedagang Kaki Lima dan Asongan	58,958,200	Triwulan I	14,958,200	14,958,200	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	Triwulan II			25,158,200	25,158,200	100%		
					Triwulan III	2	2	100%	Triwulan III			43,758,200	43,758,200	100%		
					Triwulan IV	3	3	100%	Triwulan IV			58,958,200	58,858,200	99.83%		
9	Terlaksananya Pembinaan Pedagang kaki lima dan asongan	Terlaksananya Pembinaan Pedagang kaki lima dan asongan	Desa	3	Triwulan I	-	-	-		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	69,900,000	Triwulan I	10,400,000	10,400,000	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	Triwulan II			26,000,000	26,000,000	100%		
					Triwulan III	2	2	100%	Triwulan III			48,962,500	48,962,500	100%		
					Triwulan IV	3	3	100%	Triwulan IV			69,900,000	69,762,500	99.80%		
10	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah pemantauan harga pokok	Bulan	12	Triwulan I	3	3	100%		Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	5,000,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	6	6	100%	Triwulan II			5,000,000	5,000,000	100%		
					Triwulan III	9	9	100%	Triwulan III			5,000,000	5,000,000	100%		
					Triwulan IV	12	12	100%	Triwulan IV			5,000,000	5,000,000	100%		
11	Terlaksananya Pembinaan IKM	Jumlah Pelaku IKM Terbina Teknologi Industri	IKM	9	Triwulan I	-	-	-		Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Industri	46,250,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	3	3	100%	Triwulan II			10,800,000	10,800,000	100%		
					Triwulan III	6	6	100%	Triwulan III			15,550,000	15,550,000	100%		
					Triwulan IV	9	9	100%	Triwulan IV			46,250,000	46,160,000	99.81%		
12	Terlaksananya Pelatihan IKM	Jumlah Pelaku IKM Terlatih Teknologi Industri	IKM	45	Triwulan I	-	-	-		Penyediaan Sarana Informasi yang dapat Diakses Masyarakat	108,975,600	Triwulan I	17,000,000	17,000,000	100%	
					Triwulan II	-	-	-	Triwulan II			49,475,600	49,475,600	100%		
					Triwulan III	20	20	100%								
					Triwulan IV	45	45	100%								
13	Tersedianya Produk Unggulan IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Produk Unggulan IKM	Produk Unggulan	4	Triwulan I	4	4	100%								
					Triwulan II	4	4	100%								
					Triwulan III	4	4	100%								
					Triwulan IV	4	4	100%								
14	Tersedianya Keaneekaragam Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Varian Produk IKM	Varian produk	4	Triwulan I	4	4	100%								
					Triwulan II	4	4	100%								
					Triwulan III	4	4	100%								
					Triwulan IV	4	4	100%								
16	Tersedianya Sarpras IKM (Industri Kecil Menengah) yang berbasis IT	Jumlah Sarpras IKM (Industri Kecil Menengah) yang berbasis IT	IKM	20	Triwulan I	20	20	100%								
					Triwulan II	20	20	100%								
					Triwulan III	20	20	100%								
					Triwulan IV	20	20	100%								
17	Tersedianya Informasi Produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah informasi Produk IKM (Industri Kecil Menengah) melalui media elektronik	IKM	20	Triwulan I	20	20	100%								
					Triwulan II	20	20	100%								
					Triwulan III	20	20	100%								
					Triwulan IV	20	20	100%								
18	Terlaksananya pameran produk IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah pameran produk IKM	Kali	2	Triwulan I	-	-	-								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	2	2	100%								
					Triwulan IV	-	-	-								
19	Tersedianya Data IKM (Industri Kecil Menengah)	Jumlah Data IKM	IKM	67	Triwulan I	10	10	100%								
					Triwulan II	25	25	100%								
					Triwulan III	45	45	100%								
					Triwulan IV	67	67	100%								

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20	Tersedianya Izin Produk Industri	Jumlah Rekomendasi Izin Produk Industri	IKM	67	Triwulan I	10	10	100%				Triwulan III	74,975,600	74,975,600	100%	
					Triwulan II	25	25	100%								
					Triwulan III	45	45	100%								
					Triwulan IV	67	67	100%								
21	Tersedianya Izin Usaha Industri	Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Industri	IKM	67	Triwulan I	10	10	100%				Triwulan IV	108,975,600	108,975,600	100%	
					Triwulan II	25	25	100%								
					Triwulan III	45	45	100%								
					Triwulan IV	67	67	100%								
22	Tersedianya Fasilitas Sosialisasi Kebijakan tentang IUMK	Jumlah UMKM	UMKM	20	Triwulan I	5	5	100%		Sosialisasi Kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah	23,900,000	Triwulan I	3,400,000	3,400,000	100%	
					Triwulan II	10	10	100%				Triwulan II	8,500,000	8,500,000	100%	
					Triwulan III	15	15	100%				Triwulan III	14,050,000	14,050,000	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%				Triwulan IV	23,900,000	23,900,000	100%	
23	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Tentang Usaha Kecil Menengah	Jumlah UMKM yang mendapatkan Sosialisasi Kebijakan	UMKM	20	Triwulan I	5	5	100%								
					Triwulan II	10	10	100%								
					Triwulan III	15	15	100%								
					Triwulan IV	20	20	100%								
24	Terlaksananya promosi produk UMKM	Jumlah promosi produk UMKM	kali promosi	4	Triwulan I	-	-	-				Triwulan I	7,250,000	7,250,000	100%	
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	2	2	100%								
					Triwulan IV	4		0%								
25	Tersedianya Produk Unggulan UMKM	Jumlah produk unggulan UMKM	produk	10	Triwulan I	2	2	100%		Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah	45,750,000	Triwulan II	17,450,000	17,450,000	100%	
					Triwulan II	4	4	100%								
					Triwulan III	6	6	100%								
					Triwulan IV	10	10	100%								
26	Terselenggaranya promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah produk UMKM yang di promosikan	Produk	15	Triwulan I	-	-	-				Triwulan IV	45,750,000	45,750,000	100%	
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	15	15	100%								
					Triwulan IV	15		0%								
27	Tersedianya database UMKM	Jumlah database UMKM Kabupaten Buleleng	UMKM	1073	Triwulan I	100	100	100%		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	72,300,000	Triwulan I	10,200,000	10,200,000	100%	
					Triwulan II	300	300	100%				Triwulan II	27,600,000	27,600,000	100%	
					Triwulan III	500	500	100%				Triwulan III	45,350,000	45,350,000	100%	
					Triwulan IV	1,073	1,073	100%				Triwulan IV	72,300,000	72,300,000	100%	
28	Terlaksananya Sosialisasi Pendataan	Jumlah UKM yang mendapat Sosialisasi Pendataan	UKM	60	Triwulan I	15	15	100%				Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	30	30	100%								
					Triwulan III	45	45	100%								
					Triwulan IV	60	60	100%								
29	Terlaksananya Diklat Pelaku UMKM	Jumlah pelaku UMKM yang di diklat	Orang	60	Triwulan I	-	-	-		Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	140,000,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	60	60	100%				Triwulan IV	140,000,000	132,159,400	94.40%	
30	Tersedianya Modal Sendiri UMKM	Jumlah pelaku UMKM dengan modal sendiri	pelaku UMKM	250	Triwulan I	50	50	100%				Triwulan I	6,800,000	6,800,000	100%	
					Triwulan II	75	75	100%								
					Triwulan III	100	100	100%								
					Triwulan IV	250	250	100%								
31	Tersedianya Fasilitas Bantuan Permodalan dari Perbankan	Jumlah UMKM dengan bantuan modal dari perbankan	UMKM	50	Triwulan I	10	10	100%		Sosialisasi Dukungan Informasi Penyediaan Permodalan	42,900,000	Triwulan III	29,250,000	29,250,000	100%	
					Triwulan II	20	20	100%								
					Triwulan III	30	30	100%								
					Triwulan IV	50	50	100%								

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)														
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
41	Terlaksananya Pengusulan Pecabutan Badan Hukum Koperasi	Jumlah Pencabutan Badan Hukum Koperasi	Badan Hukum Koperasi	45	Triwulan I	15	15	100%				Triwulan III	19,350,000	19,350,000	100%									
					Triwulan II	20	20	100%																
					Triwulan III	30	30	100%																
					Triwulan IV	45	45	100%																
42	Tersedianya Ijin Usaha Koperasi	Jumlah usaha koperasi yang berijin	Koperasi	268	Triwulan I	50	50	100%						Triwulan IV	26,600,000	26,550,000	99.81%							
					Triwulan II	75	75	100%																
					Triwulan III	100	100	100%																
					Triwulan IV	268	268	100%																
43	Terlaksananya Fasilitasi Ijin Usaha Koperasi	Jumlah Rekomendasi IUSP	Koperasi	27	Triwulan I	10	10	100%								Triwulan I	3,400,000	3,400,000	100%					
					Triwulan II	15	15	100%																
					Triwulan III	20	20	100%																
					Triwulan IV	27	27	100%																
44	Terlaksananya sosialisasi Prinsip-Prinsip Perkoperasian	Jumlah koperasi yang mendapatkan sosialisasi Prinsip-Prinsip Perkoperasian	Koperasi	5	Triwulan I	1	1	100%		Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemahaman Perkoperasian	35,400,000					Triwulan I	3,400,000	3,400,000	100%					
					Triwulan II	2	2	100%	Triwulan II							9,650,000	9,650,000	100%						
					Triwulan III	3	3	100%	Triwulan III							18,500,000	18,500,000	100%						
					Triwulan IV	5	5	100%	Triwulan IV							35,400,000	35,350,000	99.86%						
45	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	Jumlah Koperasi yang berkembang sesuai regulasi	Koperasi	30	Triwulan I	5	5	100%				Pengendalian dan Pengawasan Koperasi dan KSP/USP	30,400,000			Triwulan I	3,400,000	3,400,000	100%					
					Triwulan II	10	10	100%	Triwulan II							8,500,000	8,500,000	100%						
					Triwulan III	15	15	100%	Triwulan III							14,850,000	14,850,000	100%						
					Triwulan IV	30	30	100%	Triwulan IV							30,400,000	30,350,000	99.84%						
46	Terlaksananya Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	Jumlah koperasi yang dinilai tingkat kesehatannya	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%						Penilaian Kesehatan KSP/USP dan koperasi	53,200,000	Triwulan I	7,200,000	7,200,000	100%					
					Triwulan II	15	15	100%	Triwulan II							18,000,000	18,000,000	100%						
					Triwulan III	20	20	100%	Triwulan III							33,750,000	33,750,000	100%						
					Triwulan IV	30	21	70%	Triwulan IV							53,200,000	53,150,000	99.91%						
47	Terlaksananya Monev Kelembagaan dan Usaha Koperasi melalui Pemeriksaan dan Pengawasan	Jumlah monev Kelembagaan dan Usaha Koperasi melalui Pemeriksaan dan Pengawasan	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%								Triwulan I	36,800,000	36,800,000	100%					
					Triwulan II	15	15	100%	Triwulan II												92,000,000	92,000,000	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	Triwulan III												154,747,500	154,747,500	100%	
					Triwulan IV	30	21	70%	Triwulan IV												251,203,500	251,203,500	100%	
48	Meningkatnya Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Melaksanakan pengelolaan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	251,203,500			Triwulan I	36,559,800	36,559,800	100%					
					Triwulan II	6	6	100%	Triwulan II							75,504,233	75,504,233	100%						
					Triwulan III	9	9	100%	Triwulan III							111,288,998	111,288,998	100%						
					Triwulan IV	12	12	100%	Triwulan IV							186,779,878	158,315,430	84.76%						
		Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	186,779,878	Triwulan I	36,800,000	36,800,000	100%					
					Triwulan II	6	6	100%	Triwulan II							92,000,000	92,000,000	100%						
					Triwulan III	9	9	100%	Triwulan III							154,747,500	154,747,500	100%						
					Triwulan IV	12	12	100%	Triwulan IV							251,203,500	251,203,500	100%						

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyerurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	271,843,200	Triwulan I	12,000,000	12,000,000	100%	
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	71,710,471	71,710,471	100%	
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	169,498,171	169,498,171	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	271,843,200	260,297,571	95.75%	
		Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah serta UPT	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15,500,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	1,818,300	1,818,300	100%	
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	3,868,600	3,868,600	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	15,500,000	9,592,400	61.89%	
		Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan data, program Sekretariat dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kegiatan	19	Triwulan I	19	19	100%		Peyediaan Jasa Kebersihan Kantor	137,123,000	Triwulan I	17,600,000	17,600,000	100%	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	44,000,000	44,000,000	100%	
					Triwulan III	19	19	100%				Triwulan III	80,399,200	80,399,200	100%	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	137,123,000	137,116,000	99.99%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)								
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		Menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian dilingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah serta UPT	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%		Penyediaan Alat Tulis Kantor	147,472,000	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	146,229,380	146,229,380	100%			
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	146,229,380	146,229,380	100%			
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	147,472,000	146,229,380	99.16%			
		Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi: penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun	Dokumen	8	Triwulan I	8	8	100%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45,358,450	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan II	8	8	100%				Triwulan II	45,358,450	45,358,450	100%			
					Triwulan III	8	8	100%				Triwulan III	45,358,450	45,358,450	100%			
					Triwulan IV	8	8	100%				Triwulan IV	45,358,450	45,358,450	100%			
49	Meningkatnya Peningkatan Kualitas SDM	Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan	Laporan	12	Triwulan I	12	12	100%		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44,000,000	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan II	12	12	100%				Triwulan II	-	-	-			
					Triwulan III	12	12	100%				Triwulan III	-	-	-			
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	44,000,000	43,751,000	99.43%			
					Triwulan I	-	-	-				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,322,000	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	1,511,250	1,511,250	100%						Triwulan II	1,511,250	1,511,250	100%	
					Triwulan III	2,015,000	2,015,000	100%						Triwulan III	2,015,000	2,015,000	100%	
					Triwulan IV	6,322,000	6,045,000	95.62%						Triwulan IV	6,322,000	6,045,000	95.62%	
		Menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai	Laporan	12	Triwulan I	12	12	100%		Penyediaan Makanan dan Minuman	64,866,000	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	19,254,000	19,254,000	100%			
					Triwulan III	41,434,000	41,434,000	100%				Triwulan III	41,434,000	41,434,000	100%			
					Triwulan IV	64,866,000	64,866,000	100%				Triwulan IV	64,866,000	64,866,000	100%			
					Triwulan I	-	-	-		Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	33,352,000	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan II	800,000	800,000	100%				Triwulan II	800,000	800,000	100%			
					Triwulan III	2,115,000	2,115,000	100%				Triwulan III	2,115,000	2,115,000	100%			
					Triwulan IV	33,352,000	33,262,000	99.73%				Triwulan IV	33,352,000	33,262,000	99.73%			
					Triwulan I	-	-	-		Pembangunan Gedung Kantor	-	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-			
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-			

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)										
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
		Menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Dokumen	2	Triwulan I	-	-	-		Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	-	Triwulan IV	-	-	-					
					Triwulan II	1	1	100%				Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	56,000,000	Triwulan I	-	-	-			
					Triwulan III	2	2	100%						Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	146,244,000	Triwulan II	23,325,000	23,325,000	100%	
					Triwulan IV	-	-	-								Triwulan III	29,250,000	29,250,000	100%	
									Triwulan IV	56,000,000	52,275,000					93.35%				
									Triwulan I	-	-	-								
									Triwulan II	28,832,850	28,832,850	100%								
									Triwulan III	50,899,250	50,899,250	100%								
									Triwulan IV	146,244,000	145,550,300	99.53%								
									Triwulan I	-	-	-								
									Triwulan II	-	-	-								
									Triwulan III	-	-	-								
							Triwulan IV	-	-	-										
							Triwulan I	-	-	-										
							Triwulan II	-	-	-										
							Triwulan III	-	-	-										
							Triwulan IV	-	-	-										
							Triwulan I	-	-	-										
							Triwulan II	-	-	-										
							Triwulan III	-	-	-										
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												
					Triwulan I	-	-	-												
					Triwulan II	-	-	-												
					Triwulan III	-	-	-												
					Triwulan IV	-	-	-												

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Triwulan III	9	9	100%		Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	-	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan IV	12	12	100%		Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
												Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
50	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan	Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan	Berkas	7	Triwulan I	7	7	100%		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan)	164,954,000	Triwulan I	25,200,000	25,200,000	100%	
					Triwulan II	7	7	100%								
					Triwulan III	7	7	100%								
					Triwulan IV	7	7	100%								
		Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Dinas	Dokumen	2	Triwulan I	-	-	-								
					Triwulan II	1	1	100%								
					Triwulan III	2	2	100%								
					Triwulan IV	-	-	-								
		Melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat pelaksanaan laporan kegiatan Dinas	Berkas	12	Triwulan I	3	3	100%								
					Triwulan II	6	6	100%								
					Triwulan III	9	9	100%								
					Triwulan IV	12	12	100%								
		Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	1	Triwulan I	-	-	-								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	1	1	100%								
		Melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100%								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	2	2	100%								
					Triwulan IV	-	-	-								
		Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%								
					Triwulan II	6	6	100%								
					Triwulan III	9	9	100%								
					Triwulan IV	12	12	100%								
												Triwulan II	63,000,000	63,000,000	100%	
												Triwulan III	110,500,000	110,500,000	100%	
												Triwulan IV	164,954,000	164,900,000	99.97%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)											
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Ket					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
		Menghimpun, melaksanakan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPT yang meliputi pembuatan RKA dan DPA	Dokumen	5	Triwulan I	2	2	100%		Penyusunan Anggaran SKPD	179,130,914	Triwulan I	36,590,200	36,590,200	100%						
					Triwulan II	3	3	100%				Triwulan II	72,890,200	72,890,200	100%						
					Triwulan III	5	5	100%				Triwulan III	115,428,200	115,428,200	100%						
					Triwulan IV	-	-	-													
		Melaksanakan penyusunan dan evaluasi Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Dokumen	5	Triwulan I	2	2	100%				Triwulan III	115,428,200	115,428,200	100%						
					Triwulan II	3	3	100%													
					Triwulan III	5	5	100%									Triwulan IV	179,130,914	178,590,200	99.70%	
					Triwulan IV	-	-	-													
51	Meningkatnya Pelayanan Informasi Pembangunan Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%		Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	-	Triwulan I	-	-	-						
					Triwulan II	6	6	100%				Triwulan II	-	-	-						
					Triwulan III	9	9	100%				Triwulan III	-	-	-						
					Triwulan IV	12	12	100%				Triwulan IV	-	-	-						
		Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan	Berkas	24	Triwulan I	6	6	100%		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,141,600	Triwulan I	-	-	-						
					Triwulan II	12	12	100%				Triwulan II	6,141,600	6,141,600	100%						
					Triwulan III	18	18	100%				Triwulan III	6,141,600	6,141,600	100%						
					Triwulan IV	24	24	100%				Triwulan IV	12,141,600	12,141,600	100%						
TOTAL										3,603,361,142		3,589,361,142	3,519,720,031	98%							

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,


Drs. Made Sudiarta, M.Si
NIP.197410141993111001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Staff Umum

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan	Tersusunnya Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
2	Membuat Rencana Kerja (Renja) SKPD	Tersusunnya Rencana Kerja SKPD	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
3	Membuat Rencana dan Dokumen Kegiatan Anggaran SKPD (RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA)	Tersusunnya Rencana dan Dokumen Kegiatan Anggaran SKPD (RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA)	Dokumen	5	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	DPA Pergeseran
					Triwulan III	1	1	100%	DPA Perubahan
					Triwulan IV	-	-	-	
4	Membuat Dokumen Renstra, IKU, Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahun (RKT), LAKIP, LPPD dan LKPJ	Tersusunnya Dokumen Renstra, IKU, Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahun (RKT), LAKIP, LPPD dan LKPJ	Dokumen	7	Triwulan I	4	4	100%	Dokumen RENSTRA, IKU, PK dan RKT
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	3	3	100%	LAKIP, LPPD dan LKPJ
5	Membuat Laporan Kinerja Kegiatan Bulanan	Jumlah Data Laporan Kinerja Bulanan	Berkas	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
6	Membuat Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas	Tersusunnya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
7	Membuat Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Melaporkan Pelaksanaan Tugasnya Kepada Atasan	Terlaporkannya pelaksanaan Kegiatan Perencanaan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
10	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja	Dokumen	35	Triwulan I	17	17	100%	
					Triwulan II	35	35	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
11	Mengarsipkan surat/dokumen mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Terarsipkannya surat/dokumen mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Dokumen	50	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	25	25	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
12	Menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersiapkannya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	50	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	50	50	100%	
13	Mengendalikan kelengkapan data mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	Teragendakannya kelengkapan data mutasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	Dokumen	50	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	30	30	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
14	Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang terdapat pada Instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya seluruh Barang Milik Daerah yang terdapat pada Instansi	Dokumen	20	Triwulan I	20	20	100%	
					Triwulan II	20	20	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%	
15	Memantau sarana dan prasarana sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Terpantaunya sarana dan prasarana sesuai dengan bidang tugasnya	Dokumen	20	Triwulan I	20	20	100%	
					Triwulan II	20	20	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%	
16	Menerima,Menyimpan dan Menyalurkan Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tersimpannya Barang Milik daerah yang terdapat pada Instansi Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Dokumen	20	Triwulan I	20	20	100%	
					Triwulan II	20	20	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%	
17	Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku/Kartu Barang di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tercatatnya Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku/Kartu Barang di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Dokumen	10	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	10	10	100%	
					Triwulan IV	10	10	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Mengamankan Barang Milik Daerah yang ada dalam persediaan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Teramankannya Barang Milik Daerah yang ada dalam persediaan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Dokumen	15	Triwulan I	15	15	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	15	15	100%	
					Triwulan IV	15	15	100%	
19	Membuat Laporan Penerimaan,Penyaluran dan Stok/Persediaan Barang Milik Daerah di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Tersusunnya Laporan Penerimaan,Penyaluran dan Stok/Persediaan Barang Milik Daerah di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Dokumen	12	Triwulan I	12	12	100%	
					Triwulan II	12	12	100%	
					Triwulan III	12	12	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
20	Menyusun kebutuhan barang inventaris yang terdapat pada dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersusunnya kebutuhan barang inventaris Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang disusun	Dokumen	20	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	20	20	100%	
21	Menyediakan barang kebutuhan milik daerah pada instansi Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersedianya bahan kebutuhan milik daerah pada instansi Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang disediakan	Dokumen	20	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	15	15	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%	
22	Mengatur letak Barang inventaris pada Ruangan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tertatanya letak Barang inventaris pada Ruangan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Dokumen	20	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	15	15	100%	
					Triwulan IV	20	20	100%	
23	Menyiapkan KIR pada setiap ruangan di Dinas Perdagangan,Perindustrian dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Tersedianya KIR yang disiapkan pada setiap ruangan di Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Dokumen	10	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	10	10	100%	
24	Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pemusnahan barang yang sudah kadaluarsa atau rusak berat	Terkoordinasi pemusnahan barang yang sudah kadaluarsa atau rusak berat	Kegiatan	15	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	7	7	100%	
					Triwulan IV	15	15	100%	
25	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
26	Menghimpun, mengolah dan menyajikan data sektor Perdagangan, UMKM, Perindustrian dan Koperasi	Terhimpunnya data kegiatan bidang pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng	Berkas	4	Triwulan I	4	4	100%	
					Triwulan II	4	4	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	4	4	100%	
27	Menghimpun, memverifikasi, mendokumentasi dan publikasi data pada Aplikasi LPSE	Tersedianya data pengadaan e-Purchasing Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten dalam aplikasi LPSE	Aplikasi	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28	Menghimpun, memverifikasi, mendokumentasi dan publikasi data pada Aplikasi SIRUP	Terpublikasinya data rencana umumpengadaan barangdalam aplikasi SIRUP	Aplikasi	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
29	Mengelola website Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten	Terkelolanya website Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten	Sub domain	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%	
30	Membantu PPK menyiapkan materi e-Purchasing	Membantu PPK menyiapkan materi e-Purchasing	Dokumen	44	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	44	44	100%	
31	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	5	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	3	3	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
32	Menerima,mencatat dan menyotir surat masuk sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku,agar memudahkan pencarian	Menganalisa surat menurut jenisnya	Lembar	600	Triwulan I	150	150	100%	
					Triwulan II	300	300	100%	
					Triwulan III	450	450	100%	
					Triwulan IV	600	600	100%	
33	Memeriksa surat surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka objek kerja	Memeriksa surat menurut prosedur yang berlaku	Lembar	600	Triwulan I	150	150	100%	
					Triwulan II	300	300	100%	
					Triwulan III	450	450	100%	
					Triwulan IV	600	600	100%	
34	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku agar mudah pengendalian	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	Lembar	600	Triwulan I	150	150	100%	
					Triwulan II	300	300	100%	
					Triwulan III	450	450	100%	
					Triwulan IV	600	600	100%	
35	Mengelompokkan surat surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses	Mengelompokkan jenis surat menurut jenisnya	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	
36	Memproses surat surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	Jumlah surat yang di proses sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayan prima	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	
37	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosudur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Mendokumentasikan surat menurut jenisnya	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	
38	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam melaksanakan pengelolaan surat dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosududr dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Jumlah dokumen yang diperiksa dan dikonsultasikan	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	2	2	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
39	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan bertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dilaporkan hasil pelaksanaan kegiatannya	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
40	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya dan yang dipindahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
41	Menyiapkan hidangan makanan dan minuman untuk pegawai dan tamu	Jumlah makanan dan minuman pegawai dan tamu yang disiapkan	Kali	70	Triwulan I	70	70	100%	
					Triwulan II	70	70	100%	
					Triwulan III	70	70	100%	
					Triwulan IV	70	70	100%	
42	Membersihkan peralatan penyajian	Jumlah alat penyajian yang dibersihkan	Kali	70	Triwulan I	70	70	100%	
					Triwulan II	70	70	100%	
					Triwulan III	70	70	100%	
					Triwulan IV	70	70	100%	
43	Menyuguhkan dan menghidangkan makanan dan minuman kepada tamu dan pegawai	Jumlah makanan dan minuman pegawai dan tamu yang dihidangkan	Kali	70	Triwulan I	70	70	100%	
					Triwulan II	70	70	100%	
					Triwulan III	70	70	100%	
					Triwulan IV	70	70	100%	
44	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kerja pimpinan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja pimpinan	Kali	240	Triwulan I	60	60	100%	
					Triwulan II	120	120	100%	
					Triwulan III	180	180	100%	
					Triwulan IV	240	240	100%	
45	Menyiapkan sarana prasarana pertemuan/rapat	Tersedianya sarana prasarana pertemuan/rapat	Kali	70	Triwulan I	70	70	100%	
					Triwulan II	70	70	100%	
					Triwulan III	70	70	100%	
					Triwulan IV	70	70	100%	
46	Menyiapkan sarana dan prasarana upacara	Tersedianya sarana dan prasarana upacara	Kali	24	Triwulan I	6	6	100%	
					Triwulan II	12	12	100%	
					Triwulan III	18	18	100%	
					Triwulan IV	24	24	100%	

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Sudiarta, M.Si
NIP. 197410141993111001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Staff Koperasi

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan serta penyusunan laporan tahunan koperasi dan koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam	Jumlah rencana kegiatan berdasarkan data dan program sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku	Koperasi	10	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	10	10	100%	
					Triwulan IV	-	-	-	
2	Mengevaluasi dokumen permohonan ijin usaha simpan pinjam koperasi	Jumlah dokumen permohonan ijin usaha simpan pinjam koperasi yang dievaluasi	Dokumen	15	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	10	10	100%	
					Triwulan IV	15	15	100%	
3	Menganalisa berkas pembentukan koperasi dan perubahan anggaran dasar koperasi	Jumlah dokumen pembentukan koperasi dan perubahan anggaran dasar koperasi yang di analisa	Dokumen	10	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	10	10	100%	
					Triwulan III	10	10	100%	
					Triwulan IV	10	10	100%	
4	Menganalisa dokumen ijin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan kantor kas	Jumlah dokumen ijin pembukaan kantor cabang, cabang pembantu dan kantor kas yang dianalisa	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%	
5	Menganalisa data dan jumlah koperasi serta koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam	Jumlah koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam yang di analisa	Koperasi	150	Triwulan I	35	35	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	100	100	100%	
					Triwulan IV	150	150	100%	
6	Menganalisa berkas pembubaran koperasi	Jumlah dokumen pembubaran koperasi yang di analisa	Dokumen	5	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	3	3	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
7	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan koperasi	Jumlah koperasi yang di monev	Koperasi	150	Triwulan I	35	35	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	100	100	100%	
					Triwulan IV	150	150	100%	
8	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	15	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	9	9	100%	
					Triwulan III	12	12	100%	
					Triwulan IV	15	15	100%	
9	Melakukan kegiatan evaluasi dan analisa data dalam rangka pemeriksaan dan pengawasan koperasi	Jumlah data koperasi yang diperiksa dan diawasi	Dokumen	5	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	3	3	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Membantu merencanakan upaya penciptaan iklim usaha simpan pinjam yang sehat melalui penilaian kesehatan koperasi	Tersusunnya dokumen penciptaan iklim usaha simpan pinjam yang sehat melalui penilaian kesehatan koperasi	Dokumen	5	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	3	3	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
11	Membantu menganalisis data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam	Jumlah koperasi yang dinilai kesehatannya	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%	
12	Menyusun data kesehatan Koperasi simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam	Tersusunnya data kesehatan koperasi	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%	
13	Membantu merencanakan dan melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan kelembagaan dan Usaha Koperasi	Jumlah koperasi yang diperiksa dan diawasi kelembagaan dan usaha koperasinya	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%	
14	Merencanakan dan melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan KSP / USP	Terlaksananya pemeriksaan dan pengawasan KSP/USP	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%	
15	Membantu menganalisis penerapan peraturan peundang-undangan	Jumlah koperasi yang dianalisis penerapan peraturan perundang-undangannya	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%	
16	Membantu menganalisis penerapan sanksi bagi Koperasi	Jumlah koperasi yang dianalisis penerapan sanksinya	Koperasi	30	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	15	15	100%	
					Triwulan III	20	20	100%	
					Triwulan IV	30	30	100%	
17	Membantu pembuatan laporan pelaksanaan tugas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	Dokumen	5	Triwulan I	2	2	100%	
					Triwulan II	3	3	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
18	Membantu melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan alasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	

Singaraja, 8 Januari 2021

Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Sudiarta, M.Si

NIP.197410141993111001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Staff Perindustrian

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu kasi Menyusun rencana dan jadwal kegiatan pelatihan perindustrian	Jumlah Dokumen Rencana dan Jadwal Kegiatan pelatihan perindustrian	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-	
2	Membantu kasi mengkoordinir pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi	Kegiatan	3	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	3	3	100%	
3	Membantu dalam mencari permohonan Instuktur/Narasumber pada kegiatan Desa	Jumlah kegiatan yang memerlukan Instruktur/Narasumber	Kegiatan	3	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	2	2	100%	
					Triwulan IV	3	3	100%	
4	Membantu melaksanakan pembinaan Industri	Jumlah Pembinaan Industri	Bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12		0%	
5	Membantu kasi mengkoordinir pembinaan Industri	Jumlah koordinir pelaksanaan pembinaan Industri	Bulan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
6	Membuat Laporan Tahunan terkait kegiatan Bidang	Jumlah Laporan Tahunan Bidang	Dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	
7	Menyiapkan surat menyurat untuk kegiatan pameran	Jumlah Dokumen Surat	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%	
8	Menyiapkan sarana pengangkutan barang pameran	Jumlah pameran yang sarana pengangkutan barangnya disiapkan	Pameran	18	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	8	8	100%	
					Triwulan III	13	13	100%	
					Triwulan IV	18	18	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Mengecek kelengkapan peralatan dan barang pameran	Jumlah pameran yang peralatan dan barangnya dicek kelengkapannya	Pameran	18	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	8	8	100%	
					Triwulan III	13	13	100%	
					Triwulan IV	18	18	100%	
10	Mendampingi kegiatan pameran	Jumlah kegiatan Pameran yang didampingi	Pameran	18	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	8	8	100%	
					Triwulan III	13	13	100%	
					Triwulan IV	18	18	100%	
11	Memfasilitasi kelengkapan barang pameran yang akan di kembalikan kepada peserta pameran	Jumlah Pengembalian Barang Pameran	Pameran	18	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	8	8	100%	
					Triwulan III	13	13	100%	
					Triwulan IV	18	18	100%	
12	Membantu membuat laporan pertanggung jawaban sebagai bahan informasi kepada atasan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban	Dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Sudiarta, M.Si
NIP.197410141993111001

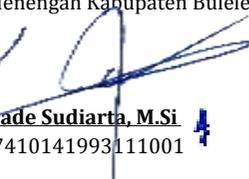
**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Staff Tertib Niaga

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memfasilitasi pengawasan barang beredar dan jasa	Jumlah pengawasan barang beredar dan jasa yang diawasi	Kegiatan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
2	Mendata jumlah pelaku usaha	Jumlah pelaku usaha yang didata	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%	
3	Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pelaku usaha tentang pelabelan BDKT	Jumlah pembinaan dan penyuluhan terhadap pelaku usaha tentang pelabelan BDKT yang dilaksanakan	Kegiatan	36	Triwulan I	6	6	100%	
					Triwulan II	12	12	100%	
					Triwulan III	24	24	100%	
					Triwulan IV	36	36	100%	
4	Melaksanakan pengamatan dan pengawasan BDKT	Jumlah pengamatan dan pengawasan BDKT yang dilaksanakan	Kegiatan	36	Triwulan I	6	6	100%	
					Triwulan II	12	12	100%	
					Triwulan III	24	24	100%	
					Triwulan IV	36	36	100%	
5	Membuat SPJ bidang sarana dan tertib niaga perdagangan	Jumlah SPJ bidang sarana dan tertib niaga perdagangan yang dibuat	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
6	Melaporkan hasil kegiatan pembinaan, penyuluhan dan pengawasan BDKT pada atasan	Jumlah hasil kegiatan pembinaan, penyuluhan dan pengawasan BDKT pada atasan yang dilaporkan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng,




Drs. Made Sudiarta, M.Si
 NIP. 197410141993111001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I S/D IV
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2020**

Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Staff Keuangan

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima, menyimpan mengeluarkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan kas/uang persediaan dinas berdasarkan DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya	Jumlah menerima, menyimpan mengeluarkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan kas/uang persediaan dinas berdasarkan DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya	Laporan transaksi	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
2	Melakukan pengujian tagihan atau meneliti serta meverifikasi Nota Pertanggungjawaban yang akan dibayarkan melalui kas/uang persediaan dinas	Jumlah laporan pengujian tagihan atau meneliti serta verifikasi Nota Pertanggungjawaban yang akan dibayarkan melalui kas/uang persediaan dinas	Laporan transaksi	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
3	Menyusun serta melaksanakan pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan	Jumlah pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan yang disusun	Laporan transaksi	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
4	Melaksanakan pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Laporan transaksi	50	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	20	20	100%	
					Triwulan III	30	30	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
5	Menyusun/membuat laporan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen laporan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang disusun	Dokumen	5	Triwulan I	5	5	100%	
					Triwulan II	5	5	100%	
					Triwulan III	5	5	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
6	Membuat/melakukan transaksi pembayaran belanja pada internet banking selaku maker	Jumlah laporan transaksi pembayaran belanja pada internet banking selaku maker yang dibuat	Laporan transaksi	200	Triwulan I	100	100	100%	
					Triwulan II	200	200	100%	
					Triwulan III	300	300	100%	
					Triwulan IV	400	400	100%	
7	Menjalankan tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Laporan	5	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	3	3	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
8	Melakukan penyiapan blanko berdasarkan peraturan dan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah blanko berdasarkan peraturan dan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang disiapkan	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
9	Menerima dan menyeter penerimaan dari pembayaran retribusi pelayanan tera/tera ulang alat UTTP untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah penerimaan pembayaran retribusi pelayanan tera/tera ulang alat UTTP untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang diterima	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Membuat laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
11	Menyusun, mencatat perhitungan serta verifikasi penerimaan redistribusi pada buku registrasi	Jumlah perhitungan serta verifikasi penerimaan redistribusi pada buku registrasi yang disusun dan dicatat	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
12	Mencatat tanda bukti setoran yang dicatat dan menginputnya ke SIPKD	Jumlah tanda bukti setoran yang dicatat dan menginputnya ke SIPKD yang dicatat	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
13	Membuat laporan penerimaan dan penyetoran	Jumlah laporan penerimaan dan penyetoran dibuat	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
14	Mengarsipkan surat pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung lainnya berdasarkan pertanggungjawaban penerimaan dana untuk memudahkan pencarian apabila dibutuhkan sewaktu-waktu	Jumlah surat pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung lainnya berdasarkan pertanggungjawaban penerimaan dana untuk memudahkan pencarian apabila dibutuhkan sewaktu-waktu yang diarsipkan	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
15	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas bendahara penerimaan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah hasil pelaksanaan tugas bendahara penerimaan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang dilaporkan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
16	Menjalankan tugas kebhendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas pebendaharaan lainnya serta tugas kedinasan lainnya	Laporan transaksi	4	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	1	1	100%	
					Triwulan IV	1	1	100%	
17	Validasi belanja SP2D dan belanja GU	Terealisasinya belanja sesuai dengan peraturan yang berlaku	Transaksi	1500	Triwulan I	250	250	100%	
					Triwulan II	500	500	100%	
					Triwulan III	1000	1000	100%	
					Triwulan IV	1500	1500	100%	
18	Menyusun laporan bulanan	Tersusunnya laporan keuangan bulanan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100%	
					Triwulan II	6	6	100%	
					Triwulan III	9	9	100%	
					Triwulan IV	12	12	100%	
19	Menyusun laporan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	Dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	1	1	100%	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1		0%	
20	Menyusun laporan tahunan	Tersusunnya laporan keuangan tahunan	Dokumen	1	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1			
21	Memfasilitasi pemeriksaan dan auditor	Jumlah pemeriksaan dan auditor yang difasilitasi	Kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1		0%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	Menata dan Memeriksa/mem-verifikasi nota pertanggung-jawaban/SPJ dan alat-alat bukti SPJ berdasarkan ketentuan yang berlaku	Jumlah alat-alat bukti SPJ berdasarkan ketentuan berlaku yang diperiksa	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
23	Menatausahakan serta melaksanakan pencatatan, pembukuan, perhitungan bukti-bukti pertanggungjawaban sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah dokumen pencatatan, pembukuan, perhitungan bukti-bukti pertanggungjawaban sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
24	Mengecek pagu anggaran dalam melakukan realisasi anggaran belanja	Jumlah pagu anggaran dalam melakukan realisasi anggaran belanja yang di cek	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
25	Meregistrasi Nota Pertanggungjawaban Belanja UP/GU/TU	Jumlah dokumen Nota Pertanggungjawaban yang ditata dan diperiksa	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
26	Menerima dan registrasi kelengkapan amprah SPP LS	Jumlah bukti-bukti amprah SPJ sesuai prosedur dan ketentuan berlaku yang dicocokkan dan diteliti	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
27	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Dokumen	5	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	3	3	100%	
					Triwulan III	4	4	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
28	Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	Jumlah transaksi yang di bukukan ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
29	Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak yang dilaporkan	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
30	Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Jumlah bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan yang dibuat	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
31	Mengkonversi Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Persepsi/uang GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Jumlah Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Persepsi/uang GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali yang dikonversi	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
32	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dibuat	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
33	Membuat daftar potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah daftar potongan gaji pegawai, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang duka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang dibuat	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	Menyusun rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Jumlah rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali yang disusun	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
35	Mengendalikan administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib	Dokumen	200	Triwulan I	50	50	100%	
					Triwulan II	100	100	100%	
					Triwulan III	150	150	100%	
					Triwulan IV	200	200	100%	
36	Membantu Penatausahaan Keuangan Dinas	Jumlah dokumen transaksi keuangan	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
37	Membantu melaksanakan penatausahaan bendahara	Jumlah dokumen transaksi keuangan	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
38	Membantu melakukan Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
39	Membantu membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	Dokumen	50	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	25	25	100%	
					Triwulan III	25	25	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%	
40	Membantu mendistribusikan laporan keuangan ke pihak terkait dan di lingkungan kantor sesuai petunjuk dan arahan pimpinan serta pengandaan berkas dan pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang digandakan dan diarsipkan	Dokumen	50	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	25	25	100%	
					Triwulan III	25	25	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%	
41	Menjalankan Tugas yang diberikan atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas yang diberikan oleh atasan	Laporan	2	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	2	2	100%	
42	Membuat daftar gaji dan struk gaji serta membuat daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) masing-masing pegawai	Jumlah dokumen daftar gaji dan struk gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) masing-masing pegawai yang disusun	Dokumen	26	Triwulan I	26	26	100%	
					Triwulan II	26	26	100%	
					Triwulan III	26	26	100%	
					Triwulan IV	26	26	100%	
43	Meneliti dan mengoreksi daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Jumlah dokumen daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang dikoreksi	Dokumen	26	Triwulan I	26	26	100%	
					Triwulan II	26	26	100%	
					Triwulan III	26	26	100%	
					Triwulan IV	26	26	100%	
44	Meminta tanda tangan daftar gaji serta daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ke masing-masing pegawai	Jumlah dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ke masing-masing pegawai yang di tanda tangani	Dokumen	26	Triwulan I	26	26	100%	
					Triwulan II	26	26	100%	
					Triwulan III	26	26	100%	
					Triwulan IV	26	26	100%	
45	Menyiapkan kelengkapan pengajuan SPP gaji serta SPP Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) berdasarkan daftar	Jumlah dokumen kelengkapan pengajuan SPP gaji serta SPP Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) berdasarkan daftar	Dokumen	26	Triwulan I	26	26	100%	
					Triwulan II	26	26	100%	
					Triwulan III	26	26	100%	
					Triwulan IV	26	26	100%	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
46	Membuat, menyusun dan menyiapkan usulan kenaikan, kekurangan gaji pegawai serta membuat Surat Pengantar SKPP bagi karyawan yang akan pensiun	Jumlah dokumen usulan kenaikan, kekurangan gaji pegawai serta membuat Surat Pengantar SKPP bagi karyawan yang akan pensiun	Dokumen	25	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	25	25	100%	
					Triwulan III	25	25	100%	
					Triwulan IV	25	25	100%	
47	Membantu pelaksanaan tugas - tugas Bendahara	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas-tugas Bendahara	Laporan	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
48	Menjalankan tugas yang diberikan atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas yang diberikan oleh atasan	Laporan	5	Triwulan I	1	1	100%	
					Triwulan II	2	2	100%	
					Triwulan III	3	3	100%	
					Triwulan IV	5	5	100%	
49	Membantu Penatausahaan Keuangan Dinas	Jumlah dokumen transaksi keuangan	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
50	Membantu melaksanakan penatausahaan bendahara	Jumlah dokumen transaksi keuangan	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
51	Membantu melakukan Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran/Penerimaan, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100%	
					Triwulan II	50	50	100%	
					Triwulan III	75	75	100%	
					Triwulan IV	100	100	100%	
52	Membantu membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	Dokumen	50	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	20	20	100%	
					Triwulan III	30	30	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
53	Membantu mendistribusikan laporan keuangan ke pihak terkait dan di lingkungan kantor sesuai petunjuk dan arahan pimpinan serta penggandaan berkas dan pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang digandakan dan diarsipkan	Dokumen	50	Triwulan I	10	10	100%	
					Triwulan II	20	20	100%	
					Triwulan III	30	30	100%	
					Triwulan IV	50	50	100%	
54	Menjalankan Tugas yang diberikan Atasan serta kedinasan lainnya	Tersusunnya laporan hasil tugas lainnya diberikan oleh atasan	Laporan	2	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	1	1	100%	

Singaraja, 8 Januari 2021
Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng.



Dr. Made Sudiarta, M.Si

NIP.197410141993111001

Rekomendasi Evaluasi LKjIP Tahun 2019 Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Buleleng : Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

ANALISIS PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Berdasarkan data capaian kinerja pada Dinas Koperasi, Usaha kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng, adapun analisis dari efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut:

1. Anggaran

Anggaran dalam DPA induk Tahun 2019 telah dilakukan revisi (pengurangan) terkait dengan efisiensi anggaran pada beberapa kegiatan sesuai dengan hasil evaluasi kegiatan berjalan. Data efisiensi penggunaan anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.9 Tabel Efisiensi Anggaran

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)		Bertambah/ (Berkurang)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	(Rp.)	%
1	Belanja Tidak Langsung	2.816.198.000,00	2.767.899.000,00	(48.299.000,00)	(1,72)
	Belanja Pegawai	2.816.198.000,00	2.767.899.000,00	(48.299.000,00)	(1,72)
2	Belanja Langsung	3.648.500.000,00	3.698.500.000,00	50.000.000,00	1,37
	Belanja Pegawai	317.415.000,00	332.566.400,00	15.151.400,00	4,77
	Belanja Barang dan Jasa	3.065.754.800,00	3.104.565.600,00	38.810.800,00	1,27
	Belanja Modal	265.330.200,00	261.368.000,00	(3.962.200,00)	(1,49)
	Total	6.464.698.000,00	6.466.399.000,00	(1.701.000,00)	(0,03)

2. Sumber Daya Manusia

Jumlah sumber daya manusia Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Buleleng yang berstatus PNS pada Tahun 2019 mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Namun demikian dengan jumlah sumber daya manusia baik yang berstatus PNS maupun Non PNS yang ada telah dioptimalkan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Grafik Efisiensi Sumber Daya Tahun 2019

